

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

pályázatot hirdet

a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság Humánpolitikai Főosztály

humánpolitikai szakreferens

munkakör betöltésére.

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A költségvetési szerv feladatkörét az 250/2014. (X. 2.) Kormányrendelet, illetve az alapító okirat határozzák meg.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Próbaidő: 4 hónap

A munkavégzés helye: 1135 Budapest, Szabolcs u. 37-43.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Munkatársak belépésével és kilépésével kapcsolatos feladatok
 - munkaügyi okiratok elkészítése (kinevezés, kinevezés módosítás, jogviszony megszüntető okiratok stb.)
 - okiratminták, tájékoztatók készítése, aktualizálása;
- Személyi anyagok (közalkalmazotti nyilvántartások) kezelése;
- Adatszolgáltatások, statisztikák, jelentések készítése a nyilvántartások alapján;
- Személyügyi és munkaügyi adatok rögzítése (KIRA);
- Szabadságok, jubileumi jutalom megállapítása;
- Fizetés nélküli szabadsággal kapcsolatos döntés-előkészítés;
- Belső munkaügyi szabályzók monitorozása, javaslattétel azok módosításával összefüggésben;
- Helyettesítő jelleggel álláspályázatokkal, hirdetésekkel kapcsolatos feladatok ellátása;
- A felsoroltakon túl felmerülő humánpolitikai feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), az 51/2016. (XII.13.) NGM rendelet, valamint a Főigazgatóságnál hatályban lévő kollektív szerződés és a KEF szabályzataiban rögzített rendelkezések az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú szakirányú végzettség (hr/munkaügy),
- Humánpolitikai területen szerzett legalább 3 év tapasztalat,

- Kiemelkedő szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeret,
- E-személyi igazolvány megléte,
- Magyar állampolgárság,
- Büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- KIRA rendszer felhasználói szintű ismerete,
- Közigazgatásban szerzett jártasság és tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- Jó szintű kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- Rendszerszemléletű és folyamatszemléletű gondolkodás,
- Csapatmunkában való hatékony részvétel,
- Megbízhatóság, precizitás, pontosság,
- Proaktivitás,
- Fokozott terhelhetőség.

Amit tudunk nyújtani:

- Munkába járási költségtámogatás,
- Béren kívüli juttatás (cafetéria),
- A KEF telephelyén edzőterem, szauna használat,
- A gépjárművel közlekedőknek ingyenes parkolási lehetőség,
- Büfé hideg- és meleg ételekkel,
- A lojalitás/hűség elismerése pénzjutalommal,
- 50%-os MÁV utazási utalvány,
- Ingyenes belgyógyászati tanácsadás,
- Kedvezményes flottacsomag.

A pályázathoz csatolni kell:

- A pályázó fényképes szakmai önéletrajza, továbbá az elbírálásnál előnyt jelentő egyéb tényezők ismertetése,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak kiállítására tett kötelezettségvállalási nyilatkozat,
- A végzettséget igazoló oklevelek másolata,
- A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagát az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázat sikertelensége esetén hozzájárul önéletrajza zárt tárolásához,
- **Motivációs levél.**

A munkakör betölthetőségének időpontja:
a pályázat elbírálását követően azonnal

A pályázatok benyújtásának határideje: 2026.03.06.

A KÖZIGÁLLÁSI PUBLIKÁLÁS IDŐPONTJA: 2026.02.04.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázati anyagokat a fent megjelölt tartalommal elektronikus úton, a palyazat@kef.gov.hu e-mail címre kérjük benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje:
2026.03.27.