

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

pályázatot hirdet

a Kormányzati Gépjárműellátási Igazgatóság Igazgatói Titkárság

szakértő (titkársági), titkárságvezető

munkakör betöltésére.

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A költségvetési szerv feladatkörét az 250/2014. (X.2.) Kormányrendelet, illetve az alapító okirat határozzák meg.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Próbaidő: 4 hónap

A munkavégzés helye: 1133 Budapest, Hegedűs Gyula u. 79-81.

A munkakörbe tartozó járó lényeges feladatok:

- koordinálja az igazgatósági szintű döntés-előkészítési, szervezési, végrehajtási, nyomon követési, ügyviteli és ügykezelési feladatokat;
- gondoskodik az igazgató hatáskörébe tartozó feladatok és döntések adminisztrációs előkészítéséről és a kapcsolódó végrehajtási feladatok szervezéséről;
- gondoskodik az igazgató közvetlen munkáját elősegítő dokumentumok előkészítéséről;
- gondoskodik az Igazgatóság alá tartozó főosztályok és a KEF többi szervezeti egysége közötti koordinációról, kapcsolattartásról;
- számon tartja, koordinálja az Igazgatóság tevékenységéhez kapcsolódó feladatokat és azok végrehajtását;
- az Igazgatóság feladatellátásával kapcsolatos szerződések előkészítése, az Igazgatóságon belüli szakmai véleményezésük koordinálása, azok – szükség szerinti – egyeztetése társigazgatóságokkal; véglegesíti az Igazgatóság szakterületét érintő szolgáltatási megállapodások és azok mellékleteinek tervezeteit;
- az Igazgatóság működésére vonatkozó jogszabályok figyelése, a jogszabályváltozással érintett belső szabályozások aktualizálása, tervezetek készítése, kiadásának kezdeményezése;
- felelős az Igazgatóságot érintő közérdekű adatok közzétételéért, az Igazgatóság intraneten és honlapon lévő adatainak naprakészen tartásáért;
- összefogja és teljesíti az Igazgatóságot érintő adatszolgáltatásokat;
- ellátja az igazgató tevékenységéhez kapcsolódó szervezési, reprezentációs és adminisztrációs feladatokat.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), az 51/2016. (XII.13.) NGM rendelet, valamint a Főigazgatóságnál hatályban lévő kollektív szerződés és a KEF szabályzataiban rögzített rendelkezések az irányadók.

Egyéb juttatások:

- hosszú távú, stabil munkahely,
- cafetéria keretében választható juttatások: SZÉP kártya, bölcsődei, óvodai ellátás költségtérítése,
- a KEF telephelyén edzőterem használat,
- munkahelyen ingyenes parkolási lehetőség,
- szociális juttatások (szociális segély, temetési segély, szülési segély),
- ingyenes belgyógyászati tanácsadás,
- kedvezményes mobiltelefon előfizetés,
- munkába járási költségtámogatás,
- a lojalitás/hűség elismerése pénzjutalommal,
- kedvezményes autósosatási lehetőség,
- kedvezményes utazásra jogosító utalvány biztosítása jogszabály szerint.

Pályázati feltételek:

- szakirányú felsőfokú végzettség: jogász (állam- és jogtudományi doktori) végzettség,
- legalább 5 év szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetői tapasztalat,
- közigazgatásban szerzett tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- magas felhasználói szintű MS Office (word, excel) ismeret,
- precizitás,
- problémamegoldó képesség.
- szakmai igényesség,
- logikus, következetes gondolkodásmód,
- megbízható, precíz, terhelhető személyiség.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát;
- motivációs levelet;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, vagy annak kiállítására tett kezdeményezést;
- a végzettséget igazoló oklevelek másolatát;
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik;

- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázat sikertelensége esetén hozzájárul önéletrajza zárt tárolásához.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

2026. június 1.

A pályázatok benyújtásának határideje:

2026. május 26.

A KÖZIGÁLLÁSI PUBLIKÁLÁS IDŐPONTJA:

2026. május. 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázati anyagokat elektronikus úton, a

palyazat@kef.gov.hu

e-mail címre kérjük benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje:

2026. május 31.