

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

RÉSZVÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban”

tárgyban indított,

a Kbt. Második Része szerinti, hirdetmény közzétételével induló
meghívásos közbeszerzési eljárás 1. és 2. részének
részvételi szakaszához


Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
dr. Várhelyi Katalin
Lajstromszám: 00438

2018.

Résztvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA ÉS A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése
2. Az Ajánlatkérő
3. Az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet
4. Alkalmazandó jogszabályok
5. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége
6. A teljesítés helye és határideje
7. A résztvételi jelentkezés költségei
8. A résztvételi jelentkezés készítésének általános feltételei
9. A közbeszerzési eljárás nyelve
10. Az árfolyamok átváltása
11. A résztvételi jelentkezés benyújtásának határideje és címe, formai kellékei
12. A résztvételi felhívás, résztvételi dokumentáció módosítása, visszavonása
13. A résztvételi jelentkezés módosítása, visszavonása
14. A határidő után érkezett résztvételi jelentkezés
15. A résztvételi jelentkezés bontása
16. A résztvételi jelentkezések részletes átvizsgálása és elbírálása
17. A résztvételi jelentkezés érvénytelensége
18. Az eljárás résztvételi szakaszának eredménye
19. Az eljárás résztvételi szakasza eredményének kihirdetése

II. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

III. KIZÁRÓ OKOK, ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK TEKINTETÉBEN BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK

IV. ÉRTÉKELESI SZEMPONTOK

V. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK RANGSOROLÁSÁNAK MÓDJA

VI. TÁJÉKOZTATÁS A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINT

VII. MŰSZAKI LEÍRÁS (külön mellékletben)

VIII. SZERZŐDÉSTERVEZET (külön mellékletben)

IX. IRATMINTÁK, NYILATKOZATMINTÁK (külön mellékletben)

Résztvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkor üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság, mint Ajánlatkérő „„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkor üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Második Rész 82. § szerinti, hirdetmény közzétételével induló meghívásos közbeszerzési eljárást indít két eljárási részben.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezetnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden részvételre jelentkezőnek lehetővé tegye a sikeres résztvételi jelentkezést. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentáció - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres jelentkezést.

Jelen dokumentáció az Ajánlatkérő által elfogadott és az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED) 2017. december 23. napján 2017/S 247-519517 számon megjelent eljárást megindító (résztvételi) felhívás alapján készült.

Jelen dokumentáció tartalmazza esetenként az eljárást megindító (résztvételi) felhívásban megadott információk, feltételek részletesebb ismertetését, a beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki, szakmai követelményeket (műszaki leírást), a szerződés tervezetét, a résztvételi jelentkezés elkészítéséhez szükséges előírásokat, formai követelményeket, iratmintákat.

Ajánlatkérő a résztvételi jelentkezés megkönnyítése érdekében az iratmintákat szerkeszthető formátumban is elérhetővé teszi az érdeklődő gazdasági szereplők részére. Ha a résztvételi felhívás vagy jelen dokumentáció nyilatkozat- vagy egyéb iratminta alkalmazását írja elő, ez esetben az Iratminták részben található vonatkozó mintát kérjük felhasználni és megfelelően kitöltve benyújtani. Az iratminta helyett annak tartalmilag megfelelő más okirat is mellékelhető.

A részvételre jelentkezőnek a Kbt.-ben, a résztvételi felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt nyilatkozatok, dokumentumok becsatolásával kell a résztvételi jelentkezését benyújtania.

A részvételre jelentkező felelős azért, hogy ellenőrizze jelen dokumentáció tartalmának teljességét, ezért a résztvételi jelentkezés összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át a résztvételi felhívásban és jelen dokumentációban foglaltakat. A részvételre jelentkezőnek a Kbt., a Kbt. végrehajtási rendeletei, valamint a résztvételi felhívásban, jelen dokumentációban és az Ajánlatkérőnek az érdeklődő gazdasági szereplők kérdéseire adott válaszában meghatározottaknak megfelelően kell a jelentkezését elkészítenie. A részvételre jelentkező bizonytalansága esetén éljen a Kbt. 56. §-ban biztosított „kiegészítő tájékoztatás” kérés lehetőségével.

Az eljárást megindító (résztvételi) felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen dokumentáció rendelkezései az irányadóak és kötelezőek a résztvételi jelentkezés összeállítására és benyújtására vonatkozóan; esetleges ellentmondás esetén az eljárást megindító felhívás rendelkezései az irányadóak.

A résztvételi jelentkezés előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy a jelentkezéshez szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei a részvételre jelentkezőt terhelik. A részvételre jelentkező felelősséggel tartozik a résztvételi jelentkezésében közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

A jelentkezésben közölt információk kizárólag jelen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

Résztvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a részvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA ÉS A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

- 1.1. **Ajánlatkérő:** a 2. pontban meghatározott szervezet, amely azonos közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben a Megrendelővel. Az eljárásban az „Ajánlatkérő” és a „Megrendelő” fogalmakat általában, mint egyezőt alkalmazzuk.
- 1.2. **Részvételre jelentkező:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban részvételi jelentkezést nyújt be.
- 1.3. **Ajánlattevő:** az az érvényes részvételi jelentkezést benyújtó, aki (amely) Ajánlatkérő felhívására ajánlatot nyújt be.
- 1.4. **Dokumentáció:** az általános és speciális követelményeket tartalmazó irat és tervanyag, melyet a részvételre jelentkező vagy a jelentkezésében megnevezett alvállalkozó a jelen eljáráshoz kiadott eljárást megindító részvételi felhívás előírásait betartva elektronikus úton elért és átvett. A dokumentáció átvétele az érvényes részvételi jelentkezés feltétele.
A dokumentáció rendelkezéseinek nem megfelelően benyújtott részvételi jelentkezés a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint érvénytelen.
- 1.5. **Szerződés:** a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjeként kihirdetett ajánlattevő és az Ajánlatkérő között létrejövő vállalkozási keretszerződés.

2. Az Ajánlatkérő:

Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság

cím: 1119 Budapest, Andor utca 47-49.
Tel: +36 1/795-5014
fax: +36 1/795-0251
képviseli: dr. Demény Ádám, főigazgató

3. Az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:

Első Magyar Közbeszerzési Tanácsadó Zrt.

székhely: 1061 Budapest, Andrásy út 17. II/10.
telefon: +36 1 793-0640
fax: +36 1 793-0648
képviseli: dr. Antal Kadosa Adorján, az igazgatóság elnöke
kapcsolattartó: dr. Várhelyi Katalin felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
(lajstromszáma: 00438)
e-mail címe: drvarhelyi@mkbt.eu

4. Alkalmazandó jogszabályok

A jelen részvételi dokumentációban nem, vagy nem kellő mélységben szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, mindenekelőtt a 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) és a Kbt. végrehajtási rendeleteiben foglalt rendelkezések az irányadók.

Ha rendelet vagy utasítás olyan szabályokat tartalmaz a szerződéskötés folyamatára, előzményeire, feltételeire, szerződés kötelező tartalmi elemeire vagy szerződés teljesítésére vonatkozóan, melyek nem egyeztethetők össze a Kbt. rendelkezéseivel, akkor a Kbt. hatálya alá tartozó ügyekben kizárólag a Kbt-t kell alkalmazni.

Részvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a részvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

5. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége:

A közbeszerzés tárgya: Vállalkozási keretszerződés teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtására a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban az alábbi két részben:

1.rész: Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban

Az eljárás indításakor a KEF üzemeltetési és/vagy ellátási körébe országosan 409 db létesítmény tartozik, alapterületük összesen 1.054.000 m², ebből a napi takarítással érintett terület 955.000 m², ezen belül jelenleg a KEF üzemeltetési és/vagy ellátási körébe országosan 375 db nemzetbiztonsági védelem alá eső szervek és létesítmények köréről szóló 2009/2015. (XII. 29.) Korm. határozat hatálya alá tartozó létesítmény tartozik, alapterületük összesen 960.000 m², ebből a napi takarítással érintett terület 935.000 m².

Ajánlatkérő a takarítási szolgáltatáshoz kapcsolódóan összesen 23.585 db vagy csomag/év (94.340 db vagy csomag/48 hónap) különféle higiéniai termék szállítását is kéri.

A keretszerződés hatálya alatt integrációs folyamat, szervezeti átalakítás és/vagy feladatellátás átadás eredményeként épületek bevonásával illetve a meglévő épületek kikerülésével a szerződés tárgya szerinti szolgáltatás mennyisége változhat.

A termékek részletezése és az elvárt szolgáltatás tartalma a közbeszerzési dokumentumok műszaki leírásában található. A létesítmények pontos címe az ajánlattételi szakaszban kerül ismertetésre.

A keretszerződés keretösszege: nettó 23.692.980.000 HUF/Ft

2. rész: Fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban

Vállalkozási keretszerződés keretében a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság üzemeltetési/ellátási körébe tartozó, Magyarország területén lévő épületekben fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása.

Jelenleg a KEF üzemeltetési és/vagy ellátási körébe országosan 409 db létesítmény tartozik, alapterületük összesen 1.054.000 m², ezen belül jelenleg a KEF üzemeltetési és/vagy ellátási körébe országosan 375 db nemzetbiztonsági védelem alá eső szervek és létesítmények köréről szóló 2009/2015. (XII. 29.) Korm. határozat hatálya alá tartozó létesítmény tartozik, alapterületük összesen 960.000 m².

A keretszerződés hatálya alatt integrációs folyamat, szervezeti átalakítás és/vagy feladatellátás átadás eredményeként épületek bevonásával illetve a meglévő épületek kikerülésével a szerződés tárgya szerinti szolgáltatás mennyisége változhat.

Az elvárt szolgáltatás tartalmát a műszaki leírás tartalmazza. A létesítmények pontos címe az ajánlattételi szakaszban kerül ismertetésre.

A keretszerződés keretösszege: nettó 307.020.000 HUF/Ft

A közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásokra vonatkozó részletes leírást jelen dokumentáció Műszaki leírás része tartalmazza.

Ajánlatkérő tájékoztatja a részvételre jelentkezőket, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a meghatározott gyártmányú vagy eredetű

Résztvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkor üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozás esetén a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell.

6. A teljesítés helye és határideje (mindkét eljárási részben):

A teljesítés helye:

KEF üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó, országosan 409 db létesítmény (A létesítmények címe az ajánlattételi szakaszban, az ajánlati dokumentáció műszaki leírás mellékleteként kerül ismertetésre).

A teljesítés határideje: az eljárást megindító (résztvételi) felhívás II.2.7) pontjában meghatározottak szerint 48 hónap. Amennyiben a keretszerződésben rögzített keretösszeg a 48. hónap végéig nem kerül felhasználásra, Ajánlatkérő a keretszerződés időbeli hatályát egyoldalúan, a vállalkozóhoz intézett írásbeli jognyilatkozattal, legfeljebb egy alkalommal, a keretösszeg kimerüléséig, de legfeljebb 12 hónappal meghosszabbíthatja.

7. A résztvételi jelentkezés költségei

- 7.1. A résztvételi jelentkezés elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget a részvételre jelentkezőnek kell viselnie. A részvételre jelentkező a jelentkezés elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségeinek megtérítését - a Kbt. 177. § (2) bekezdésében foglalt esetek kivételével – semmilyen jogcímen nem követelheti az Ajánlatkérőtől, a közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel és az eljárással szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.
- 7.2. Az Ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy a résztvételi jelentkezések elkészítésével kapcsolatosan a részvételre jelentkezőknek semmiféle – esetleges jövőbeni - térítésre nem kötelezhető.
- 7.3. Ajánlatkérő a benyújtott résztvételi jelentkezéseket nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részben, azokat nem bontja meg, az iratokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint kezeli.

8. A résztvételi jelentkezés készítésének általános feltételei

- 8.1. A részvételre jelentkezőknek az eljárás során egy írásos résztvételi jelentkezést kell elkészíteniük a Kbt. 82. §, a meghívásos eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban.
- 8.2. Az eljárás résztvételi szakaszában az Ajánlatkérő nem kérhet, **a részvételre jelentkező pedig nem tehet ajánlatot.**
- 8.3. Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget a Kbt. 71. § szakaszában meghatározottak szerint biztosít. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel rögzíti, hogy nem kíván újabb hiánypótlást elrendelni arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással a részvételre jelentkező a jelentkezésében korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

Résztvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

- 8.4. A részvételre jelentkező a felhívásban és a dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban a résztvételi határidő lejártát megelőzően – a Kbt. 56. § (3) bekezdésében meghatározott határidő figyelembevételével – írásban kiegészítő információkért fordulhat az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezethez (I/3. pont), amely a kért információt a Kbt. 56. § (2) bekezdésének megfelelő időben megadja. A tájékoztatás tartalmát valamennyi részvételre jelentkező megkapja. Az írásbeli tájékoztatás oly módon kérhető, hogy a kérdéseknek fent hivatkozott határidők figyelembevételével meg kell érkezniük Ajánlatkérő nevében eljáró szervezethez (I/3. pont) fax (+36 17930648), vagy email (drvarhelyi@mkbt.eu) vagy kézbesítő útján. *A részvételre jelentkező a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemben foglalt kérdéseit a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem előterjesztésével egyidejűleg, a kiegészítő tájékoztatás rugalmas nyújtása érdekében szíveskedjen **szerkeszthető formában**, elektronikus úton drvarhelyi@mkbt.eu email címre is eljuttatni.*
- 8.5. Ajánlatkérő a résztvételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást nem tudja a Kbt.-ben meghatározott határidőben megadni (Kbt. 52. § (4) bekezdés a) pontja). Ajánlatkérő a résztvételi határidő meghosszabbításáról valamennyi részvételre jelentkezőt haladéktalanul, írásban és egyidejűleg értesít. Azokat a részvételre jelentkezőket, akik a résztvételi határidő meghosszabbításakor még nem töltötték le a dokumentációt és ezt nem igazolták vissza, Ajánlatkérő a dokumentáció letöltésével és visszaigazolásával egyidejűleg írásban tájékoztatja erről a körülményről.
- 8.6. Részvételre jelentkező köteles jelentkezését a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

9. A közbeszerzési eljárás nyelve

- 9.1. A közbeszerzési eljárás nyelve kizárólag a magyar. Ennek megfelelően a résztvételi jelentkezést magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.
- 9.2. Amennyiben bármely, a résztvételi jelentkezéshez csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt a részvételre jelentkező magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok részvételre jelentkező általi felelős fordítását is elfogadja.

Ajánlatkérő a részvételre jelentkező általi felelős fordításnak a részvételre jelentkező cégszerű aláírásával és tartalmi egyezőségi záradékával ellátott fordítást tekinti. A tartalmi egyezőségi záradék Ajánlatkérő által elfogadott szövege a következő: *“Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az irat magyar fordítása az eredeti szöveg tartalmával mindenben megegyezik.”* A fordítás tartalmának helyességért és megfelelőségéért a részvételre jelentkező felel. Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

10. Az árfolyamok átváltása

- 10.1. Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét, hogy a különböző devizák forintra történő átszámításával összefüggésben a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni. A jelentkezésben szereplő, nem magyar forintban (Ft/HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot a jelentkezéshez kell csatolni. Árbevétel tekintetében az érintett év, beszámoló évek tekintetében az üzleti év

Résztvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

utolsó napján, referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyam az irányadó.

Az átszámítást a részvételre jelentkezőnek kell elvégeznie és a jelentkezésében a nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó, cégszerűen aláírt nyilatkozatot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolnia, megadva az átszámítandó deviza összegét, az átszámítás alapjául vett árfolyamot (árfolyamokat) és a számított Ft/HUF összeget is. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

11. A résztvételi jelentkezések benyújtásának határideje, címe, formai kellékei:

11.1. A résztvételi jelentkezés benyújtásának határideje: az eljárást megindító (résztvételi) felhívás IV.2.7 pontjában meghatározottak szerint.

11.2. Az Ajánlatkérő a résztvételi jelentkezést akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az a résztvételi felhívás IV.2.7 pontjában megjelölt határidőre és a résztvételi jelentkezések felbontásának helyeként megjelölt címre beérkezett.

11.3. A résztvételi jelentkezés benyújtásának formai kellékei:

A résztvételi jelentkezést írásban, 1 eredeti, papír alapú példányban, zárt csomagolásban, a résztvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani a résztvételi határidő lejártáig. A cégszerűen aláírt jelentkezést teljes terjedelmében, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD), megfelelő (olvasható) minőségben - a papír alapú példányt tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve - is csatolni szükséges.

A részvételre jelentkező köteles csatolni nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a fentiek szerinti adathordozón benyújtott jelentkezésének tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott eredeti, papír alapú jelentkezés tartalmával. A jelentkezés papír alapú és elektronikus példányának eltérése esetén a papír alapú példány tartalma az irányadó.

A résztvételi jelentkezés csomagolása nem minősül zártnak, ha abból roncsolás nélkül a résztvételi jelentkezés bármely lapja kivehető.

A résztvételi jelentkezés csomagolásán a részvételre jelentkező nevén és címén felül minimálisan az alábbiakban részletezett információkat szükséges feltüntetni:

Résztvételi jelentkezés

Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság által indított,

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú eljárás részében

A résztvételi határidő (dátumszerűen is megjelölve) előtt felbontani TILOS!

(Amennyiben a felhívásban megjelölt résztvételi határidő bármely oknál fogva módosításra kerül, a végleges határidőt kérjük a csomagoláson feltüntetni.)

A résztvételi jelentkezés formai követelményeként az alábbi előírásokat kell figyelembe venni:

- A résztvételi jelentkezés eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával a jelentkezés első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell

Résztvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkor üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

bélyegezni, vagy a részvételre jelentkező részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

- A résztvételi jelentkezés **oldalszámozása** eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az Ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a 71-72. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni. Az Ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez a jelentkezésben való tájékozódása, illetve a jelentkezésre való hivatkozása érdekében szükséges;

- A résztvételi jelentkezésnek az elején **tartalomjegyzéket** kell tartalmaznia, mely alapján a jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

- A résztvételi jelentkezésben lévő, minden – a részvételre jelentkező vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén **alá kell írnia** az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Amennyiben releváns a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének b) és f) pontjai szerinti személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot;

- A résztvételi jelentkezés olyan oldalát, amelyen – a jelentkezés beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

12. A résztvételi felhívás, résztvételi dokumentáció módosítása, visszavonása

12.1. Az Ajánlatkérő a résztvételi határidő lejártáig bármikor jogosult módosítani a résztvételi felhívásban, illetve a résztvételi dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről hirdetményt kell közzétenni, amelyben új résztvételi határidőt kell megállapítani. Ajánlatkérő a módosításról értesítést küld az addig ismertté vált részvételre jelentkezőknek, továbbá a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentációt is megküldi.

12.2. Az Ajánlatkérő a résztvételi határidő lejártáig bármikor jogosult hirdetménnyel visszavonni a résztvételi felhívást. Ajánlatkérő a visszavonásról értesítést küld az addig ismertté vált részvételre jelentkezőknek.

13. A résztvételi jelentkezés módosítása, visszavonása

13.1. A részvételre jelentkező a résztvételi határidő lejártáig új résztvételi jelentkezés benyújtásával módosíthatja a résztvételi jelentkezését. Ebben az esetben az elsőként benyújtott résztvételi jelentkezést visszavontnak kell tekinteni. (Kbt. 55. § (7) bekezdés).

13.2. A részvételre jelentkező résztvételi jelentkezését a résztvételi határidő lejártáig visszavonhatja. (Kbt. 53. § (8) bekezdés).

14. A határidő után érkezett résztvételi jelentkezés

14.1. Ajánlatkérő minden résztvételi jelentkezést, amelyet az előírt résztvételi határidőn túl kap meg, érvénytelennek nyilvánítja. A határidő után beérkezett résztvételi

Résztvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

jelentkezés)e) benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes – beleértve az elkésett – részvételre jelentkező(k)nek megküldeni. (Kbt. 68.§ (6) bekezdés)

15. A résztvételi jelentkezések bontása

- 15.1. A résztvételi jelentkezések bontására a résztvételi határidő lejártakor kerül sor a résztvételi felhívás IV.2.7. pontjában megjelölt időpontban és helyszínen. A részvételre jelentkezők a felbontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak.
- 15.2. A résztvételi jelentkezések bontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek lehetnek jelen.
- 15.3. A bontás mindaddig tart, amíg a résztvételi határidő lejártáig benyújtott összes jelentkezés felbontásra nem kerül.
- 15.4. A résztvételi jelentkezések felbontása a megjelent részvételre jelentkezők képviselőinek jelenlétében a résztvételi határidő lejártának időpontjában kezdődik. A résztvételi jelentkezések felbontásakor Ajánlatkérő képviselője ismerteti a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét) és hogy a jelentkezést az eljárás melyik részére nyújtották be. Ha a résztvételi jelentkezések bontásán, a jelentkezés ismertetését követően egy - ott jelen lévő, Kbt. 68.§ (3) bekezdés szerinti - személy kéri, az Ajánlatkérő képviselője lehetővé teszi, hogy betekinthesse a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólapba. A beérkezett résztvételi jelentkezések bontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről Ajánlatkérő képviselője jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított 5 napon belül megküld az összes részvételre jelentkezőnek.
- 15.5. A résztvételi jelentkezések formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára az értékelési időszakban kerül sor.

16. A résztvételi jelentkezések részletes átvizsgálása és elbírálása

- 16.1. A jelentkezések felbontását követően az Ajánlatkérő által megbízott személyek elvégzik a jelentkezések részletes átvizsgálását, a benyújtandó dokumentumok tételes alaki és tartalmi ellenőrzését. A jelentkezések tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek a jelentkezések esetleges érvénytelenítésére vagy a részvételre jelentkező kizárására okot adó körülmények.
- 16.2. Ajánlatkérő a jelentkezések részletes átvizsgálásakor megállapított hiányosságok pótlására, továbbá a jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának felvilágosítás keretében történő tisztázására a Kbt. 71. §-ban foglaltak szerint lehetőséget biztosít.
- 16.3. A Kbt. 71. § (3) bekezdése alapján a hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy a résztvételi jelentkezés megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során a résztvételi jelentkezésben szereplő iratokat – ideértve a 69. § (4)–(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet.
- 16.4. Amíg bármely részvételre jelentkező számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a (2) bekezdés szerinti felszólításban, illetve értesítésben megjelölt – határidő van folyamatban, a részvételre jelentkező pótolhat olyan hiányokat,

Résztvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkor üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra. (Kbt. 71. § (5) bekezdés)

- 16.5. A Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján az Ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. Nem köteles az Ajánlatkérő újabb hiánypótlást elrendelni, ha a hiánypótlással az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az ajánlatban vagy a résztvételi jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, feltéve, hogy az eljárást megindító felhívásban feltüntette, hogy ilyen esetben nem – vagy csak az általa meghatározott korlátozással – rendel el újabb hiánypótlást. A korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható.
- 16.6. A résztvételi jelentkezések elbírálása során az Ajánlatkérő írásban és a többi részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával a részvételre jelentkezőtől felvilágosítást kérhet a résztvételi jelentkezésében található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően.
- 16.7. A Kbt. 71. § (8) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat a Kbt. 2. § (1)–(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével.
- 16.8. Az Ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a fentiekben foglaltaknak megfelel. A fenti rendelkezések megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, Ajánlatkérő kizárólag az eredeti résztvételi jelentkezési példányt (példányokat) veheti figyelembe venni az elbírálás során (Kbt. 71. § (10) bekezdés).
- 16.9. Ajánlatkérő a jelentkezések részletes átvizsgálásának eredményeként a résztvételi felhívásban, a résztvételi dokumentációban és a Kbt-ben előírtaknak megfelelően megállapítja, hogy mely jelentkezések érvénytelenek, illetőleg van-e olyan részvételre jelentkező, akit az eljárásból ki kell zárni.
- 16.10. A Kbt. 70. § (3) bekezdése szerint az Ajánlatkérő a résztvételi jelentkezéseket köteles a lehető legrövidebb időn belül elbírálni.
- 16.11. Ha a résztvételi felhívásban feltüntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjáig a bírálatot nem tudja befejezni, minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg értesítést küld az ajánlattételi felhívás megküldésének – annak eredeti időpontjától számított hatvan napnál nem későbbi – új időpontjáról, és a résztvételi szakasz eredményéről ezt megelőzően kell a részvételre jelentkezőket értesíteni.

17. A résztvételi jelentkezés érvénytelensége

- 17.1. A jelentkezések érvénytelensége a Kbt. 73. § (1) bekezdés a)-f) pontjaira, illetve a (3) bekezdésére való hivatkozással kerül megállapításra, míg a részvételre jelentkező eljárásból való kizárásáról az Ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1)-(2) bekezdései szerint dönt.
- 17.2. A Kbt. 73. § (1) bekezdése szerint a résztvételi jelentkezés érvénytelen, ha
a) azt a résztvételi határidő lejárta után nyújtották be;

Résztvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

- b)* részvételre jelentkező vagy alvállalkozója vagy a résztvételi jelentkezésben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek [24. §];
 - c)* a részvételre jelentkezőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;
 - d)* a részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
 - e)* egyéb módon nem felel meg a résztvételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a résztvételi jelentkezések Ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
 - f)* az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező
 - fa)* valamely adatot a 44. § (2)–(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az Ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
 - fb)* a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.
- 17.3. A fentiekben foglaltakon túl a résztvételi jelentkezés érvénytelen, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz. (Kbt. 73. § (3) bek.)
- 17.4. A Kbt. 74. § (1) bekezdés szerint az Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt a részvételre jelentkezőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki
 - a)* a kizáró okok [56-57. §] hatálya alá tartozik;
 - b)* részéről a kizáró ok [56-57. §] az eljárás során következett be.

A (2) bekezdés szerint az Ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból
 - a)* azt a részvételre jelentkezőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése]
- 17.5. Az Ajánlatkérő a részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatja a részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról jelentkezésének a Kbt. 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

18. Az eljárás eredménye

- 18.1. A Kbt. 75. § (1) bekezdése értelmében eredménytelen az eljárás, ha
 - a)* nem nyújtottak be több szakaszból álló eljárás résztvételi szakaszában résztvételi jelentkezést;
 - b)* kizárólag érvénytelen résztvételi jelentkezéseket nyújtottak be;
- 18.2. A Kbt. 75. § (2) bekezdése értelmében Ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha
 - a)* a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)–(6) bekezdés];
 - b)* a – (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható – rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
 - c)* valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
 - d)* a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az Ajánlatkérő valamely döntését, és az Ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az

Résztvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

eljárás lefolytatásának szándékától, az Ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

e) - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás résztvételi szakaszában a résztvételi határidőben legalább két résztvételi jelentkezést;

f) a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint Ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani.

19. Az eljárás résztvételi szakasza eredményének kihirdetése

- 19.1. Az Ajánlatkérő a résztvételi jelentkezéseket köteles a lehető legrövidebb időn belül elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy a résztvételi szakasz eredményéről a részvételre jelentkezők értesítése megelőzze a résztvételi felhívásban feltüntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontját.
- 19.2. Az Ajánlatkérő a résztvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít a jelentkezésekről. Az Ajánlatkérő a jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79.§ (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.
- 19.3. Az Ajánlatkérő a résztvételi jelentkezések elbírálásáról készített összegezés részvételre jelentkezők részére történő megküldésétől az ajánlattételi határidő lejártáig egy alkalommal jogosult az írásbeli összegezést módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá új ajánlattételi határidő kitűzésével a részvételre jelentkezőnek ajánlattételi felhívást küldeni, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az Ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes részvételre jelentkezőnek megküldeni.
- 19.4. A résztvételi jelentkezésekről készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az Ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az Ajánlatkérő legkésőbb a résztvételi szakasz eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes részvételre jelentkezőnek.

II. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. **A dokumentáció átvétele az érvényes részvételre jelentkezés feltétele.** Részvételre jelentkező köteles a dokumentáció részeként átadásra kerülő **átvételi igazolást** kitöltve és aláírva elektronikus vagy faxon megküldeni az Ajánlatkérő nevében eljáró, az I/3. pontban megnevezett kapcsolattartó részére (Ajánlatkérő a Kbt.-ben foglalt tájékoztatási kötelezettségeknek akkor tud maradéktalanul eleget tenni, amennyiben a részvételre jelentkező a dokumentáció átvételi igazolását kitöltve és aláírva megküldi az Ajánlatkérő

Résztvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

nevében eljáró kapcsolattartó részére). A részvételre jelentkező kizárólagos felelőssége, hogy a dokumentáció letöltéséről (eléréséről) a dokumentáció átvételi igazolás megküldésével tájékoztassa Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget a dokumentáció átvételi igazolás meg nem küldéséből és ezáltal a tájékoztatás(ok) átvételének elmulasztásából fakadó, esetlegesen a résztvételi jelentkezésben előforduló hiányosságokért.

2. **Az eljárás résztvételi szakaszában az Ajánlatkérő nem kérhet, a részvételre jelentkező pedig nem tehet ajánlatot.**

3. Részvételre jelentkezőknek az résztvételi jelentkezésüket a dokumentáció 1. sz. mellékletét képező tartalomjegyzékben meghatározott igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok figyelembevételével kell benyújtaniuk különös tekintettel az alábbiakra.
4. Részvételre jelentkezőknek a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján a résztvételi jelentkezésében meg kell jelölnie
- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez a részvételre jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és a résztvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat (A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni kell!).

A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában köteles az Ajánlatkérőnek valamennyi olyan, a szerződéskötéskor ismert alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatában az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az Ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötését követően szerződés teljesítése érdekében további alvállalkozóval kizárólag az Ajánlatkérő előzetes hozzájárulásával köthet szerződést. A nyertes ajánlattevőként szerződő fél által igénybe venni kívánt alvállalkozó a szerződés teljesítése érdekében további alvállalkozóval nem köthet szerződést.

5. A résztvételi jelentkezésben a részvételre jelentkezőnek a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
6. A résztvételi jelentkezőnek az alábbi **cégokmányokat** kell jelentkezéséhez csatolni:

Részvételre jelentkezőnek (közös jelentkezés esetében valamennyi részvételre jelentkezőnek):

- folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is, amennyiben ilyen eljárás nincs folyamatban, az arról szóló nyilatkozatot;

Részvételre jelentkezőnek (közös jelentkezés esetében valamennyi részvételre jelentkezőnek), alvállalkozójának és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek:

- a résztvételi jelentkezést aláírók aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját, külföldi illetőségű részvételre jelentkező esetén az ennek megfeleltethető dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott

Résztvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

- országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta);
- a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, a résztvételi jelentkezés aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.
7. A nem Magyarországon letelepedett (székhelyű) részvételre jelentkezőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtani arról, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában meghatározott igazolásokat az adott ország mely hatósága jogosult kiállítani és az igazolásokat azzal összhangban kell benyújtani.
8. Részvételre jelentkezőnek a résztvételi jelentkezésében esetlegesen előforduló üzleti titokra vonatkozóan egyértelműen nyilatkoznia kell, figyelembe véve a Kbt. 44. §-ában foglaltakat. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

III. KIZÁRÓ OKOK, ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK TEKINTETÉBEN BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK

1. A résztvételi jelentkezésben benyújtandó egységes európai közbeszerzési dokumentum
- 1.1. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a részvételre jelentkezőnek (közös részvételre jelentkezők esetében valamennyi részvételre jelentkezőnek) a résztvételi jelentkezésében a Kbt. Második Része szerint megindított jelen közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezésének benyújtásakor a közbeszerzési dokumentumok között eljárási részenként rendelkezésre bocsátott **egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD v. EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia**, hogy nem tartozik az Ajánlatkérő által előírt kizáró okok, a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá, és emellett megfelel az Ajánlatkérő által a résztvételi felhívás III.1.2) és III.1.3) pontjaiban meghatározott alkalmassági követelményeknek.
- 1.2. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az **egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. részében a gazdasági szereplő** (részvételre jelentkező, kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet) **nem szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére, a IV. rész további szakaszát is ki kellene töltenie!**
- 1.3. A Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján a **kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek** az alkalmassági követelmények tekintetében előírt igazolási módokkal azonos módon - a résztvételi jelentkezés benyújtásakor az **egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával** - kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.
- 1.4. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 15. §-a alapján a részvételre jelentkező **az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó vagy más szervezet vonatkozásában csak az egységes európai közbeszerzési dokumentumot köteles benyújtani** a Kbt. 62. §-ában foglalt kizáró okok hiányának igazolása érdekében.

Résztvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

- 1.5. Azon alvállalkozók tekintetében, amelyek nem vesznek részt alkalmasság igazolásában a részvételre jelentkező a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles a jelentkezésében benyújtani.

2. Ajánlatkérő Kbt. 69.§ (8) bekezdés szerinti felhívására benyújtandó igazolások, dokumentumok

- 2.1. Ajánlatkérő az eljárást megindító (résztvételi) felhívás II.2.8) pontjában eljárási részenként meghatározta az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők keretszámát, ezáltal - amennyiben a keretszámot (5) meghaladó résztvételi jelentkezést nyújtottak be - az Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (8) bekezdése alapján köteles már a résztvételi jelentkezések bírálata során a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti igazolásokat bekérni, és a résztvételi szakasz eredményét ezek figyelembevételével megállapítani.
- 2.2. Az Ajánlatkérő által a kizáró okok, az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolások benyújtására a Kbt. 69. § (8) bekezdése alapján felhívott részvételre jelentkezőknek jelen dokumentációban meghatározottak szerint kell a résztvételi felhívásban előírt kizáró okok hiányát, valamint az alkalmassági feltételeknek megfelelésüket igazolniuk.
- 2.3. A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján, amennyiben a részvételre jelentkező az igazolásokat korábban a jelentkezésében benyújtotta, az Ajánlatkérő nem hívja fel a részvételre jelentkezőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat a felhívására nyújtották volna be, és szükséges szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.
- 2.4. Ajánlatkérő tájékoztatja a részvételre jelentkezőket, hogy felhívás II.2.8) pontjában meghatározott keretszám (5) alatti részvételre jelentkezés esetében a jelentkezésben az Ajánlatkérő erre vonatkozó felhívása nélkül benyújtott igazolásokat Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja, azokat csak az eljárás ajánlattételi szakaszában az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevő(k) tekintetében vonja be a bírálatba, amely ajánlattevő(ke)t az Ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni.
- 2.5. Az Ajánlatkérő által Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján felhívott részvételre jelentkezőnek a résztvételi felhívás III.1.1) pontjában meghatározott kizáró okok vonatkozásában a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8.§, 10.§, 12-14. § és 16. § szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá.

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában vizsgálja a kizáró okok fenn nem állását a részvételre jelentkezők (illetve adott esetben az eljárásban megjelölt alvállalkozók, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetek) vonatkozásában, ezért a kizáró okok tekintetében benyújtott nyilatkozatoknak az eljárást megindító (résztvételi) felhívás feladásának napjánál nem régebbi keltezésűeknek kell lenniük.

- 2.6. Az Ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján felhívott résztvételi jelentkezőnek a résztvételi felhívás III.1.2) és III.1.3) pontjaiban előírt **alkalmassági minimumkövetelményeknek** megfelelés vonatkozásában a **321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § és 21. § (3) bekezdésben** meghatározottak figyelembevételével, az alábbiak szerint kell igazolnia a megfelelését:

A résztvételi felhívás III.1.2) pontjában előírt gazdasági és pénzügyi alkalmasság vonatkozásában:

Az eljárás 1. és 2. részében a résztvételi felhívás III.1.2) pont **P.1) alpont** szerinti alkalmassági minimumkövetelmény esetében: az igazolások benyújtására felhívott

Résztvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

résztvételre jelentkező a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének c) pontjának megfelelően nyújtsa be a résztvételi felhívás feladását megelőző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti év közbeszerzés tárgyából (takarítási szolgáltatások) származó - általános forgalmi adó nélkül számított – évenkénti és összesített árbevételéről szóló nyilatkozatát, attól függően, hogy a résztvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdésében foglaltak alapján amennyiben a résztvételre jelentkező a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló Ajánlatkérő által kért részének benyújtása nem lehetséges, az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az Ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett résztvételre jelentkező kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának Ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Amennyiben a résztvételre jelentkező nem rendelkezik a résztvételi felhívás feladását közvetlenül megelőző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti év árbevételi adataival, úgy a tevékenysége megkezdése óta eltelt időszak közbeszerzés tárgya (takarítási szolgáltatások) szerinti nettó árbevételének kell megfelelnie az előírt alkalmassági minimumkövetelménynek.

Az eljárás 1. és 2. részében a résztvételi felhívás III.1.2) pont **P.2) alpont** szerinti alkalmassági minimumkövetelmény esetében: az igazolások benyújtására felhívott résztvételre jelentkező a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének b) pontjának megfelelően - amennyiben a letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét – nyújtsa be saját vagy jogelődje számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóját a kiegészítő melléklet és a független könyvvizsgálói jelentés csatolása nélkül, a résztvételi felhívás feladását megelőző három - számviteli beszámolóval - lezárt üzleti év vonatkozásában.

A beszámolóknak elég a mérleg és az eredmény-kimutatás részét benyújtani egyszerű másolatban. Amennyiben az Ajánlatkérő által kért beszámolók a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az Ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámolók benyújtása nem szükséges.

Amennyiben a résztvételre jelentkező letelepedése szerinti ország joga nem írja elő a beszámoló közzétételét, úgy nyilatkozatának benyújtása szükséges a vonatkozó minimumkövetelmények tekintetében, az előző három lezárt üzleti év tevékenységének eredménye vonatkozásában.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében, ha a résztvételre jelentkező a fentiekben meghatározott irattal azért nem rendelkezik az Ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából (takarítási szolgáltatások) származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Az általános forgalmi adó nélkül számított közbeszerzés tárgya szerinti árbevételének el kell érnie vagy meg kell haladnia az Ajánlatkérő által a résztvételi felhívásban meghatározott értéket.

Résztvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

P.1)-P.2) alpontokhoz kapcsolódó további rendelkezések:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdése alapján azokban az esetekben, amelyekben a 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke – figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra – bizonyítja, hogy a részvételre jelentkező megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett részvételre jelentkező által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az Ajánlatkérő elfogadni az (1) bekezdésben foglalt egyéb igazolási módok helyett.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös részvételre jelentkező együttesen is megfelelhettek:

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján a P.2) pontban meghatározott követelménynek, amely értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatók a részvételre jelentkezőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha a közös részvételre jelentkezők közül egy felel meg, míg a P.1) pontban meghatározott követelménynek – az együttes megfelelés lehetősége értelmében – együttesen is megfelelhettek, de elegendő, ha közülük egy megfelel.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkezők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhettek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ha a részvételre jelentkező az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, a Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján az igazolások benyújtásának előírásakor a **kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek az alkalmassági követelmények tekintetében előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolnia** az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

A Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján az a szervezet, amelynek adatait a részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az Ajánlatkérőt a részvételre jelentkező teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltakra.

A résztvételi felhívás III.1.3) pontjában előírt műszaki, illetve szakmai alkalmasság vonatkozásában:

Az Ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (8) bekezdése szerint felhívott részvételre jelentkezőknek a résztvételi jelentkezésben benyújtott egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alátámasztására az alábbiak szerint szükséges igazolniuk, hogy megfelelnek a résztvételi felhívás III.1.3) pontjában előírt műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek:

Az eljárás 1. és 2. részében a résztvételi felhívás III.1.3) pont **M.1) a)-b) alpontok** szerinti alkalmassági minimumkövetelmények esetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének a) pontja értelmében - az eljárást megindító felhívás feladását megelőző három évben (36 hónap) szerződés szerűen (szerződésnek és az előírásoknak megfelelően) teljesített legjelentősebb szolgáltatásainak (referenciáinak)

Résztvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

ismertetése a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozzon vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással, a Korm. rendelet 22. § (1) bek. a) pontja szerinti feltétel fennállása esetén a szerződést kötő másik fél által adott igazolással.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3a) bek. alapján három év (36 hónap) teljesítéseinek igazolását írja elő és a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett szolgáltatás megrendeléseket veszi figyelembe. A referenciamunka akkor tekinthető a felhívás feladásának napját (résztvételi felhívás VI.5) pontja megelőző három éven (36 hónapon) belül teljesítettnek, ha a szerződésnek a befejezési időpontja erre az időszakra esik (Korm. rendelet 22.§ (4) bekezdés).

A referencia nyilatkozatban vagy a szerződést kötő másik fél által adott referencia igazolás(ok)ban meg kell adni legalább

- a szerződést kötő másik fél nevét és székhelyét,
- a szerződést kötő másik fél kapcsolattartóját (név, telefonos vagy elektronikus elérhetőség),
- a szolgáltatás (referencia munka) tárgyát, mennyiségét (az előírt alkalmassági minimumkövetelményeknek megfelelően részletezett tartalommal),
- a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontja, év/hónap) és helyét,
- továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A vonatkozó referencia nyilatkozatból vagy referencia igazolás(ok)ból a résztvételi felhívásban előírt alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelésnek egyértelműen ki kell derülniük!

A referencia értéke tekintetében az Ajánlatkérő kizárólag a kért feladat értékét, mennyiségét veszi figyelembe, így amennyiben a referencia más feladatokra is kiterjedt, úgy Ajánlatkérő kéri az egyes feladatokat valamint értéküket és mennyiségüket megbontva feltüntetni.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21/A §-a alapján a teljesítés igazolásaként köteles elfogadni annak igazolását is, ha referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg. A szerződés részteljesítése alapján kiállított referenciaigazolás esetében ezen alcím alkalmazásában teljesítés alatt a részteljesítést, a teljesítés ideje alatt a részteljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját) kell érteni. Az előírt adatokat a szerződés részteljesítése alapján kiállított igazolásban a részteljesítés vonatkozásában kell megadni olyan módon, hogy tájékoztató jelleggel fel kell tüntetni a részteljesítéssel érintett szerződés teljes tárgyának megjelölését is (Korm. rendelet 22. § (4) bek.).

Amennyiben a megjelölt szerződés teljesítése során az alkalmassági minimumkövetelményt igazoló fél közös ajánlattevőként nyert eljárás alapján a közös ajánlattevők egyikeként vagy alvállalkozóként vett részt, úgy az ellátott feladat(ok) tárgya, százalékos aránya és ennek, vagy ezek nettó ellenértéke is meghatározandó, ugyanis Ajánlatkérő csak és kizárólag a referenciamunkának az alkalmasságot igazolni kívánó személyre/szervezetre eső hányadát veszi figyelembe az alkalmassági követelményeknek való megfelelés vizsgálata során.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése alapján amennyiben több gazdasági szereplő közösen teljesítette az adott szolgáltatást és a referencia nyilatkozatban / igazolásban szereplő munkák oszthatatlanságára tekintettel nem állapítható meg, hogy mely gazdasági szereplő által mely munkák kerültek elvégzésre, a teljesítésben részt vett gazdasági szereplő tekintetében az ismertetett szolgáltatás olyan

Résztvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

arányban vehető figyelembe, amilyen arányban az adott gazdaságis szereplő az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

A Kbt. 140. § (9) bekezdése alapján a projektársaság teljesítését az alkalmasság igazolására referenciaként, illetve árbevételként a projektársaság mindazon tulajdonosai bemutatathatják, akik a teljesítésben ténylegesen részt vettek – a részvétel mértékéig –, akkor is, ha a projektársaság időközben megszűnt.

Az eljárás 1. és 2. részében a résztvételi felhívás III.1.3) pont **M.2.) a)-b) alpontok** szerinti alkalmassági minimumkövetelmények esetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének b) pontja alapján az igazolások benyújtására felhívott részvételre jelentkezőnek be kell nyújtania cégszerűen aláírt nyilatkozatát azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezésével, végzettségük, vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, és az adott szakemberrel igazolni kívánt alkalmassági minimumkövetelmény pontos számának megjelölésével együtt, akiket a részvételre jelentkező be kíván vonni a teljesítésbe.

Az előírt képzettséget igazoló dokumentum egyszerű másolatban történő benyújtásával, a szakmai gyakorlat és tapasztalat a szakmai önéletrajz saját kezűleg aláírt példányának benyújtásával igazolandó.

Ahol a szakmai tapasztalat vonatkozásában a minimumkövetelmény időtartamban került meghatározásra, ott az önéletrajznak a szakmai tapasztalat idejét év, hónap megjelöléssel kell tartalmaznia, azzal, hogy a szakmai tapasztalat a felsorolt, a minimumkövetelménynek megfelelő tárgyú korábbi szolgáltatások időtartamaiból kerül megállapításra és igazolásra. A minimumkövetelmény szerint időtartamban előírt szakmai tapasztalat igazolására megjelölt munkák (korábbi szolgáltatások) időtartamai esetében fellépő időintervallum átfedés, az ugyanazon időszak alatt több szolgáltatásban megszerzett szakmai tapasztalatot Ajánlatkérő nem minősíti többszörös szakmai tapasztalati időnek (pl. amennyiben egy szolgáltatás 2017. júniusban ér véget, akkor a másik szolgáltatás csak 2017. júliusától számolható).

Az önéletrajzból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelésnek. Ajánlatkérő kiemelten felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét arra, hogy az önéletrajznak szövegszerűen kell tartalmaznia azokat a fordulatokat, melyeket Ajánlatkérő az alkalmassági követelmények esetén előírt.

Csatolni kell továbbá a teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát (a rendelkezésre állási nyilatkozatot a szakmai önéletrajz is tartalmazhatja).

Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét, hogy a Kbt. 65. § (9) bekezdés alapján az előírt szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására az ajánlattevő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt a szolgáltatást, amelyhez e kapacitásokra szükség van.

Az eljárás 1. és 2. részében a résztvételi felhívás III.1.3) pont **M.3)-6) alpontok** és az eljárás 1. részében az **M.7) alpont** szerinti alkalmassági minimumkövetelmények esetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének c) pontja alapján az igazolások benyújtására felhívott részvételre jelentkezőnek be kell nyújtania a szervezetnél működő, a résztvételi határidő lejártakor érvényes. az **M.3)-M.7) alpontok szerinti tanúsítványt**, vagy ezzel egyenértékű, az Európai Unió bármely tagállamában

Résztvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

akkreditált tanúsító szervezettől származó tanúsítvány egyszerű másolati példányát, ennek hiányában a rendszer kiépítésére tett intézkedéseinek az igazolását a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdésének megfelelően.

Az eljárás 1. és 2. részében a résztvételi felhívás III.1.3) pont **M.8) alpont** szerinti alkalmassági minimumkövetelmény esetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének c) pontja alapján az igazolások benyújtására felhívott részvételre jelentkezőnek be kell nyújtania a szervezetnél működő, a 92/2010. (III.31.) Korm. rendeletnek megfelelő **telephely biztonsági tanúsítványt**, vagy ezzel egyenértékű, az Európai Unió bármely tagállamában akkreditált tanúsító szervezettől származó tanúsítvány egyszerű másolati példányát, ennek hiányában a tanúsítványnak megfelelő, azzal egyenértékű, nemzetbiztonsági érdekből minősített adatok megfelelő kezelésének, felhasználásának, tárolásának, továbbításának kiépítésére tett biztonsági intézkedéseinek az igazolását a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdésének megfelelően.

Az M.1)-M.8). alpontokhoz kapcsolódó további rendelkezések:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése alapján azokban az esetekben, amelyekben a 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke – figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra is – bizonyítja, hogy a részvételre jelentkező megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett részvételre jelentkező által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az Ajánlatkérő elfogadni a 21. § (2) bekezdésében foglalt egyéb igazolási módok helyett.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatók a részvételre jelentkezőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy megfelel.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkezők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ha a részvételre jelentkező az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, a Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján az igazolások benyújtásának előírásakor a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek az alkalmassági követelmények tekintetében előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést. A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről az olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot is be kell nyújtani, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltakra.

- 2.7. **Amennyiben a részvételre jelentkezők száma az eljárást megindító (résztvételi) felhívás II.2.8) pontjában eljárási részenként meghatározott keretszámot (5) nem haladja meg, a kizáró okok, alkalmassági követelmények tekintetében előírt**

Részvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a részvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

igazolásokat, nyilatkozatokat, egyéb dokumentumokat csak az **eljárás második, ajánlattételi szakaszában, az Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4)-(7) szerinti felhívására kell benyújtani.**

- 2.8. A 2.7. pont szerinti esetben a részvételre jelentkező részvételi jelentkezésében az Ajánlatkérő erre vonatkozó felhívása nélkül benyújtott igazolásokat Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja, azokat csak az eljárás ajánlattételi szakaszában, az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevő(k) tekintetében vonja be a bírálatba, amely ajánlattevő(ke)t az Ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni.
- 2.9. A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján, amennyiben a részvételre jelentkező az igazolásokat már a jelentkezésében benyújtja, az Ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattételi szakaszban az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat a felhívására nyújtották volna be, és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

IV. AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

- 1.1. Ajánlatkérő az eljárás második, ajánlattételi szakaszában benyújtott ajánlatokat az eljárást megindító (részvételi) felhívás II.2.5) pontjának megfelelően, a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok szerint értékeli.
- 1.2. Az értékelés módszere, adható pontok: A 2. részszerzőpont (szakmai ajánlat) esetén közvetlen pontkiosztás (dokumentációban részletezve), az 1. részszerzőpont esetében (ár) KH útmutatója VI. pont 1. sz. melléklet A.1. ba) pont szerinti fordított arányosítás. Az értékelés során adható pontszám alsó-felső határa valamennyi részszerzőpont tekintetében 0-10 pont; 0 pont legrosszabb, 10 pont legjobb érték.
- 1.3. Az eljárás 1. részében az eljárást megindító (részvételi) felhívás II.2.5) pontjában, az értékelési szempontok tekintetében meghatározott részszerzőpontok és alszerzőpontok, valamint súlyszámok:

Ssz	Részszerzőpontok/alszerzőpontok	Súlyszám
1.	Az ellenszolgáltatás nettó összege (HUF/Ft)	85
2.	<p>Szakmai ajánlat (a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, többlet szakmai tapasztalata):</p> <p>2.1. A szerződés teljesítésében részt vevő, OKJ-s takarítói képzettséggel rendelkező szakemberek létszáma (fő, maximum 30 fő) / Súlyszám: 5</p> <p>2.2. A szerződés teljesítésében részt vevő, a takarítás koordinálásáért és minőségellenőrzéséért felelős szakember többlet szakmai tapasztalata a III.1.3.) M2) a) alpont szerinti alkalmassági minimumkövetelményen felül, hónapokban kifejezve (minimum 0 és maximum 48 hónap) / Súlyszám: 5</p> <p>2.3. A szerződés teljesítésében részt vevő, helyszíni irányítást végző személyi állomány többlet szakmai tapasztalata az III.1.3.) M2) b) alpont szerinti alkalmassági minimumkövetelményen felül, hónapokban kifejezve (maximum 3 fő, minimum 0 és maximum 48 hónap/fő) / Súlyszám: 5</p>	15

Részvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a részvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

Az eljárás 2. részében az eljárást megindító (részvételi) felhívás II.2.5) pontjában, az értékelési szempontok tekintetében meghatározott részszerzőpontok és alszerzőpontok, valamint súlyszámok:

Ssz	Részszerzőpontok/alszerzőpontok	Súlyszám
1.	Az ellenszolgáltatás nettó összege (HUF/Ft)	90
2.	<p>Szakmai ajánlat (a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, többlet szakmai tapasztalata):</p> <p>2.1. A szerződés teljesítésében részt vevő, a kártevőirtás koordinálásáért és minőségellenőrzéséért felelős szakember többlet szakmai tapasztalata a III.1.3.) M2) a) alpont szerinti alkalmassági minimumkövetelményen felül, hónapokban kifejezve (minimum 0 és maximum 48 hónap) / Súlyszám: 5</p> <p>2.2. A szerződés teljesítésében részt vevő, egészségügyi gázmester képzettséggel rendelkező személyi állomány többlet szakmai tapasztalata az III.1.3.) M2) b) alpont szerinti alkalmassági minimumkövetelményen felül, hónapokban kifejezve (maximum 2 fő, minimum 0 és maximum 48 hónap/fő) / Súlyszám: 5</p>	10

Az eljárás 1. és 2. részében

1. értékelési részszerzőpont: Az ellenszolgáltatás nettó összege (HUF/Ft):

Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 21.12.2016.) VI. pont 1. számú melléklet A.1.ba) pontjában foglaltak szerinti fordított arányosítás módszerét alkalmazza.

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

2. értékelési részszerzőpont alszerzőpontok: Szakmai ajánlat (a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, többlet szakmai tapasztalata)

A 2. értékelési részszerzőpontban az Ajánlatkérő a Kbt. 76.§ (3) bekezdés b) pont alapján az ajánlattevő személyi állományának a képzettségét és szakmai tapasztalatát fogja értékelni.

Az eljárás 1. részében a 2.2-2.3., az eljárás 2. részében a 2.1. és 2.2. értékelési alszerzőpontok esetében Ajánlatkérő az érvényességi küszöb feletti többlet vállalatokat értékeli az alábbi képlettel:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{kedvezőbb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{kedvezőbb}: az ajánlatkérő által meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja

Résztvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a részvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

Alegkedvezőtlenebb: az ajánlatkérő által meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja.

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Az eljárás 1. részének 2.1. alszempontja tekintetében Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 21.12.2016.) VI. pont 1. számú melléklet A.1.bb) pontjában foglaltak szerinti arányosítás módszerét alkalmazza.

$$P = (\text{Avizsgált} / \text{Alegjobb}) \times (\text{Pmax} - \text{Pmin}) + \text{Pmin}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Alegrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Ajánlatkérő a 2. értékelési részszerzőpont vonatkozásában felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a legkedvezőbbként meghatározott megajánlás(ok) és az azt meghaladó számú megajánlás(ok) (fő illetve db hónap) esetén is a ponthatár felső határával azonos pontszámot ad Ajánlatkérő, így az eljárás 1. részében

- a 2.1. alszempont vonatkozásában a legkedvezőbb megajánlás: maximum 30 fő.
- a 2.2. alszempont vonatkozásában a legkedvezőbb megajánlás: minimum 0, maximum 48 hónap.
- a 2.3. alszempont vonatkozásában a legkedvezőbb megajánlás: maximum 3 fő és minimum 0, maximum 48 hónap/fő (tehát összesen maximum 144 hónap).

az eljárás 2. részében

- a 2.2. alszempont vonatkozásában a legkedvezőbb megajánlás: minimum 0, maximum 48 hónap.
- a 2.3. alszempont vonatkozásában a legkedvezőbb megajánlás: maximum 2 fő és minimum 0, maximum 48 hónap/fő (tehát összesen maximum 96 hónap).

Amennyiben „0” fő, vagy „0” db hónap kerülne megajánlásra, úgy a ponthatár alsó határával azonos pontszám (minimális 0 pont) kerül kiosztásra, azaz amennyiben e körben Ajánlattevő által többlet képzettség / szakmai tapasztalat nem kerül ismertetésre, úgy az nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét, ugyanakkor a megajánlást Ajánlatkérő „0” fő illetve „0” darab megajánlásként tudja figyelembe venni, ekként pedig az az értékelés módszerére is figyelemmel 0 pontot eredményez.

Ajánlatkérő az eljárás 1. és 2. részében a pontszámok meghatározását úgy végzi el, hogy a 2. részszerzőpont alszempontjai tekintetében meghatározott legkedvezőbb megajánlás és az azt meghaladó megajánlás esetén a maximális kiosztható pontot (10 pont) veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbb megajánlásként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az eljárás 1. és 2. részben a Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2) a)-b) alpontokban előírt 6 hónap szakmai tapasztalat a szerződés teljesítéséhez minimálisan szükséges elvárás (alkalmassági követelmény, érvényességi küszöb) ezért a bemutatott szakemberek **alkalmasság igazolására bemutatott gyakorlatát** (6 hónap időszakot) az értékelés során nem veszi figyelembe. A

Résztvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a részvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

szakmai tapasztalat vonatkozásában, az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába!

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az értékelés vonatkozásában is bemutatásra kerülő szakemberek szakmai önéletrajzát a fentiek szerint olyan bontásban kell elkészíteni, amelyben az értékelés alá eső hónapok (amelyek az alkalmasság igazolásában el nem számolt időszakok lehetnek csak) elkülönülnek az alkalmasság igazolására bemutatottaktól! Ennek megfelelően ajánlattevő köteles a szakemberek szakmai önéletrajzában egész számú hónapokban megjelölni azt az időszakot, amely az alkalmasság igazolásához kerül felhasználásra (jogosultságok megszerzéséhez szükséges időszak) és azt, melyet az értékelési alszempontok tekintetében kívánnak bemutatni.

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő által az eljárás 1. részében a 2.3 alszempont tekintetében az alkalmassági feltétel igazolására bemutatott, maximum 3 fő szakember szakmai tapasztalatát, az eljárás 2. részében a 2.2 alszempont tekintetében az alkalmassági feltétel igazolására bemutatott, maximum 2 fő szakember szakmai tapasztalatát veszi figyelembe. Abban az esetben, ha ajánlattevő a megjelölt alkalmassági követelmények tekintetében az előírtnál több szakembert mutat be, abban az esetben Ajánlatkérő az összefoglaló táblázatban az adott alszempontra az eljárás 1. részében bemutatott első három, az eljárás 2. részében bemutatott első két szakembert veszi figyelembe az értékelés során és a közbeszerzési eljárás további szakaszában az ekként figyelembe vett szakember kerül értékelésre (és bírálatra). **Ugyanakkor Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az alkalmasság igazolásához bemutatott és az értékelési szempont körében bemutatott, értékelés alá vont valamennyi szakembert a nyertes ajánlattevőnek a teljesítésbe be kell vonnia, figyelemmel a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésére!**

A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az Ajánlatkérő megszorozza a felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő részére az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Ajánlatkérő a számítás során kettő tizedesjegyre kerekít.

Az Ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legkedvezőbb ajánlat ezen módszerekkel sem határozható meg.

Szakmai ajánlat (az eljárás 1. és 2. részében)

Ajánlattevő köteles ajánlatához **szakmai ajánlatot** csatolni. A szakmai ajánlat részét képezi az értékelési részszerzőpontok tekintetében benyújtott összefoglaló táblázat, az összefoglaló táblázatban bemutatott szakemberek szakmai önéletrajza, valamint a képzettségüket igazoló dokumentum(ok) egyszerű másolata.

Ajánlattevő ajánlatában csatoljon cégszerű aláírással ellátott összefoglaló táblázatot a 2. értékelési részszerzőpont, alszerzőpontok tekintetében bemutatott szakemberekről. Az ajánlattevő által cégszerű aláírással ellátott összefoglaló táblázatban a szakemberek tekintetében rögzíteni szükséges legalább:

- a szakemberek nevét,
- szakember képzettségét,
- a szakember bevonásának módját (saját munkavállaló/alvállalkozó), valamint
- figyelembe vehető többlet szakmai tapasztalatot hónapokban (db) kifejezve.

Résztvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkor üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolni szükséges továbbá a szerződés teljesítésében részt vevő és a 2. értékelési részszerzőpont vonatkozásában bemutatásra kerülő szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozatát, valamint **saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát** olyan módon, hogy abból a 2. értékelési részszerzőpontra vonatkozó megajánlások ellenőrizhetőek legyenek. **Ugyanaz a szakember csak egy értékelési alszerzőpontra jelölhető!**

A bemutatott szakemberek részéről sajátkezű aláírással ellátott szakmai önéletrajz tartalmazza legalább:

- a szakember nevét,
- a szakember képzettségét,
- a szakember jogosultságának megszerzésének időpontját,
- az értékelési szerzőpont tekintetében figyelembe vehető tapasztalat igazolására az adott munka megnevezését, és a szakember által ellátott feladatot oly módon, hogy az előírt szakmai tapasztalat egyértelműen ellenőrizhető legyen. A szakmai tapasztalat bemutatása során csak egész számú hónapok vehetők figyelembe.
- Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a szakember szakmai tapasztalatának alátámasztására a szakemberek által ellátott feladat időtartamát minden esetben **hónapokban** szíveskedjenek megadni.
- A szakmai tapasztalat bemutatása során a szakmai önéletrajzban a szakember által a részszerzőpont tekintetében értékelésre kerülő szakmai tapasztalat kezdő és befejező időpontját év-hónap részletezettséggel szükséges rögzíteni.

Ajánlatkérő felhívja tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy a szakemberek által ellátott feladattal érintett időtartamot szükséges a többlet szakmai tapasztalat időtartamaként rögzíteni, és nem az adott munka teljes időtartamát.

Ajánlatkérő kizárólag a szakmai önéletrajzzal egyértelműen alátámasztott szakmai tapasztalat időtartamát (szakmai önéletrajzban bemutatott az előírásoknak megfelelő, és egyértelműen beazonosítható tapasztalat egész számú hónapokban megadott számát) veszi figyelembe az értékelés során. Erre tekintettel ajánlattevő a felolvasólapon csak annyi szakmai tapasztalat időtartamot tüntethet fel, mint amennyi az ajánlatban csatolt szakmai önéletrajzból egyértelműen megállapítható!

Ajánlatkérő a szakmai ajánlattal kapcsolatban felhívja a figyelmet a Kbt. 71. § (9) bekezdésében foglaltakra. A Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az Ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak a Kbt. 71. § (4) bekezdésben foglalt esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az Ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az általa pótolta szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását.

V. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK RANGSOROLÁSÁNAK MÓDJA

1. Ajánlatkérő az eljárást megindító (résztvételi) felhívás II.2.9) pontjában eljárási részenként meghatározta az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők keretszámát, amely alapján Ajánlatkérő eljárási részenként a résztvételre jelentkezők közül az 5 alkalmas és egyben érvényes jelentkezést benyújtó résztvételre jelentkezőnek küld ajánlattételi felhívást.
2. Az alkalmas és érvényes jelentkezést benyújtó résztvételi jelentkezők rangsorolása – feltéve, hogy az alkalmas jelentkezők száma az adott részben a meghatározott keretszámot meghaladja - az alábbi részszerzőpont alapján és módszerrel történik.

Résztvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

3. Ajánlatkérő a rangsoroláshoz a részvételre jelentkező által a résztvételi jelentkezésében az adott közbeszerzési részre benyújtott és a résztvételi felhívásban a műszaki, szakmai alkalmasság körében (III.1.3. pont) a referenciákra vonatkozóan az M.1) b) alpontban előírt alkalmassági feltételnek és igazolási módnak megfelelő, a részvételre jelentkező számára kedvezőbb magasabb nettó alapterületű referenciát értékeli.
4. A referenciák az egyenes arányosítás módszerével kerülnek értékelésre: Ajánlatkérő az M.1) b) alpontban előírt alkalmassági feltételre bemutatott, legmagasabb nettó összalapterületű referenciára a maximális pontot adja, a többi jelentkező referenciájára pedig a legmagasabb nettó összalapterületű referenciához viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Résztvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a részvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

VI. AJÁNLATKÉRŐ TÁJÉKOZTATÁSA A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINT

A Kbt. 73. § (5) bekezdésének megfelelően jelen pont tartalmazza tájékoztatásként azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során az adott teljesítés helyen meg kell felelni.

Munkajog:

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya

Székhely: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postai cím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (+36-80) 204-292; (+36-1) 896-3002

Fax: (+36-1) 795-0884

Email: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztálya

Székhely: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2. Postai cím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (+36-1) 896-2902

Fax: (+36-1) 795-0880

Email: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal

Székhely: 1088 Budapest, Múzeum u. 17.

Nemzetgazdasági Minisztérium

Munkajogi Ügyfélszolgálat

Telefon: (+36-1) 323-3600

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat

Telefon: 06-80/204-292

Email: munkafelugy-info@ngm.gov.hu

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal:

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: (+36-1) 428-5100; (+36-40)/42-42-42

Fax: (+36-1) 428-5382

Környezetvédelem:

Pest Megyei Kormányhivatal

Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Postai cím: 1539 Budapest, Pf. 675.

Telefon: (+36-1) 2249-102

Email: orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu

Országos Környezetvédelmi Hivatal

Székhely: 1016 Budapest, Széchenyi u. 2.

Postai cím: 1539 Budapest, Pf. 675.

Telefon: (+36-1) 2249-102

Fax: (+36-1) 2249-102

Honlap: www.orkor.gov.hu

Részvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a részvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

Szociális kérdések:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postai cím: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefon: (+36-1) 769-1704

Fax: (+36-70) 900-1010

Email: info@szgyf.gov.hu

Honlap: www.szgyf.gov.hu

Fogyatékossgal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős

Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefon: (+36-1) 795-5478

Email: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

Részvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a részvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

VII. MŰSZAKI LEÍRÁS

(eljárási részenként külön mellékletben)

VIII. KERETSZERZŐDÉS-TERVEZET

(eljárási részenként külön mellékletben)

IX. IRATMINTÁK, NYILATKOZATMINTÁK

(külön mellékletben, word formátumban)

Részvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a részvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATOZATOK JEGYZÉKE

(Tartalomjegyzék)	Oldalszám
Adatlap (1. számú melléklet)	
Felolvasólap (2. számú melléklet)	
Nyilatkozat a felhívás feltételeire vonatkozóan (3. számú melléklet)	
Tartalomjegyzék (oldalszámokkal ellátva)	
A részvételi jelentkezésben benyújtandó igazolások, nyilatkozatok	
A Kbt. 66. § (6) bekezdése a)-b) pontja szerinti nyilatkozat (9. számú melléklet)	
Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében (10. számú melléklet)	
A részvételi dokumentáció II/6. pontja szerinti cégokmány (aláírási címpéldány vagy aláírási-minta; meghatalmazás)	
Közös részvételre jelentkezés esetén a közös részvételre jelentkezők megállapodása (részvételi felhívás VI.3.22.) pont) <i>opcionális</i>	
Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet Kbt. 65. § (7) bekezdésnek megfelelő kötelezettségvállalását tartalmazó okirat (<i>opcionális</i>)	
Az egységes európai közbeszerzési dokumentum (8. számú melléklet, külön mellékelve) a részvételre jelentkezők (közös jelentkezés esetén valamennyi részvételre jelentkező), valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő(k) vonatkozásában	
A Kbt. 67. § (4) bekezdése / 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat (7. számú melléklet)	
Nyilatkozat változásbejegyzési eljárás vonatkozásában (17. számú melléklet) Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás	
Nyilatkozat a Kkv. hatálya alá tartozás vonatkozásában (18. számú melléklet)	
Nyilatkozat az üzleti titokra vonatkozóan (Kbt. 44. §) <i>opcionális</i>	
Nyilatkozat az elektronikus formában benyújtott részvételi jelentkezésről (19. számú melléklet)	
Átvételi igazolás a közbeszerzési dokumentumok átvételéről (20. számú melléklet) – amennyiben Ajánlatkérő kapcsolattartójának korábban nem került megküldésre.	
Átláthatósági nyilatkozat (21. számú melléklet)	
A részvételi jelentkezés elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) történő benyújtása	
A részvételi felhívásban és dokumentációban előírt, valamint a Kbt. szerinti egyéb kötelező nyilatkozat(ok)	

Részvételi Dokumentáció

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó ingatlanokban” tárgyú közbeszerzési eljárásban a részvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

Az Ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (8) bekezdése alapján a kizáró okok és alkalmassági követelmények igazolására felhívott részvételre jelentkezők és az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet(ek) számára: a kizáró okok és alkalmassági követelmények igazolásához kapcsolódó igazolások, dokumentumok:	
Kizáró okokra vonatkozó igazolás, nyilatkozat	
Nyilatkozat a kizáró okokról (4. sz. melléklet)	
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) alpontja alapján (5. sz. melléklet)	
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés kc) alpontja alapján (6. sz. melléklet)	
NAV, VPOP igazolás, illetve a megfelelő külföldi adóhatóság és társadalombiztosítási szerv, illetve egyéb, a kizáró okok fenn nem állását igazoló szervezet igazolása, kivéve, ha az igazolás benyújtására felhívott részvételre jelentkező a térítésmentesen hozzáférhető elektronikus köztartozásmentes adatbázisban szerepel, mely esetben az irat benyújtása nem szükséges.	
Nyilatkozat a külföldi letelepedésű (székhelyű) jelentkezőtől arról, hogy a 321/2015. (X.30.) Korm. rendeletben meghatározott igazolásokat az adott ország mely hatósága jogosult kiállítani <i>(opcionális)</i>	
Gazdasági és pénzügyi alkalmasságra vonatkozó igazolások	
P/1. Nyilatkozat az árbevételről (11. számú melléklet)	
P/2. Nyilatkozat a beszámolóról (12. számú melléklet)	
Műszaki, ill. szakmai alkalmasságra vonatkozó igazolások	
M/1. Referencia nyilatkozat (13. számú melléklet), Referencia igazolás (14. számú melléklet)	
M/2. Nyilatkozat a szakemberekről (15. számú melléklet) Szakemberenként: Szakmai önéletrajz (16. számú melléklet) Rendelkezésre állási nyilatkozat (16. számú melléklet) Képzettséget igazoló dokumentum (egyszerű másolatban)	
M/3-M/7. Az előírt tanúsítvány meglétének igazolása (a tanúsítvány egyszerű másolatával), vagy a megtett biztonsági intézkedések bemutatása	
M/8. Telephely biztonsági tanúsítvány meglétének igazolása (a tanúsítvány egyszerű másolatával), vagy a megtett biztonsági intézkedések bemutatása	