


Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
dr. Várhelyi Katalin
Lajstromszám: 00438

MŰSZAKI LEÍRÁS

„Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési és kártevőirtási szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körbe tartozó ingatlanokban”

tárgyú közbeszerzési eljárás 1. részéhez:

Teljes körű napi-, időszakos-, nagy- és eseti takarítási, fertőtlenítési szolgáltatások nyújtása a KEF mindenkori üzemeltetési és/vagy ellátási körbe tartozó ingatlanokban”

Takarítási szolgáltatások

I. ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK, ELVÁRÁSOK

Általános elvárás az épületekben a kulturált, egységes megjelenés, a diszkrét, megfelelő körülményekkel végzett, hivatali munkát nem zavaró munkavégzés.

Az üzemeltető részéről alapvető elvárás a berendezési tárgyak állagának hosszú távú megőrzése és a területen dolgozó munkatársainak egészséges és jó közérzetet biztosító tiszta munkakörnyezet biztosítása.

Az épületben történő munkavégzésre szervezett formában kell érkezni, a munkaterületre csak a munkavégzéshez szükséges szerszámokat, anyagokat, illetve a személyi használatú tárgyakat, saját célra szolgáló élelmiszert lehet az épületbe bevinni. Az épületbe való ki- és belépéskor az objektum védelmét ellátó őrszolgálat a személyeket, és a be- illetve kivinni kívánt tárgyakat, csomagokat a szükséges mértékben ellenőrzi. A munkaterületen kizárólag formaruhában, szükség szerint védőruhában lehet munkát végezni.

A vállalkozó a munkavégzés során köteles betartani az érvényben levő, vonatkozó munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat és a vonatkozó szakmai előírásokat. Az ezek megszegése miatt keletkező káreseményekkel kapcsolatban minden felelősség a vállalkozót terheli.

A takarítás során észlelt műszaki problémákat (üvegtörés, kiégett izzó, ajtózár problémák, vizesblokkokban vízfolyás, csaptelep, WC tartály, pissoir, mosdó meghibásodásai), a folyosókon levő idegen tárgyakat, közforgalmú helyiségekben talált tárgyakat a megrendelő helyszíni kapcsolattartója felé (gondnok) jelezni kell. A napi takarítás során észlelt problémákat, a takarítási munka során a takarító személyzet által okozott károkat írásos formában (takarítási napló) minden reggel legkésőbb 8 óráig kell az épület gondnokának átadni. Ha sor kerülne a helyiségekben elhelyezett irodatechnikai berendezések véletlenszerű elállítására, csatlakozók kihúzására, ebben az esetben – az okozott technikai hiba elhárítása nélkül – a gondnokon kívül az irodában dolgozó személyt is értesíteni kell a reggeli munkakezdés előtt. Napközben – az ügyeletes és felügyelet melletti takarítás során – észlelt problémákat haladéktalanul szóban kell a gondnokkal közölni.

Az irodákban található, nem irodai berendezési tárgyak (személyes jellegű tárgyak, pl.: kerámia dísz tárgy, serleg, nipp, stb.) takarítását nem kell elvégezni. az elhelyezett számítástechnikai berendezéseket – a számítógép monitorának kivételével – nem kell takarítani, az esetleges rongálódások és elállítások elkerülése miatt.

Minden épületben bevezetésre került a szelektív hulladékgyűjtés. Minden takarítandó helyiségben külön papír-, a folyosókon üveg- és műanyag gyűjtő tárolótartály került/kerül elhelyezésre, így a hulladékok külön kezelhetővé válnak a kommunális hulladéktól. A tárolókból a napi-, eseti- illetve időszakos takarítással kikerülő hulladékot a kommunális hulladéktól különválasztva kell gyűjteni az erre kijelölt területen. A gyűjtő- és tárolóedények

és a hulladék elszállítását a Megrendelő biztosítja. A Vállalkozó feladata csak a hulladék gyűjtőhelyre történő szállítása és a megfelelő gyűjtőedénybe történő helyezése.

A pipere anyagok feltöltését a vállalkozónak – a napi (éjszakai) takarító személyzettel kell végezni. Félig töltött, vagy felénél kevesebb töltöttség szappan-, kéztörölő- és WC papír tartók az épületben dolgozók reggeli munkakezdésekor nem lehet, azokat fel kell tölteni.

A minőségileg megfelelő tisztítószerek és hibátlan, jól működő tisztítóeszközök biztosítása a Vállalkozó kötelessége és feladata, ezek költségét a takarításra beadott árajánlatban szereplő ár tartalmazza, külön díjat ezekért Vállalkozó nem számolhat fel.

A felmosó mopokat minden használat után fertőtleníteni kell, ami történhet mosógépben, magas hőfokon. A mopokkal egy időben ugyanabban a mosógépben más textíliát mosni nem szabad. A mopok megfelelő szárításáról ill. cseréjéről is gondoskodni kell.

A meghibásodott tisztítóeszközök javítása, valamint az elhasználódott, tönkrement, javíthatatlan takarítóeszközök cseréje a Vállalkozó feladata és költsége, ezekért külön költséget nem számolhat fel.

Amennyiben az éjszakai takarítást követően a megrendelő ellenőrzésre jogosult képviselője takarítási hiányosságot állapít meg, s azt jelzi a Vállalkozó részére, abban az esetben a hiányokat a vállalkozó köteles úgy pótolni, hogy az nem befolyásolhatja hátrányosan az ügyeleti takarítók munkáját és létszámát (ügyeletes takarítókon felüli takarítókkal kell javítania). Ugyanezen kitétel érvényesül az ún. időszakos- és nagytakarítási munkálatok hiányosságainak pótlására is. Az ellenőrzéseken tapasztalt hiányosságokat az épület gondnoka a takarítási naplóban rögzíti, a hiányosságokról szóban is értesíti a takarító személyzet vezetőjét.

A takarítandó helyiségek kulcsait a takarító személyzet vezetője, illetve helyettese, a takarítási munkák megkezdése előtt veszi fel (tételes jegyzék aláírásával) az épület portáját/recepcióján. A kulcsokat a takarítási munkák végeztével tételesen átadja az épület portáján/recepcióján. A takarítási munkák folyamán csak a közvetlen takarítandó helyiségeket lehet nyitva tartani, takarítási munka végeztével a szobákat kulccsal be kell zárni.

Új épület bevonása esetén a Vállalkozó a szolgáltatás megkezdése előtt köteles az épület gondnokával a takarítói kulcsokat ellenőrizni. Amennyiben valamely takarítandó területre a bejutás kulcs hiányában nem lehetséges, vagy a kulcsokat nem lehet megfelelően beazonosítani, az épület gondnoka gondoskodik azok pótlásáról.

Amennyiben a műszaki leírás a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, tevékenységre, szabadalomra, vagy védjegyre való hivatkozást tartalmaz, a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell, az csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, azzal egyenértékű megajánlást az ajánlatkérő elfogad. Ajánlatkérő azt a terméket tekinti az általa megadottal egyenértékűnek, amely a megnevezett gyártmányon, eredeten, típuson túl a meghatározott műszaki paramétereknek megfelel.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a szerződés teljesítésében részt vevő természetes személyek részére a foglalkoztatást a jogszabályoknak megfelelő jogviszony keretében kötelesek biztosítani. Részvételre jelentkező a Munka Törvénykönyve (Mt.) hatálya alá tartozó jogviszony esetében köteles a teljesítésben résztvevők részére legalább a hatályos minimálbérnek megfelelő munkabért, a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) hatálya alá tartozó vállalkozási jogviszony esetében legalább az említett összegnek megfelelő mértékű díjazást - az irányadó közterhekkkel és a kapcsolódó adókkal megnövelve - megfizetni.

A közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása, valamint nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése érdekében ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az aránytalanul alacsonynak minősülő árajánlat esetében az ajánlattevő által alkalmazott árképzés elfogadhatóságának a megítélésénél a Magyar Tisztítás-technológiai Szövetség (MATISZ) által javasolt, a MATISZ honlapján közzétett 2018. évi nettó takarítási óradíjat és annak költségelemeit veszi figyelembe.

II. TAKARÍTÁSI TECHNOLOGIÁK

Az alkalmazásra kerülő takarítási technológiák részletes leírását csatolni kell az ajánlatban az alábbi takarítandó felületek tekintetében (műveleti követelmények, műveleti eszközök, tisztítószeresek):

- padlószőnyeg
- parketta
- laminált parketta
- PVC
- linóleum
- járólap (gres, mázas kerámia)
- márvány, mészkő, gránit
- műkö (lépcső)
- fa és laminált bútor-, faburkolati felületek
- fém felületek (korlát, rács, radiátor, csővezetékek, rozsdamentes felületek)
- csempe
- szaniterek
- üvegfelületek
- nyílászáró szerkezetek (fa, műanyag, acél, alumínium kerettel)
- lámpatestek, csillárok
- beton, műgyanta, aszfalt garázs padló
- aszfalt járda
- kárpitok (szövet, műbőr, bőr)

III. SZANITER FELTÖLTŐ ANYAGOK

A szaniter feltöltő anyagokat a Vállalkozó biztosítja a takarítási szerződés keretein belül. A feltöltő anyagok mennyiségét úgy kell meghatározni, hogy az épülettakarítással érintett

területen az állandó elhelyezett létszám és az ideiglenesen az épületben tartózkodók pipere töltőanyag szükséglete folyamatosan biztosítható legyen.

A töltőanyagok környezetbarát minősítésűek kell legyenek, a WC és kéztörölő papíroknak lehetőleg újrahasznosított papírból kell lenniük. Ajánlatkérő elfogadja az ökocímkével ellátott termékeket. Valamint elfogadja valamennyi megfelelő bizonyítási eszközt, így különösen a gyártótól származó műszaki dokumentációt, vagy erre jogosult szervezettől származó vizsgálati jelentést. Elismert szervezetnek minősül az olyan vizsgáló és kalibráló laboratórium, valamint tanúsító és ellenőrző szervezet, amely megfelel az alkalmazandó európai szabványoknak. Az ajánlatkérő elfogadja a más tagállamokban székhellyel rendelkező elismert szervezet által kiadott tanúsítványokat.

A feltöltő anyagok árait a napi takarítási árak tartalmaznia kell, azok külön csak abban az esetben számolhatók fel, ha a 4. sz. mellékletben foglalt, létszámhoz viszonyítottan megajánlott normaértéken felüli fogyasztás van.

Az épületekben a napi várható maximális létszám az alábbi képlettel határozható meg:

Max. létszám: Napi takarított alapterület/20

A fogyasztás az igazolt beszállítás alapján követhető nyomon, az elszámolás egész szállítási egységben (gyűjtő karton), negyedévente történik a 3. sz. mellékletben megajánlott áron.

A mosdó- WC helyiségek és teakonyhák fel vannak szerelve adagoló berendezésekkel. A WC helyiségekbe az adagoló berendezés méretének megfelelő WC papírt, a mosdó helyiségekbe papírtörölt és folyékony szappant, a teakonyhákba papírtörölt kell elhelyezni. A kihelyezést a napi takarítás során és szükség esetén az ügyeletes takarítók által napközben kell elvégezni.

A higiéniai feltöltő anyagok négyzetméter árban foglalt minimális minőségi követelményeit a 3. sz. melléklet tartalmazza az alábbi termékekre:

Kategória	Megnevezés
TP-1	Toalettpapír "mini" tekercs
TP-2	Toalettpapír "midi" tekercs
TP-3	Toalettpapír nagy tekercs
TP-4	Toalettpapír kis tekercs
K-1	Kéztörölő „Z” hajtogatású
K-2	Tekercses papírtörölő belső magos adagolóba (duda nélkül)
K-3	Tekercses papírtörölő automata adagolóba
SZ-1	Folyékony szappan – illatosított

Megrendelő – a felhasználói igények függvényében – jogosult a négyzetméter árban foglalt feltöltő anyagoktól eltérő (jobb) minőségű pipere töltőanyagok megrendelésére, melynek létszámarányos különbözeti értékét – az azonos kategória megjelölésű alap termék árát alapul véve – Vállalkozó a 3. sz. mellékletben megajánlott árak és a 4. sz. mellékletben megajánlott

norma értékek alapján jogosult a havi számlában érvényesíteni az alábbi termékek vonatkozásában:

Kategória	Megnevezés
TP-1	Toalettpapír "Mini Jumbo" (Tork T2 prémium)
TP-3	Toalettpapír "Jumbo" (Tork T1 prémium)
TP-4	Kistekercses toalettpapír
TP-4	Kistekercses toalettpapír (Tork Soft)
TP-4	Kistekercses toalettpapír (Tork Extra Soft)
K-1	Kéztörlő „Z” hajtogatású (Tork H2 rendszer)
K-1	Kéztörlő „C” hajtogatású (Tork H3 rendszer)
K-3	Tekercses papírtörlő (Tork H1 rendszer)
SZ-1	Prémium kézkímélő, gyöngyházfényű folyékony szappan – illatosított (Dove)
SZ-1	Kézkímélő folyékony szappan - egyszer használatos zsugorodó flakonban (Tork Extra)
SZ-1	Kézfertőtlenítő folyékony szappan - egyszer használatos zsugorodó flakonban (Tork)
SZ-1	Olaj és zsíroló folyékony szappan - egyszer használatos zsugorodó flakonban (Tork)
SZ-1	Hidratáló folyékony szappan - egyszer használatos zsugorodó flakonban (Tork Luxus Soft)

IV. TAKARÍTÁSHOZ HASZNÁLT TISZTÍTÓSZEREK

A takarítási feladatokhoz használt tisztítószer felsorolását, alkalmazási leírását az ajánlatban csatolni kell. A laminált parketta és a linóleum felmosásához csak antisztatikus tisztítószer lehet használni!

A Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy az általa használt tisztító-, fertőtlenítőszer az egészségre és a környezetre ártalmatlanok, környezetbarát termékek, Magyarországon való forgalmazásuk, használatuk engedélyezett. A Vállalkozó által megjelölt termékeken kívül a Vállalkozó más típusú tisztítószer csak a Megrendelő előzetes írásos engedélye után használhat.

V. TAKARÍTÓ SZEMÉLYZET ELHELYEZÉSÉNEK KÖRÜLMÉNYEI

A takarító személyzet elhelyezéséhez (átöltözés, tisztálkodás) az épületekben világítással és fűtéssel ellátott zárható öltözőket, valamint a takarítószer, takarítóeszközök, pipere töltőanyagok elhelyezésére az épületben zárható raktárhelyiséget biztosít a Megrendelő.

VI. TAKARÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN ELVÉGEZENDŐ FELADATOK

- 1) napi takarítás (munkanapokon, szabadnapon, pihenőnapon, munkaszüneti napon)

- 2) felügyelet melletti napi takarítás
- 3) programozott nagytakarítás
- 4) eseti nagytakarítás
- 5) festés utáni nagytakarítás
- 6) irodák piperetakarítása
- 7) eseti általános takarítás
- 8) szálláshely fertőtlenítő takarítása
- 9) konyhaüzem fertőtlenítő nagytakarítása
- 10) havária elhárítás kiszállással
- 11) havária utáni fertőtlenítő takarítás
- 12) eseti fertőtlenítő takarítás
- 13) napi ügyeleti takarítás
- 14) udvaros szolgáltatások
- 15) kertgondozás (fűnyírás, gépi vagy vegyszeres gyomirtás)
- 16) síkosság mentesítés, hó-eltakarítás (munkanapon, szabadnapon, pihenőnapon, munkaszüneti napon)
- 17) eseti ügyeleti vagy ruhatári szolgáltatás (hivatali munkaidőben, hivatali munkaidőn túl hétköznap, szabadnapon, pihenőnapon, munkaszüneti napon)
- 18) szalagfüggönyök eseti tisztítása
- 19) csipke és fényáteresztő függönyök eseti tisztítása mosatással
- 20) csipke és fényáteresztő függönyök eseti tisztítása vegytisztítással
- 21) sötétítő függönyök eseti tisztítása mosatással
- 22) sötétítő függönyök eseti vegytisztítása
- 23) konyharuha, egyéb konyhai textilá és törölköző mosása és vasalása
- 24) VIP abroszok, terítők szalvéták eseti mosása
- 25) ágyneműhuzat és takaró mosása és vasalása
- 26) szintetikus töltetű ágynemű mosása és szárítása (párna, paplan)
- 27) természetes toll töltetű ágynemű tisztítása (párna, paplan)
- 28) darabszőnyeg mélytisztítása nedves gépi eljárással
- 29) darabszőnyeg portalanítása, mélytisztítása gépi eljárással, elszállítással és visszaszállítással
- 30) szőnyegpadlók tisztítása nedves gépi technológiával
- 31) szőnyegpadlók tisztítása szárazporos gépi technológiával
- 32) kárpitozott bútorok kárpittisztítása nedves gépi eljárással
- 33) bőr vagy textilbőr kárpitos bútorok tisztítása és ápolása
- 34) PVC vagy linóleum felületek tisztítása és polimer bevonatolása
- 35) mészke vagy márvány felületek tisztítása és kristályosítása
- 36) homlokzat tisztítása magasnyomású mosóval
- 37) graffiti eltávolítás
- 38) eseti ablaktisztítási feladatok végzése
- 39) ablaktisztítási feladatok végzése alpin technikával függőleges homlokzati üvegfelületen

- 40) tisztítási feladatok végzése állványozással (állvány magasság 5 m-ig, 5-10 m között, 10 m felett)
- 41) tisztítási feladatok végzése különleges alpinechnikával
- 42) labor napi takarítása („A”; „B”; „C” veszélyességi fokozat)
- 43) Étterem napi takarítása
- 44) kiszállás, kiszállítás főváros és megyeszékhelyek közigazgatási határán kívüli teljesítési cím esetén, eseti munkákra
- 45) készenléti szálláshelyek takarítása

VII. FELADATOK MEGHATÁROZÁSA, DEFINIÁLÁSA A KEF ELLÁTÁSÁBAN ÉS ÜZEMELTETÉSÉBEN LEVŐ MINISZTERIUMI ÉS EGYÉB INGATLANOK VONATKOZÁSÁBAN

Az ún. rendszeres jelleggel igénybe vett szolgáltatások mellett Megrendelőnek lehetősége van „eseti szolgáltatások” igénybevételére is, az ezen szolgáltatásokra vonatkozó megrendelést Megrendelő a szolgáltatás kezdő időpontját 96 órával, kivéve az eseti nagytakarítást, mely esetén 5 munkanappal megelőzően küldi meg a Vállalkozó részére.

1) Napi takarítás

A feladat meghatározása:

A napi takarítást (éjszakai) általános esetben hétköznapiokon hétfőtől-péntekig, este 17⁰⁰ óra és hajnal 01⁰⁰ óra között kell elvégezni. Erre vonatkozó megrendelés esetén hétfőn és ünnepnapon is el kell végezni a napi takarítási tevékenységet, a megrendelővel egyeztetett időpontban, jellemzően este 16⁰⁰ óra és 20⁰⁰ óra között.

IRODÁK, TÁRGYALÓK

Technológiák, eljárások			Havi gyakoriság átlagolva (nap)	A folyamat tervezett időpontja
padlószőnyeg porszívózása	felületek,	darabszőnyegek	21	naponta
PVC, parketta felmosása (enyhén lúgos tisztítószerrel) két lépésben	felületek	porszívózása, nyirkos	21	naponta
bútorzat általános tisztítása, portalanítása, nedves mikroszálas törlőkendővel való letörlése			21	naponta

szemetes kosarak kiürítése, tisztítása (szükség szerint vegyszeres tisztítása is), tasakbehelyezés	21	naponta
a szelektív szeméttároló edények kiürítése és az összegyűjtött szemét a kijelölt helyen levő szelektív szeméttároló tartályba való helyezése	21	naponta
iratmegsemmisítők ürítése és szükség szerint tasakbehelyezés	21	naponta
foltosodás esetén a padlászőnyegek szakszerű tisztítása	4	hetente egy
kárpitokon keletkezett foltosodások szakszerű tisztítása	4	hetente egy
az elszáradt levelek (a virágcserepekből is) és egyéb darabos szennyeződések összeszedése, felseprése, porszívózása	4	hetente egy
nyirkos mikroszálas törlőkendővel (semleges kémhatású tisztítószerrel) való letörölés minden 1,8 m alatti vízszintes felületen, beleértve ebbe az asztalokat, szabad bútorpolcokat, ablakkönyöklőt, radiátort stb. (csak szabad felületek)	4	hetente egyszer: kedd
nyirkos (semleges kémhatású tisztítószerrel) mikroszálas törlőkendővel való letörölés minden szabad 1,8 m alatti függőleges felületen, beleértve ebbe minden bútort, szék vagy asztallábat és bútorok üvegfelületeit valamint az irodaajtókat, radiátorokat	4	hetente egyszer: kedd
kárpitok porszívózása, portalanítása	1	havonta
nyirkos (semleges kémhatású tisztítószerrel) mikroszálas törlőkendővel való letörölés, pókhálózás minden szabad 1,8 m feletti vízszintes felületen	1	havonta egyszer: a hónap első hétfője
nyirkos mikroszálas törlőkendővel való (semleges vagy enyhén lúgos kémhatású szerrel) letörölés, minden szabad 1,8 m feletti függőleges felületen (ajtók, szekrényoldalak)	1	hetente egyszer: hónap első hétfője
pókhálók leszedése	1	havonta egyszer: első hétfő, illetve szükség szerint

műemléki, vagy műemlék jellegű irodák, (ideértve a stíl bútorokkal felszerelt helyiségeket is) irodákban az irodák, tárgyalók átlagos takarításán túl a fával burkolt felületek védőszerrel történő ápolása

1

havonta egyszer:
hónap első péntek

Az informatikai eszközök (számítógép, monitor, telefon, fénymásoló és fax, egyéb informatikai eszköz) takarítása nem része a szolgáltatásnak.

TEAKONYHÁK

Technológiák, eljárások	Havi gyakoriság átlagolva (nap)	A folyamat tervezett időpontja
asztal, pult, csepegtető, mosogató akna és közvetlen környezetük (csempék, mosható falburkolat) takarítása, nyirkos (semleges vagy enyhén lúgos tisztítószerrel) mikroszálas törlőkendővel való letörlése (csak a szabad felületek)	21	naponta
szemetes kosarak kiürítése, tisztítása (szükség szerint vegyszeres tisztítása is), tasakbehelyezés	21	naponta
a szelektív szeméttároló edények kiürítése és az összegyűjtött szemét a kijelölt helyen levő szelektív szeméttároló tartályba való helyezése	21	naponta
darabos szennyeződések összeszedése, felseprése	21	naponta
a padló nyirkos felmosása (enyhén lúgos tisztítószerrel) két lépésben	21	naponta
szekrények, hűtők, mikrohullámú sütő és egyéb konyhaberendezések külső felületének, nyirkos (semleges vagy enyhén lúgos tisztítószerrel) mikroszálas törlőkendővel való letörlése	4	hetente egyszer: péntek
nyirkos mikroszálas törlőkendővel való (semleges vagy enyhén lúgos kémhatású szerrel) letörlés, minden 1,8 m alatti és feletti függőleges felületen (konyhaajtók mindkét oldala)	1	havonta egyszer: hónap első hétfő

pókhálózás	1	havonta egyszer: hónap első hétfő, illetve szüksége szerint
------------	---	--

SZOCIÁLIS BLOKKOK (ÖLTÖZŐ, MOSDÓ, FÜRDŐ, WC)

Technológiák, eljárások	Havi gyakoriság átlagolva (nap)	A folyamat tervezett időpontja
a padló felseprése és nedves felmosása (semleges vagy enyhén lúgos kémhatású szerrel) és szárazra történő feltörése	21	naponta
szemetes kosarak kiürítése, tisztítása (szükség szerint vegyszeres tisztítása is), tasakbehelyezés	21	naponta
szaniter berendezési tárgyak és közvetlen közeli felületek határvonalmentes spray tisztítása, alkalmazott vegyszer enyhén savas (bőr semleges) napi szanitertisztító	21	naponta
tusolók szappantartóinak tisztítása	4	hetente: péntek
tusolók oldalfalainak fertőtlenítő tisztítása, letörése, vízkőtől való letisztítása	1	havonta egyszer a hónap első hétfőjén
minden más 1,8 m alatti csempefelület nyirkos (szükség szerint semleges vagy enyhén savas tisztítószerrel) letörése, szükség szerint vízkőtlenítés (vízkőoldóval)	4	hetente egy alkalommal, hétfőnként (amennyiben a hétfő ünnepnapra esik, abban az esetben kedd)
minden más 1,8 m alatti és feletti felület (WXC ajtók) nyirkos (szükség szerint semleges vagy enyhén savas tisztítószerrel) letörése	4	hetente egy alkalommal hétfőnként (amennyiben hétfő ünnepnapra esik, abban az esetben kedd)

pipere töltőanyagok pótlása (szükség szerint)	szükség szerint	szükség szerint
pókhálózás	1	havonta egyszer: hónap első hétfő, ill szükség szerint

KÖZLEKEDŐ, ELŐTÉR

Technológiák, eljárások	Havi gyakoriság átlagolva (nap)	A folyamat tervezett időpontja
a padlózat (műkö, márvány, mészkőlap, kerámia, linóleum, parketta és egyéb burkolatok) felseprése, porszívózása, nedves felmosása (semleges vagy enyhén lúgos kémhatású szerrel) és szárazra történő feltörlése	21	naponta
padlószőnyeg, szőnyeg felületek porszívózása	21	naponta
átjáró ajtók és üvegfelületeinek tisztítása	21	naponta
épületek főbejáratainak tisztán tartása	21	naponta
szemetes kosarak kiürítése, tisztítása (szükség szerint vegyszeres tisztítása is), tasakbehelyezés	21	naponta
a folyosókra, közlekedőkre kihelyezett szelektív szeméttároló edények kiürítése és az összegyűjtött szemét arra kijelölt helyen lévő szelektív szeméttároló tartályba való helyezésük	21	naponta
ablakpárkányok (belső) portalanítása, és nedves lemosása (semleges vagy enyhén lúgos kémhatású szerrel)	4	hetente egyszer (péntek)
pókhálózás	1	havonta egyszer: a hónap első péntekje, illetve szükség szerint

FELVONÓK

Technológiák, eljárások	Havi gyakoriság átlagolva (nap)	A folyamat tervezett időpontja
liftek belső padlózatának tisztítása, nyirkos, semleges anyaggal történő felmosása	21	naponta
liftek belső oldalfalának, tükörfelületeinek tisztítása	4	hetente egyszer: hétfő reggel, ill. szükség szerint
páternoszter típusú felvonó padlózatának és oldalfalainak tisztítása nedves, semleges tisztítószerrel (csak felügyelettel, olyan személlyel, aki engedéllyel rendelkezik a felvonó leállítására és elindítására)	4	hetente egyszer: felvonó karbantartókkal egyeztetett napon és időben

LÉPCSŐHÁZ

Technológiák, eljárások	Havi gyakoriság átlagolva (nap)	A folyamat tervezett időpontja
a padló felseprése (porszívózás) és nedves felmosása (semleges vagy enyhén lúgos kémhatású szerrel) és feltörlése	21	naponta
padlószőnyeg felületek porszívózása	21	naponta
szemetesek kiürítése, tisztítása (szükség szerint vegyszeres tisztítása is), tasakbehelyezés	21	naponta
ablakpárkányok (belső) nyirkos mikroszálas törlőkendővel való (semleges tisztítószeres) letörlése	1	havonta egyszer: a hónap első hétfő
a korlát, kapaszkodó nyirkos mikroszálas törlőkendővel való (semleges tisztítószeres) letörlése	1	havonta egyszer: a hónap első hétfő
pókhálózás		szükség szerint

GÉPÉSZETI HELYISÉGEK

Technológiák, eljárások	Havi gyakoriság átlagolva (nap)	A folyamat tervezett időpontja
gépészeti helyiségek felseprése vagy porszívózása	1	havonta
pókhálók leszedése	1	havonta egyszer: első hétfő, illetve szükség szerint

KONDÍCIONÁLÓ TEREM, HOZZÁ TARTOZÓ ÖLTÖZŐ, FÜRDŐ, MOSDÓ, WC

Technológiák, eljárások	Havi gyakoriság átlagolva (nap)	A folyamat tervezett időpontja
a padló felseprése (porszívózás) és nedves felmosása (semleges vagy enyhén lúgos kémhatású szerrel) és feltörlése	21	naponta
szemetes kosarak kiürítése, tisztítása (szükség szerint vegyszeres tisztítása is), tasakbehelyezés	21	naponta
szaniter berendezési tárgyak és közvetlen közeli felületek határvonalmentes spray tisztítása, alkalmazott vegyszer enyhén savas (bőr semleges) napi szanitertisztító	21	naponta
tusolók szappantartóinak tisztítása	4	hetente (péntek)
tusolók oldalfalainak tisztítása, letörlése, vízkőtől való letisztítása	1	hetente egyszer, hétfőnként
minden más 1,8 m alatti csempefelület nyirkos (szükség szerint semleges vagy enyhén savas tisztítószerrel) letörlése, szükség szerint vízkőtlenítés (vízkőoldóval)	4	hetente egy alkalommal, hétfőnként (amennyiben a hétfő ünnepnapra esik, abban az esetben kedd)

minden más 1,8 m alatti és feletti felület (WC ajtók) nyirkos (szükség szerint semleges vagy enyhén savas tisztítószerrel) letörlése	4	hetente egy alkalommal, hétfőnként (amennyiben a hétfő ünnepnapra esik, abban az esetben kedd)
pipere töltőanyagok pótlása (szükség szerint)	1	szükség szerint
pókhálózás	1	havonta egyszer: hónap első hétfő, illetve szükség szerint

2) Felügyelet melletti napi takarítás

Az éjszakai (napi) takarításon kívül az olyan helyiségek takarítását, ahol az esti bejutás nem biztosítható (vezetői irodák, teakonyhák, szerver helyiségek, telefonközpontok stb.), munkanapokon, napközben, munkaidő alatt kell elvégezni. Erre a feladatra a Vállalkozó az ügyeletes takarító személyzetten felül kell, hogy biztosítson személyzetet, felügyelet melletti takarítót.

Ezeket a helyiségeket naponta, ill. hetente egyszer kell takarítani a „Napi takarítás” fejezetben megadott elvárások és technológiák szerint. A hetente, vagy havonta takarítandó helyiségekből a szemetet naponta kell üríteni.

A takarítandó helyiségekről és a bejutási időpontokról az épület gondnoka tájékoztatást ad (alaprajz, szobalista stb.) a szerződés megkötése ill. a megrendelés után. A felügyelet melletti takarítási munkákat a nap folyamán a munkavezetőnek a gondnokkal folyamatosan egyeztetnie kell.

3) Programozott nagytakarítás

Feladat

- portál üveg tisztítása (külső-belső) kerettel
- hőszigetelt üvegezésű nyílászáró tisztítása (külső-belső) kerettel
- kapcsolt gerébtokos ablak tisztítása (külső-belső) kerettel
- egyesített szárnyú ablak tisztítása (külső-belső) kerettel
- kopolit üvegfelület tisztítása (külső-belső) kerettel

- f) minden ablak párkányának portalanítása, lemosása
- g) redőny belső oldalának vegyszeres lemosása
- h) vasrács, dísrács lemosása
- i) üveges korlát tisztítás
- j) szőnyegpadlók mélytisztítása nedves gépi eljárással
- k) darabszőnyegek mélytisztítása nedves gépi eljárással
- l) sötétítő függöny mosása, vegytisztítás
- m) szalagfüggönyök tisztíttatása igény szerint
- n) relaxák tisztítása
- o) csipke függöny mosatása, vegytisztítás
- p) parketták, laminált parketták tisztítása, padlóápoló szerrel történő felmosása
- q) linóleum, PVC tisztítása, felmosása
- r) linóleum polimer bevonatolása a folyosókon
- s) kapcsolók portalanítása, tisztítása
- t) ajtók teljes felületének (irodák, mosdók, stb.) lemosása mind két oldalon, ajtók ápolása azok burkolatának megfelelő ápolószerrel
- u) oldalfali csempe és fugák vegyszeres, fertőtlenítő tisztítása, súrolása
- v) padló járólap és fugák vegyszeres tisztítása, (gépi) súrolása
- w) radiátorok, radiátor csövek, csőregiszterek portalanítása, lemosása
- x) lámpatest, csillár takarítása
- y) liftajtó külső, belső fém felületének tisztítása
- z) liftajtó üveg felületének külső tisztítása
- aa) liftajtó üveg felületének belső tisztítása
- bb) lift fülkék belső terének teljes körű tisztítása (tükör, faburkolat, mennyezet, padlózat)
- cc) fa felületű bútor ápolása
- dd) minden bútor (anyagától függetlenül) portalanítása, letisztítása,

- ee) tükrök teljes körű tisztítása
- ff) egyéb berendezés tárgy teljes körű portalanítása, tisztítása
- gg) bőr ülőgarnitúra tisztítása, ápolása
- hh) kárpit (ülőhely) portalanítása, majd vegyszeres tisztítása
- ii) fa falburkolat tisztítása, faápoló szerrel történő bevonása
- jj) laminált, műanyag falburkolat tisztítása, fertőtlenítése
- kk) folyosókon, közlekedők, garázsokban, stb. lévő egyéb kihelyezett tárgyak (pld.poroltó, homokláda, tűzoltó doboz, stb.) portalanítása, lemosása
- ll) mészkő, márvány burkolat (belső fal, oszlop) tisztítása (szükség szerinti állványozás külön megrendelés szerint)
- mm) mészkő, márvány burkolat tisztítása
- nn) beton, aszfalt, műgyanta padozatú garázs takarítása gépi sepréssel, szükség szerinti vegyszeres tisztítás
- oo) pince, raktár, műhely, gépészeti terek alaptisztítása

A fenti felsorolásban szereplő feladatok, technológiák elvégzése, s az ahhoz szükséges tisztító- és ápolószerek költségét a nagytakarítási díj, tartalmazza.

Programozott nagytakarítási feladatok leírása:

- üveg felületek mindkét oldalának tisztítása, az ablakpárkányok belső, az ablakkeretek, szárny szerkezetek, valamint az ablak-tokok külső-belső tisztítása az ajánlatban meghatározott üveg és egyéb tisztító szerrel. Tisztítás után az üvegfelület por-, csík- és vízfoltmentesítése. Az üvegfelületek tisztításába beleértendő a toronyszerkezet üvegmezők közötti felületeinek lemosása is.
- redőnyök leengedett állapotában a belső felület letörlése, száradás után felhúzása, tisztítás után a felület por és csíkmentesítése
- relaxák portalanítása és lemosása relaxa-tisztító eszközzel, tisztítás után a felület por- és csíkmentesítése
- rácsok, kapaszkodók, korlátok portalanítása, lemosása (ajánlatban meghatározott szerrel), áttörlése; tisztítás után a felület por- és csíkmentesítése
- a korlát támasztó/rögzítő szerkezetének portalanítása, lemosása (ajánlatban meghatározott szerrel), áttörlése, majd az üveg felületek minden oldalának tisztítása az ajánlatban meghatározott üvegtisztító szerrel; a tisztítás után az üvegfelület por-, csík- és vízfoltmentesítése
- szőnyegek, szőnyegpadlók porszívózása, második lépésben vizes gépi mélytisztítása; takarítás után a felület mentesítése a bolyhoktól, portól, darabos szennyeződéstől

- csipkefüggönyök leszerelése, anyagától függően mosás, vegytisztítás, vasalás, majd felszerelés; szükség esetén csipeszek, görgők cseréje
- sötétítőfüggönyök leszerelése, anyagától függően mosás, vegytisztítás, vasalás, majd felszerelés; szükség esetén csipeszek, görgők cseréje.
- függönylamellák (szalagfüggönyök) leszerelése, vegytisztítás, majd felszerelése; szükség esetén műanyag alkatrészek cseréje (gyöngysor, vállfa, csipesz, görgő)
- oldalfali csempe és fugák fertőtlenítő vegyszeres lemosása és kézi súrolása az ajánlatban meghatározott tisztító és fertőtlenítő szerrel; takarítás után a felület tiszta és csíramentesítése
- kerámia járólapok és fugák fertőtlenítő szeres felmosása és gépi súrolása az ajánlatban meghatározott tisztító és fertőtlenítő szerrel; a géppel el nem érhető területeken kézi súrolással; takarítás utána a felület tiszta és csíramentesítése
- lámpatestek burkolatának (fém), csillárok karjainak (fa, fém) tisztítása nyirkos törléssel, csillárok buráinak (üveg) elmosása, szárazra törlése (a le- és visszaszerelés során villanszerelő közreműködésével, melyet megrendelő biztosít)
- a fém felületek portalanítása, lemosása az ajánlatban meghatározott tisztító szerrel; szárazra törlés, vagy gumilehúzás; tisztítás után a felület por-, csík- és vízfoltmentesítése
- lifteknél az üvegfelületek, fémfelületek belső tisztítását csak a liftek leállítására és elindítására jogosult személy felügyelete mellett lehet végezni
- fa felületek portalanítása tisztító textília segítségével, majd lemosása az ajánlatban meghatározott tisztító és fertőtlenítő szerrel; tisztítás után a felület por-, csík- és csíramentes
- fa felületek portalanítása tisztító textília segítségével, majd ápolása az ajánlatban meghatározott tisztítószerrel, fertőtlenítő szerrel, ápolószerrel; tisztítás és ápolás után a felület por-, csík- és csíramentesítés
- bőr felületek portalanítása vegyszeres textília segítségével, majd ápolása az ajánlatban meghatározott ápoló szerrel; tisztítás és ápolás után a felület por-, csík- és többlet ápolószer mentesítése
- kárpitozott felületek (székek, fotelek, ülőgarnitúrák stb.) kefésszivőzése, majd az ajánlatban meghatározott tisztító szerrel samponos, gépi mélytisztítás; tisztítás után a felület pórusokba jutó szennyeződésektől, a lerakódó portól és bolyhoktól mentes
- tárgyalókban levő asztalok és székek aljára felragasztott rágógumik eltávolítása
- burkolati felületek portalanítása tisztító textília segítségével, majd lemosása az ajánlatban meghatározott tisztító és fertőtlenítő szerrel; tisztítás utána a felület por-, csík- és csíramentes
- oldalfali mészkő és egyéb kő vegyszeres lemosása az ajánlatban meghatározott tisztító szerrel; takarítás után a felület tiszta és csíkmentesítés
- mészkő és márvány padlófelület alaptisztítása (porszívózása és felmosása az ajánlatban meghatározott tisztító szerrel)
- a linóleum felületek alaptisztítása (porszívózása és felmosása az ajánlatban meghatározott tisztító szerrel), a folyosókon, szabad terekben a felületek polimer

bevonatolása körtárcsás polírozógéppel; a művelet elvégzése után a felület homogén, pórus- és többlet kezelőanyag mentes

- padlófelület felseprése (porszívózása) és felmosása az ajánlatban meghatározott tisztító szerrel; a művelet elvégzése után a felület pormentes
- padlófelület felseprése körkefés seprőgéppel; a géppel el nem érhető területeken kézi seprés; a művelet elvégzése után a felület pormentes
- padlófelület tisztítása körkefés, vizes tisztítógéppel, az ajánlatban meghatározott vegyszeradagolással; a művelet elvégzése után a felület por- és olajfoltmentes
- az irodák, tárgyalók, közlekedők, lépcsőházak falain elhelyezett festmények, reprodukciók, fényképek kereteinek, üvegezésének, felületeinek portalanítása az ajánlatban meghatározott tisztító textíliával, vegyszerrel; a regisztrált műtárgyak (építési naplóban rögzítve) tisztítása csak az épület gondnokának felügyelete mellett lehetséges.

4) Eseti nagytakarítás

Az eseti nagytakarítási feladatok megegyeznek a programozott nagytakarítás feladataival. Eseti nagytakarítást a takarítás igényelt időpontját megelőző 96 órával kell megrendelni. A megrendelésben meg kell adni a nagytakarítással érintett területet (helyiség megnevezések, szobaszámok, alapterület).

5) Festés utáni nagytakarítás

A helyiség felújítását követően a takarítási tevékenység célja, hogy a felújítás során keletkezett szennyeződések minden felületről eltávolítsák és a helyiséget használatra kész állapotra hozzák. Festés utáni nagytakarítást a takarítás igényelt időpontját megelőző 96 órával kell megrendelni. A megrendelésben meg kell adni a takarítással érintett területet (helyiség megnevezések, szobaszámok, alapterület).

Elvégzendő feladatok:

- a felújított helyiségben levő nyílászárók (keretek, tök, üvegfelületek) külső-belső megtisztítása a festéktől, vagy egyéb felújításnál használt anyagtól, illetve portól, piszoktól
- az ablakokra felszerelt redőnyök, vagy relaxák portalanítása, lemosása
- függönykarnisok portalanítása, lemosása, tisztítása a felújításnál használt anyagoktól
- az ablakokhoz tartozó csipke, sötétítő, vagy lapfüggönyök mosása
- a felújított helyiségben levő fűtőtestek, csövek, lámpák, kapcsolók, dugaljak, beépített bútorok és minden egyéb használati tárgy megtisztítása a festéktől, vagy egyéb, a felújításnál használt anyagtól, valamint portól, piszoktól
- a padlózat felseprése, felmosása, porszívózása, gépi mélytisztítása nedves gépi eljárással (padlózattól függően) megtisztítása a felújítás alatt keletkezett szennyeződésektől, valamint portól, piszoktól
- a takarítás által keletkezett szemét összeszedése, helyszínről történő elszállítása

6) Irodák piperetakarítása

Az iroda piperetakarítására vonatkozó igényt a megrendelő kapcsolattartója a szolgáltatás kezdőidőpontja előtt legalább 96 órával előbb jelzi a vállalkozónak. A megrendelésben meg kell adni a takarítással érintett területet (helyiség megnevezések, szobaszámok, alapterület).

Elvégzendő feladatok:

- a takarítandó helyiségben levő ablakok, a hozzájuk tartozó keretek, tok, párkány külső-belső tisztítása, vegyszerrel történő lemosása
- a takarítandó helyiségben levő függönyök (csipke, sötétítő, vagy lap) mosatása, tisztíttatása
- a takarítandó helyiségben levő ajtók mindkét oldalának vegyszerrel történő lemosása
- a takarítandó helyiség szőnyegpadlójának, vagy szőnyegeinek mélyporszívózása, gépi vegyszeres tisztítása
- a takarítandó helyiségben levő padlózat (parketta, laminált parketta, PVC, linóleum, kerámia, stb.) teljes körű tisztítása (felseprése, felmosása) a szükséges tisztítószerrel, parkettánál, PVC-nél és linóleumnál fényesítésük csúszásmentes anyaggal
- a takarítandó helyiségben levő oldalfalak (csempe, kerámia, olajfesték) lemosása, szárazra való törlése
- a takarítandó helyiségben levő beépített és minden egyéb bútor külső tisztítása a bútor anyagától függő tisztítószer alkalmazásával, valamint bútorápoló szerrel történő ápolásuk (belső tisztítás csak teljesen üres bútor esetén)
- a takarítandó helyiségben levő, az álmennyezetek befűvő, illetve elszívó rácsok környezetének portalanítása, lemosása
- a takarítandó helyiség falán levő dísz tárgyak, festmények stb. portalanítása, tisztítása
- a takarítandó helyiségben levő világítótestek, lámpák, csillárok teljes körű portalanítása, tisztítása, lemosása villanyszerelő szakember bevonásával (megrendelő biztosítja)
- a takarítandó helyiségben levő fűtőtestek, csövek, radiátorok portalanítása, vegyszeres lemosása
- a takarítandó mellékhelyiségek, mosdók, öltözők, fürdők és berendezési tárgyainak teljes körű lemosása, kimosása és fertőtlenítése, vízkő mentesítése
- a takarítandó helyiségben levő kapcsolók, aljzatok tisztítása
- korlátok portalanítása, vegyszeres lemosása
- az összes berendezési tárgy (asztalok, székek, fotelek, ülőgarnitúrák, virágtartók stb.) portalanítása, vegyszerrel történő lemosása, kitisztítása, szárazra való törlése
- pókhálók leszedése

7) Eseti általános takarítás

Megrendelő a nem rendszeres takarítási feladatokra (pl. rendezvények, költözés stb.) eseti takarítási szolgáltatást rendelhet eseti takarítók bevonásával. Az eseti takarítási igényt a Megrendelő a teljesítés előtt 96 órával jelzi a Vállalkozó felé megrendelés útján. A

megrendelésben meg kell adni a takarítással érintett területet (helyiség megnevezések, szobaszámok, alapterület).

Elvégzendő feladatok:

- a takarítandó helyiség szőnyegpadlójának, vagy szőnyegeinek mélyporszívózása
- a takarítandó helyiségben levő padlózat (parketta, laminált parketta, PVC, linóleum, kerámia, stb.) teljes körű tisztítása (felseprése, felmosása) a szükséges tisztítószerrel
- a takarítandó helyiségben levő beépített és minden egyéb bútor külső tisztítása a bútor anyagától függő tisztítószer alkalmazásával, valamint bútorápoló szerrel történő ápolásuk
- a takarítandó helyiség falán levő dísz tárgyak, festmények stb. portalanítása, tisztítása
- az összes berendezési tárgy (asztalok, székek, fotelek, ülógarnitúrák, virágtartók stb.) portalanítása
- pókhálók leszedése
- a takarítandó mellékhelyiségek, mosdók, öltözők, fürdők és berendezési tárgyainak teljes körű lemosása, kimosása és fertőtlenítése, vízkő mentesítése

8) Szálláshely fertőtlenítő takarítása

A KEF ellátási körébe tartozó, jellemzően ideiglenesen használt átmeneti szálláshelyek használatát követően fertőtlenítő takarítás elvégzése szükséges.

Fertőtlenítő takarítás során az adott helyiség/helyiségek padlóján, falfelületein, berendezési és felszerelési tárgyain levő kórokozókat fertőtlenítő hatású tisztítószerrel oldataival és mechanikus hatással kombinálva el kell pusztítani. Tisztító, fertőtlenítő szerek tárolása csak felirattal ellátott edényben történhet. A takarító személyzet speciális oktatásáról a Vállalkozó köteles gondoskodni. A szálláshelyek fertőtlenítő takarítását a megrendelést követő 24 órán belül el kell végezni.

A helyiségek általános (napi) takarításán felül elvégzendő feladatok:

- minden vízszintes és függőleges felület letörlése fertőtlenítő hatású tisztítószerrel, és semlegesítése
- bútorzat szilárd felületeinek tisztítása fertőtlenítő hatású tisztítószerrel, és semlegesítés
- kárpitozott bútor felületek porszívózása és foltosodás esetén szakszerű tisztítása
- szaniter berendezési tárgyak fertőtlenítő lemosása a teljes felületen
- kilincsek, fogantyúk tisztítása fertőtlenítő hatású tisztítószerrel

9) Konyhaüzem fertőtlenítő nagytakarítása

A KEF ellátási körébe tartozó konyhaüzemekben használatba adás előtt, használó váltás esetén vagy rendezvények kapcsán fertőtlenítő nagytakarítás válhat szükségessé.

A takarításnak meg kell felelnie a konyhaüzemekre vonatkozó mindenkor érvényes közegészségügyi előírásoknak.

Elvégzendő feladatok:

- zsírolás, fertőtlenítés és semlegesítés minden vízszintes és függőleges felületen, beleértve a csempével burkolt falfelületeket, ajtókat, ablakokat, párkányokat, munkapultokat is
- csővezetékek külső zsírolása, fertőtlenítése
- lámpatestek tisztítása (villanyszerelő bevonásával, melyet a megrendelő biztosít)
- beépített konyhai berendezések külső zsírolása, fertőtlenítése és a felület semlegesítése
- mosogató medencék zsírolása, vízköoldása, fertőtlenítése és semlegesítése
- hűtőszekrények, fagyasztóládák és egyéb konyhai berendezések külső felületének zsírolása, fertőtlenítése és semlegesítése
- padozat gépi tisztítása, fertőtlenítő felmosása és semlegesítése

Konyhák takarítása során olyan tisztítószerket lehet alkalmazni, melyek nem tesznek kárt a kezelt felületekben. A takarításban résztvevő valamennyi munkavállalónak egészségügyi kiskönyvvvel kell rendelkeznie.

10) Havária elhárítás kiszállással

Havária esetén (természeti csapás, vagy emberi tevékenység során, nem szándékosan okozott vészhelyzet, pl. vihar okozta beázás, vízzel történő elárasztás, csőtörés stb.) a Vállalkozó a Megrendelő (telefonos) megkeresése alapján a lehető legrövidebb időn belül, de min. 2 órán belül, az érintett területen megkezdheti a kármentesítést. A kármentesítés során a kármentesítésen dolgozók kötelesek együttműködni a Megrendelő helyszíni megbízottjával.

11) Havária utáni fertőtlenítő takarítás

A havária esetén a kármentesítést követően szükségessé váló fertőtlenítést Megrendelő megrendelése alapján a lehető legrövidebb időn belül meg kell kezdeni. Ennek során a szennyezett padló és falfelületeket, bútorokat és berendezési tárgyakat a durva szennyeződésektől mentesíteni kell, majd a tisztítandó felületnek megfelelő fertőtlenítő hatású tisztítószerrel kell megtisztítani.

12) Eseti fertőtlenítő takarítás

A fertőtlenítő takarítással szemben támasztott követelmény a felületekre került korokozók elpusztítása, fertőző-képességük megszüntetése. A takarítási feladatok megegyeznek az eseti általános takarítás feladataival, ugyanakkor felületek tisztításánál arra megfelelő fertőtlenítő szerket kell használni.

13) Napi ügyeleti takarítás

A napi ügyeleti takarítási munkákat a „Napi takarítás” fejezetben megadott elvárások és technológiák szerint kell elvégezni.

Feladatok:

- tárgyalótermek tárgyalások közötti teljes takarítása, asztalok letörlése, portalanítás
- irodákban napközben keletkezett szennyeződések takarítása
- teakonyhák eseti takarítása
- folyosók, közlekedők, lépcsőházak, előterek, szélfogók (lábtörlők) takarítása, felmosása igény szerint
- folyosói, bejárati üvegajtók tisztítása szükség szerint
- liftek takarítása szükség szerint
- teakonyhai szekrények igény szerinti külső tisztítása
- hűtőszekrények, mikrohullámú sütők igény szerinti külső-belső tisztítása
- napközben lefogyott pipere töltőanyag pótlása
- a közös térben és vizesblokkokban levő szeméttárolók folyamatos ürítése
- szemetes gyűjtő konténer tároló hely/helyiség tisztán tartása, takarítása
- minden egyéb olyan feladat, amely napi takarítással kapcsolatos

A napi feladatvégzés pontos helyét és egyéb feltételeit a Megrendelő részéről a megbízott gondnok határozza meg.

Amennyiben a teakonyhákban mosogatási feladatokat kell ellátni, erre az ügyeletes takarítón felül többlet létszámot kell biztosítani Megrendelő megrendelése alapján. A mosogatási feladatokat ellátó személynek egészségügyi kiskönyvvvel kell rendelkeznie.

14) Udvaros szolgáltatás

A szolgáltatás alapvető célja az épület körüli járda, az épülethez tartozó belső udvar, parkolók folyamatos tisztán tartása, téli időszakban ezen területek síkosság mentesítése. Ezen feladatok mellett a kommunális hulladéktároló konténerek mozgatása.

A napi udvaros feladatok:

- épület körüli járda tisztán tartása, felsepréssel, szükség szerinti locsolása
- belső udvar, illetve épülethez tartozó udvar tisztán tartása, felseprése, szükség szerinti locsolása
- épülethez tartozó kert rendben tarása, lomb és egyéb hulladék összegyűjtése, elszállítása, a kertben levő virágok, bokrok locsolása
- kommunális hulladéktároló gyűjtőkonténerek utcára mozgatása, ürítés után annak tárolási helyére való visszamozgatása
- az épületek körül a járdaburkolat, gépjármű be és kihajtó, a belső udvar, udvari parkoló tisztántartása, felseprése, időjárástól függően napi locsolótömlővel történő felmosása, szemet összeszedése; téli időszakban, a hivatali munkaidő alatt a hó kézi

eltakarítása (nagy mennyiségnél azonnali elszállítással), folyamatos –szükség szerint – a Megrendelő által biztosított anyaggal történő csúszásmentesítése

Hó eltakarítással és csúszásmentesítéssel érintett területek:

- épület körüli járda
- gépjármű be és kihajtó, valamint
- belső és külső (közterület, bérelt) parkoló, járda

Az üzemeltető részéről alapvető elvárás az épület esztétikus, biztonságos megközelítésének megvalósítása. A téli időszakban a hó eltakarítás és a síkosság mentesítés is a szolgáltatás részre.

JÁRDA TISZTÁNTARTÁSA, TAKARÍTÁSA

Technológiák, eljárások	Havi gyakoriság átlagolva (nap)	A folyamat tervezett időpontja
a járda felseprése	21	naponta
locsolás		szükség szerint
hó eltakarítása, szükség szerinti elszállítása	szükség szerint	időjárási viszonyoknak megfelelően, szükség szerint
síkosság mentesítés	szükség szerint	időjárási viszonyoknak megfelelően, szükség szerint

15) Kertgondozás

A KEF kezelésében lévő egyes épületek esetében az épületek közvetlen környezetének és a hozzá tartozó közterületeknek időszakos feladatai, megrendelés alapján:

- fűnyírás, a levágott fű összeszedése, zsákolása, előkészítése elszállításra (időjárástól függően tavasztól ősziig, havonta legfeljebb kétszer)
- gyommentesítés kaszálással, levágott gyom összegyűjtése, előkészítése szállításra (időjárástól függően, tavasztól ősziig legfeljebb havonta egyszer)
- gyommentesítés gyomirtó szer permetezésével (időjárástól függően tavasztól ősziig, legfeljebb két alkalommal).

A feladat ellátásához szükséges eszközök és anyagok biztosítása Vállalkozó feladata. A zöldhulladék elszállításához a gyűjtőzsákot vagy konténert Megrendelő biztosítja.

16) Síkosság mentesítés, hóeltakarítás (munkanapon, szabadnapon, pihenőnapon, munkaszüneti napon)

Vállalkozó feladata és kötelessége a felsorolt épületek külső- és belső járdáinak, az épületekhez tartozó külső-belső parkolóinak, garázs- és udvari lehajtó rámpák, teraszok, udvarok időjárásból adódó síkosság mentesítését (hótól, jégtől, ónos esőtől), hólapátolását elvégezni. A feladat végrehajtása 24 órán belül folyamatosan végzendő az időjárás adta körülményeket figyelembe véve.

Az el nem végzett feladatból adódó valamennyi erkölcsi és anyagi kár a Vállalkozót terheli.

A feladat ellátásához szükséges hintőanyagot Megrendelő biztosítja.

17) Eseti ügyeleti vagy ruhatári szolgáltatás (hivatali munkaidőben H-Cs 8-16.30, P 8-14 óra között, hivatali munkaidőn túl hétköznapi, szabadnapon, pihenőnapon, munkaszüneti napon)

Eseti ügyeleti takarítási szolgáltatás feladatai megegyeznek a 13) pont szerinti ügyeleti takarítási feladatokkal.

Az épületekben megtartásra kerülő rendezvényekhez az adott épület gondnoka, vagy ellátott szervek írásban igényelhetnek ruhatári szolgáltatást. Ezt a feladatot a KEF a vállalkozónak továbbítja. A rendezvényen résztvevők létszámától és a rendezvény hosszától függ az igényelt ruhatárosi létszám és a ruhatárosi szolgáltatás óraszám. A megrendelt kezdési időpontban a dolgozónak munkára kész állapotban kell megjelennie.

A ruhatáros a bevett kabátokat és egyéb tárgyakat számozott helyre teszi, és azonos számú bilétát ad a ruhatárt igénylő személyeknek. A ruhatáros a KEF megrendelésében megadott idő alatt nem hagyhatja el a ruhatárt. Hosszabb ideig tartó eseményeknél, indokolt esetben történő helyelhagyás (mosdó, étkezés) alatt helyettes biztosítása szükséges.

18) Szalagfüggönyök eseti tisztítása

Függönylamellák (szalagfüggönyök) leszerelése, vegytisztítás, majd felszerelése; szükség esetén műanyag alkatrészek (gyöngysor, vállfa, csipesz, görgő) cseréje, el- és visszaszállítással.

19) Csipkefüggönyök és fényáteresztő függönyök eseti tisztítása mosatással

Csipkefüggönyök leszerelése, anyagától függően, vasalás, majd felszerelés; szükség esetén csipeszek, görgők cseréje

20) Csipkefüggönyök és fényáteresztő függönyök eseti tisztítása vegytisztítással

Csipkefüggönyök leszerelése, anyagától függően vegytisztítása, majd felszerelés; szükség esetén csipeszek, görgők cseréje

21) Sötétítő függönyök eseti tisztítása mosatása

Sötétítőfüggöny leszerelése, anyagától függően mosás, vasalás, majd felszerelés; szükség esetén csipeszek, görgők cseréje

22) Sötétítő függönyök eseti vegytisztítása

Sötétítőfüggöny leszerelése, anyagától függően vegytisztítása, majd felszerelés; szükség esetén csipeszek, görgők cseréje

23) Konyharuha, egyéb konyhai textília és törölköző mosása, vasalása

Az épület gondnoka által meghatározott helyszínekről és időben a textíliák (törölközők, konyhai textíliák stb.) szelektált gyűjtése, elszállítása, mosatása, vasalása, visszaszállítása. A textíliák gyűjtése, kihelyezése az ügyeleti takarító feladata. A textíliák ki- és beszállításakor a vállalkozó szállítólevelet állít ki.

A visszaszállított tisztított mennyiséget (kg) a visszaszállításkor a gondnok méri (mérleg biztosítása a Vállalkozó feladata) és igazolja a szállító levélen, ami a teljesítés igazolás mellékletét képezi.

Az elszállított textíliákat a Vállalkozó köteles legkésőbb 5 munkanapon belül kitisztítva visszaszállítani.

24) VIP abroszok, terítők, szalvéták eseti mosása

Kiemelt tisztségviselők által tárgyalásokon, fogadásokon használt konyhai textíliák anyagának megfelelő mosása, vasalása, szükség esetén vegytisztítása.

A gondnok/gondnokok által jelzett helyen és időben a textíliák összegyűjtése, elszállítása, majd tisztítás után az adott helyszínre történő visszaszállítása.

A gondnok, a Vállalkozó által biztosított mérleggel leméri a visszaszállított és tisztított textíliát és a szállítólevélen igazolja.

Az elszállított textíliákat a Vállalkozó köteles legkésőbb 5 munkanapon belül kitisztítva visszaszállítani.

25) Ágyneműhuzat és takaró mosása, vasalása

Az épület gondnoka által meghatározott helyszínekről és időben az ágyneműhuzatok és takarók szelektált gyűjtése, elszállítása, mosatása, vasalása, visszaszállítása. A textíliák gyűjtése, kihelyezése az ügyeleti takarító feladata. A textíliák ki- és beszállításakor a vállalkozó szállítólevelet állít ki.

A visszaszállított tisztított mennyiséget (kg) a visszaszállításkor a gondnok méri (mérleg biztosítása a vállalkozó feladata) és igazolja a szállító levélen, ami a teljesítés igazolás mellékletét képezi.

Az elszállított textíliákat a Vállalkozó köteles legkésőbb 5 munkanapon belül kitisztítva visszaszállítani.

26) Szintetikus töltetű ágynemű mosása és szárítása (párna, paplan)

Az épület gondnoka által meghatározott szálláshelyről a párnák, paplanok elszállítása, mosása, majd szárítás utána visszaszállítása. A munka elvégzését a gondnok, a Vállalkozó által kiállított szállítólevélen aláírásával igazolja.

Az elszállított textíliákat a Vállalkozó köteles legkésőbb 14 munkanapon belül kitisztítva visszaszállítani.

27) Természetes toll töltetű ágynemű tisztítása (párna, paplan)

Az épület gondnoka által meghatározott szálláshelyről a párnák, paplanok elszállítása, mosása, majd szárítás utána visszaszállítása. A munka elvégzését a gondnok, a Vállalkozó által kiállított szállítólevélen aláírásával igazolja.

Az elszállított textíliákat a Vállalkozó köteles legkésőbb 14 munkanapon belül kitisztítva visszaszállítani.

28) Darabszőnyegek mélytisztítása nedves gépi eljárással

Darabszőnyegek porszívózása, második lépésben vizes gépi mélytisztítása; szárítása. Takarítás után a felület mentes a bolyhoktól, portól, darabos szennyeződéstől.

29) Darabszőnyegek portalanítása, mélytisztítása gépi eljárással, elszállítással visszaszállítással

Darabszőnyegek elszállítása, porolása, portalanítása, vegyszerrel, vagy vegyszeres vízzel történő mélytisztítása, teljes keresztmetszetében történő átmosása, ezt követően a felület tiszta és mentes a bolyhoktól, darabszennyeződéstől. Szárítás utána helyszínre történő visszaszállítás.

30) Szőnyegpadlók tisztítása nedves gépi technológiával

Szőnyegpadlók porszívózása, bolyhoktól, portól, darabos szennyeződésektől történő mentesítése, második lépésben vegyszeres vizes gépi mélytisztítása.

31) Szőnyegpadlók tisztítása szárazporos technológiával

Szőnyegpadlók porszívózása, bolyhoktól, portól, darabos szennyeződésektől történő mentesítése, második lépésben szárazporos gépi bedolgozással való mélytisztítása.

Amennyiben a szolgáltatás nagytakarítás keretében kerül megrendelésre (3; 4), a szolgáltatás ellenértékeként a nedves gépi technológiával végzett szőnyegtisztítás (30) árkülönbözete számolható el.

32) Kárpitozott bútorok kárpittisztítása nedves gépi eljárással

Székek, fotelek, ülőgarnitúrák, ágyak kárpitjainak portalanítása porszívózással, majd vegyszeres vizes gépi mélytisztítása és szárítása.

33) Bőr vagy textilbőr bútorok tisztítása, ápolása

Bőr vagy textilbőr székek, fotelek, ülőgarnitúrák anyagának megfelelő eljárással történő tisztítása, ápolószerekkel történő kezelése. Az alkalmazott tisztító és ápolószert valamint az eszközöket úgy kell megválasztani, hogy a bőr, vagy textilbőr ne károsodjon.

34) PVC vagy linóleum felületek tisztítása és polimer bevonatolása

A PVC vagy linóleum burkolat alaptisztítása és semlegesítése valamint szárítása után alapozó és fedőrétegek felvitele valamint polírozása. A munka elvégzését követően a felület egyenletesen sima és fényes, felesleges vegyszertől mentes.

35) Mészke vagy márvány felületek tisztítása és kristályosítása

A mészke vagy márvány burkolat alaptisztítása és semlegesítése után egytárcsás gép alkalmazásával, megfelelő tisztítószerrel 2-3 fázisban a felület kezelése. A munka elvégzését követően a felület egyenletesen sima és fényes, felesleges vegyszertől mentes.

36) Homlokzat tisztítása magasnyomású mosóval

A homlokzat lábazati részének 3 m-es magasságig történő vizes lemosása magasnyomású mosó berendezéssel. A tevékenység célja az időjárás és járművek okozta felverődések és egyéb környezeti ártalmak következtében az épület lábazati részén lerakódó szennyeződések eltávolítása.

37) Graffiti eltávolítás

Az épületek homlokzatán vagy egyéb felületein megjelenő különböző feliratok eltávolítása a felületnek és a festéknek megfelelő tisztító vagy oldószer alkalmazásával. A tevékenység célja az illegális feliratok mielőbbi eltávolítása. Emiatt – megrendelő megrendelését követően – a tevékenységet 24 órán belül meg kell kezdeni.

38) Eseti ablaktisztítási feladatok végzése

Üvegfelületek mindkét oldalának tisztítása, az ablakpárkányok külső-belső, az ablakkeretek, szárny szerkezetek, valamint az ablak-tokok külső-belső tisztítása az ajánlatban meghatározott üveg és egyéb tisztító szerrel. Tisztítás után az üvegfelület por, csík és vízfolt mentes. Az üvegfelületek tisztításába beleértendő a tokszerkezet üvegmezők közötti felületeinek lemosása is – amennyiben ez a nyílászáró típusa esetén szükséges.

39) Ablaktisztítási feladatok végzése alpin technikával, függőleges homlokzati üvegfelületen

Üvegfelületek mindkét oldalának tisztítása, az ablakpárkányok külső-belső, az ablakkeretek, szárny szerkezetek, valamint az ablak-tokok külső-belső tisztítása az ajánlatban meghatározott üveg és egyéb tisztító szerrel. Tisztítás után az üvegfelület por, csík és vízfolt mentes. Az üvegfelületek tisztításába beleértendő a tokszerkezet üvegmezők közötti felületeinek lemosása is – amennyiben ez a nyílászáró típusa esetén szükséges.

Amennyiben a szolgáltatás nagytakarítás keretében kerül megrendelésre (3; 4), a szolgáltatás ellenértékeként az eseti ablaktisztítási feladatok (38) árkülönbözete számolható el.

40) Tisztítási feladatok végzése állványozással (állvány magasság 5 m-ig, 5-10 m között, 10 m felett)

Üvegfelületek mindkét oldalának tisztítása, az ablakpárkányok külső-belső, az ablakkeretek, szárny szerkezetek, valamint az ablak-tokok külső-belső tisztítása az ajánlatban meghatározott üveg és egyéb tisztító szerrel, állványról történő munkavégzéssel. Tisztítás után az üvegfelület por, csík és vízfolt mentes. Az üvegfelületek tisztításába beleértendő a tokszerkezet üvegmezők közötti felületeinek lemosása is – amennyiben ez a nyílászáró típusa esetén szükséges.

Nagy belmagasságú terekben az üvegfelületen kívül a meglévő falfelületek tisztítását (pókhálózás, pormentesítés stb.) is el kell végezni.

41) Tisztítási feladatok végzése különleges alpinechnikával

A Megrendelő vagyonkezelésében/üzemeltetésében levő egyes ingatlanokban az ablaktisztításhoz és egyéb tisztítási feladatokhoz a kötélén függeszkedő alpinechnika nem alkalmazható (pl. 45°-os ferde üvegfelület és tartószerkezet belső tisztítása). Ezeknél az ingatlanoknál ún. különleges alpinechnikát kell alkalmazni. A tisztítási feladat az üvegfelületek és egyéb kapcsolódó szerkezetek, felületek mindkét oldalának tisztítása, az ablakpárkányok külső-belső, az ablakkeretek, szárny szerkezetek, valamint az ablak-tokok külső-belső tisztítása az ajánlatban meghatározott üveg és egyéb tisztító szerrel. Tisztítás után az üvegfelület por, csík és vízfolt mentes.

42) Labor napi takarítás

A KEF kezelésében lévő épületekben többféle laboratórium működik (közegészségügyi, járványügyi, élelmiszerbiológiai, sugárbiológiai, fizikai stb.), melyek különböző veszélyességi kategóriába sorolhatók. A takarítási tevékenység során a laborban dolgozó – erre kijelölt – személy vagy személyek utasításait be kell tartani.

A takarítást minden helyiségnél a legtisztább felülettől a legszennyezettebb felület felé haladva végezzük. A visszaszennyeződés megakadályozása érdekében a napi takarítás során betartandó a takarítás sorrendje.

1. bútorok, polcok, telefonok, laborpultok, asztalok, radiátorok, stb. letörlése, lemosása
2. mosdókagyló, mosogató, piperepolc, csempe, stb. letörlése, lemosása
3. WC-kagylók, pissoir-ok letörlése, lemosása
4. padlózat felmosása erre a célra szolgáló fertőtlenítő oldattal.
5. esetleges felcsapódások letörlése a falakról és a berendezésekről

A munka elvégzését követően:

- a felületek foltmentesek, fertőtlenítettek, kihagyott száraz felület nem maradt

- a fényezett felületek egyenletesen csillognak
- a nem fertőtleníthető felületeken nincs vegyszer

Takarításhoz csak az OEK által engedélyezett fertőtlenítő szerek alkalmazhatók, az engedélyezett koncentrációban. Nem használható savas tisztítószer és nyomot hagyó, érdes felületű eszközök.

Technológiák, eljárások	Havi gyakoriság átlagolva (nap)	A folyamat tervezett időpontja
padló fertőtlenítő felmosása	21	naponta
szemetes kosarak kiürítése, tasakbehelyezés, összegyűjtött hulladék központi gyűjtőhelyre történő szállítása	21	naponta
asztalok, laborpultok, szabadon lévő polcfelületek fertőtlenítő tisztítása	21	naponta
mosdók, mosogatók, csaptelepek, fertőtlenítőszer adagolók, pipere polcok, tükrök, csempe fertőtlenítő tisztítása	21	naponta
ablakpárkány, villanykapcsolók, fűtőtestek fertőtlenítő letörlése	21	naponta
berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő tisztítása (kivéve laboratóriumi eszközök, készülékek, vegyi fülkék belső felülete)	21	naponta
szekrények, ajtókilincs körüli kéznyomok fertőtlenítő letörlése	21	naponta
csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása 1,8 m magasságig	4	hetente
ajtók, ajtókeretek teljes felületének fertőtlenítő tisztítása	4	hetente
a szekrények külső függőleges felületének teljes lemosása	4	hetente
szemetes edények fertőtlenítő kimosása	4	hetente

a szekrények tetejének, nyitott polcainak fertőtlenítő lemosása	4	hetente
pókhálózás	4	hetente, illetve szükség szerint
hűtőszekrények leolvasztás utáni fertőtlenítő takarítása	1	havonta
csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő lemosása	1	havonta
fűtőtestek lemosása	1	havonta

A takarítás során biztosítani kell a laboratóriumokban található különböző üvegfelületek tisztaságát, ujjlenyomat mentességét az alábbiak szerint:

- a teljes felület alapos megtisztítása a munkaoldattal
- a felület lehúzó vagy letörlése,
- a felület széleinek áttörlése (ablakkeretek, ajtókeretek)
- az üvegfelület tokjainak áttörlése
- a felcsapódások letörlése a szegélyekről, falakról, a padlóról és a berendezésekről.

A munka elvégzését követően a külső-belső üvegfelületek tiszták, szárazak, folt- és csíkmentesek, a padlón nincs lecsöpögés, a szegélyeken, a falakon és a berendezéseken nincs felcsapódás. A tisztításhoz nem használhatók éles vágó- és szűrőszerszámok, maró- és oldószerek valamint karcot okozó eszközök.

A szemetes edények fertőtlenítő tisztítását hetente legalább egy alkalommal el kell végezni az alábbiak szerint:

- szemetes zsák eltávolítása,
- a szemetes körül a nagyobb szemétdarabok és ételmaradékok összegyűjtése.
- törőruhával a szemetes teljes belső és külső felületének megtisztítása
- szemetesek visszahelyezése, szemeteszsák behelyezése

A munka elvégzését követően a felületek tiszták, fertőtlenítettek és foltmentesek, a zsákok a kukákban vannak.

A padlófelület fertőtlenítő felmosását naponta legalább egyszer, ill. igény szerint kell elvégezni az alábbiak szerint:

- a padló felmosása, megtisztítása, különös tekintettel a sarkokra, szegélyekre,
- esetleges felcsapódások letörlése a falakról és a berendezésekről,

A szennyes moppok vissza nem márthatók, azokat külön kell gyűjteni. A fertőtlenítőszer a felületen kell hagyni megszáradni, szárazra törlés tilos!

A munka elvégzését követően szennyeződés nem látható, a padló teljes felülete nedves, száraz folt nincs, a szegélyeken, a falakon és a berendezéseken nincs felcsapódás.

Amennyiben a fertőtlenítő oldat a vödörben szennyessé válik, visszamártás történt, ezért az oldatot ki kell önteni, a terület felmosását tiszta fertőtlenítőszeres oldattal meg kell ismételni. Abban az esetben, ha a felmosott területen száraz részek maradtak, a terület teljes felmosását meg kell ismételni, nem lehet csak a foltokat felmosni.

A felmosáshoz nem használható savas vagy szemcsés tisztítószer, polírozó anyag ill. nyomot hagyó, érdes felületi eszköz.

A laboratóriumokban található inox, vagy az acél felületek fertőtlenítését és ápolását naponta kell elvégezni az alábbiak szerint:

- felülről lefelé haladva a felületekre a mikroszálas törlőkendővel fel kell vinni az ápolószert,
- szükség szerint ismételt felületkezelés,
- fényezés
- szétszóródások letörlése a falakról és a berendezésekről,

A munka elvégzését követően a felületek foltmentesek, a fényezett felületek egyenletesen csillognak, a szomszédos területeken nincs fényezőszer, a kezelt felületeken vegyszerfolt nincs.

A hűtőszekrények belső felületének fertőtlenítését havi rendszerességgel kell elvégezni és annak megtörténtét dokumentálni kell. A hűtők tartalmának ki és vissza pakolását a szakdolgozók végzik.

- az üres hűtőszekrényt le kell olvasztani, olvasztáskor a keletkezett vizet moppal folyamatosan fel kell itatni.
- a hűtőből a rácsokat, tároló rekeszeket ki kell venni, azokat át kell törölni, majd hagyni kell a fertőtlenítőszer a felületükre száradni.
- a hűtő belső felületét fentről lefelé ki kell törölni a fertőtlenítőszeres törlőruhával
- a belső felület száradása után a polcok és a tároló rekeszek visszahelyezhetők

A munkaelvégzését követően a hűtő belső felülete, a rácsok, a tároló rekeszek tiszták, szárazak, folt- és csíkmentesek, a padlón nincs a kiolvadásból származó víz, a visszakapcsolt hűtőszekrény rendben üzemel, rendellenesség nem tapasztalható.

A takarításhoz nem használhatók éles vágó- és szúrószerszámok, maró- és oldószerek valamint karcolást okozó eszközök

A laborok takarításához használatos egyéni védőeszközöket a Vállalkozó biztosítja.

43) Étterem napi takarítás

A KEF ellátási körébe tartozó épületek esetében Vállalkozók működtetnek hideg és/vagy melegkonyhás vendéglátó egységeket. Erre vonatkozó megrendelés esetén a vendéglátó egységhez tartozó étkező rész (büfé fogyasztótér vagy étterem) takarítása Vállalkozó feladata. A szolgáltatást az esti takarítással egy időben kell elvégezni, a tevékenységet végző személyzet egészségügyi kiskönyvvvel kell rendelkezzen.

Elvégzendő feladatok:

Technológiák, eljárások	Havi gyakoriság átlagolva (nap)	A folyamat tervezett időpontja
padló felseprése, nedves felmosása (semleges, vagy enyhén lúgos kémhatású szerrel) és szárazra történő feltörlése	21	naponta
szemetes kosarak kiürítése, tisztítása (szükség szerint vegyszeres tisztítása is) is, tasakbehelyezés	21	naponta
asztalok, étkező pultok nyirkos mikroszálas törlőkendővel (fertőtlenítő hatású tisztítószerrel) való letörlése	21	naponta
mosdók, csaptelepek fertőtlenítő tisztítása	21	naponta
székek ülőfelületének nyirkos mikroszálas törlőkendővel (fertőtlenítő hatású tisztítószerrel) való letörlése	4	hetente
ablakpárkányok (belső), falburkolatok (fa, laminált) nyirkos mikroszálas törlőkendővel való (semleges tisztítószeres) letörlése	4	hetente
pókhálózás	4	hetente, illetve szükség szerint
csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő lemosása	1	havonta
fűtőtestek lemosása	1	havonta

44) Kiszállás, kiszállítás főváros és megyeszékhelyek közigazgatási határán kívüli teljesítési cím esetén

Eseti megrendelések esetén Vállalkozó jogosult kiszállási díjat érvényesíteni Budapest közigazgatási határán kívüli vagy megyeszékhelyeken kívüli teljesítési cím esetén.

Eseti megrendelések: VI. fejezet 4)-tól 12)-ig; 15)-tól 41)-ig szerinti feladatok.

A távolság Pest Megye esetén a Bp. V., Kossuth tértől, míg vidéki címek esetében a megyeszékhely központjától számítandó a Google térkép alkalmazás alapján.

45) Készenléti szálláshelyek takarítása

Teljesítési helyszínek:

Miskolc (szálláshely: 250 m²)

Debrecen (szálláshely: 650 m²)

Szeged (szálláshely: 200 m²)

Pécs (szálláshely: 550 m²)

Sopron (szálláshely: 200 m²)

Veszprém (szálláshely: 125 m²)

A készenléti szálláson a szálláshelyek igénybevétele után a következő feladatokat kell elvégezni a szálláshely elhagyását követő 4 órán belül de legkésőbb a következő nap reggel 8:00-ig:

ágynemű csere (amennyiben a cseréhez szükséges mennyiségű tiszta váltó ágyneműt a Megrendelő biztosítja)

a készenléti szálláshelyeken keletkező szennyes anyagok (ágyneműk, törölköző, konyharuha) mosatása, cseréje

fürdők, mellékhelyiségek teljes körű tisztítása, takarítása, fertőtlenítése

a szálláshelyeken lévő további összes szoba, teakonyha, helyiség teljes körű takarítása (portalanítás, felseprés, felmosás, porszívózás, szemetes edény kiürítése, az összegyűjtött szemet szeméttároló edénybe történő elszállítása, ajtók szükség szerinti lemosása, ablakpárkányok portalanítása és lemosása, szekrények és egyéb bútorok belső portalanítása szükség esetén lemosása enyhén nedves textil kendővel)

higiénias anyagok szükség szerinti feltöltése, kirakása

A készenléti szállásokhoz tartozó összes helyiség takarítására az ellátott ingatlanjaira vonatkozó általános takarítási szabályok vonatkoznak.

VIII. SZOLGÁLTATÁS SORÁN MEGHATÁROZOTT ÁLTALÁNOS KOMMUNIKÁCIÓ

Kapcsolattartás a KEF és a Vállalkozó között

A KEF a kijelölt kapcsolattartóin keresztül indíthat megrendelést, jelenthet be hibákat, illetve adhat utasításokat Vállalkozónak. A KEF kapcsolattartói szóban, telefonon, és SMS-ben is adhatnak utasításokat Vállalkozónak, de ezeket a lehető legrövidebb időn belül (legkésőbb 48 órán belül) írásban is meg kell erősíteni.

Kapcsolattartás az 5. sz. mellékletben felsorolt szolgáltatási területek KEF által megbízott kapcsolattartói és a Vállalkozó között

Az 5. sz. mellékletben felsorolt épületekkel kapcsolatosan a KEF kijelölhet helyi kapcsolattartókat, akik hibabejelentést tehetnek szóban és elektronikus levél formában.

Ezek lehetnek az épületek vagyonkezelésével, üzemeltetésével megbízott osztályok, azok képviselői.

IX. ELLENŐRZÉS MENETE

Általános ismertető

A Vállalkozó által végzett takarítási feladatok elvégzésének ellenőrzését számossága folytán egyedileg, vagy mintavétel alapján a Megrendelő által megbízott (szerződésben rögzített) személy, illetve külső szakértő végzi.

Az ellenőrzésen a Vállalkozó nyilatkozattételre jogosult képviselőjének is jelen kell lennie, s az ellenőrzésen tett megállapításokkal egyet kell értenie. A kötbérezés az ellenőrzésen készített jegyzőkönyv alapján történik, amely jegyzőkönyvet egyetértés esetén minden jelenlevő személynek alá kell írnia, egyet nem értés esetén a jegyzőkönyv adott részén megjegyzést kell hozzáfűznie.

Az ellenőrzés az alábbiakban leírtak szerint történik.

A **takarítási feladatok ellenőrzése** során az alábbi hiányosságok fordulhatnak elő:

- szerződéses feltételekben rögzített reakálási idő túllépése
- szerződéses feltételtől eltérő minőségben történő munkavégzés
- szerződéses feltételektől eltérő mennyiségben történő munkavégzés
- szerződéses feltételekként meghatározott anyagoktól és eszközöktől eltérő anyagok és eszközök használata

1. Napi takarítási szolgáltatások ellenőrzése

Ezt az ellenőrzési eljárást kell alkalmazni 3. sz. melléklet szerinti 1); 2); 42); 43) és 45) sorszámú szolgáltatások esetében.

Mintavételes ellenőrzés

A napi és felügyelet melletti takarítási feladatok esetében azok számossága miatt mintavételes módszerrel végzi a Megrendelő által kijelölt napon a Vállalkozó nyilatkozattételre jogosult megbízottjának jelenlétében.

Az ellenőrzés megkezdése előtt meghatározzák az ellenőrizendő területek nagyságát és helyét a „Mintanagyságok” táblázat alapján. A területeket az alábbi helyiség kategóriák vonatkozásában, az épület összes megadott kategóriába tartozó helyiségének mennyisége alapján kell meghatározni.

1. Irodák, tárgyalók
2. Vizesblokkok
3. Teakonyhák
4. Közlekedők

Mintanagyságok („A” táblázat)

A tétel nagysága (helyiség – db)	Mintavétel nagysága (db)
2-15	2
16-25	3
26-90	5
91-150	8
151-280	13
281-500	20
501-től	30

Megrendelő a Vállalkozó megbízottjával közösen leellenőrzi az elvégzett szolgáltatási tevékenységet. Az ellenőrzésre kijelölt személyek az ellenőrzések során a mintának kiválasztott tételeken történt szolgáltatási tevékenységet értékelik az alábbiak szerint:

Értékelés („B” táblázat)

Pont	Magyarázat
0	Amennyiben a feladat elvégzése nem történt meg
1	Amennyiben a feladat elvégzése nem elfogadható (adott takarítási feladat során elvégzendő tevékenységek közül 70%-nál kevesebb került elvégzésre)
2	Amennyiben a feladat elvégzése elfogadható, de kisebb hiányosságok tapasztalhatóak (adott takarítási feladat során elvégzendő tevékenységek közül min. 80% elvégzése megtörtént)
3	Amennyiben a feladat elvégzése kifogástalan (adott takarítási feladat során elvégzendő tevékenységek közül min. 95% elvégzése megtörtént)

Felek az adott pontokat összesítik és a kapott pontszámot elosztják a maximálisan adható pontszámmal és szorozzák 100-zal. (pl. $18/24 \cdot 100 = 75\%$)

A Megrendelő a kapott százalékos érték alapján meghatározza a szolgáltatási díj kifizetésre kerülő összegét, az alábbiak szerint:

- Amennyiben ez az érték 100 és 95% közé esik, akkor Megrendelő elfogadja teljesítést.

- Amennyiben ez az érték 80% és 94% közé esik, Megrendelő jogosult kötbér kiszabására, emellett jogosult a Vállalkozóval az ellenőrzött területen a megrendelésben szereplő szolgáltatást azonnali kezdéssel megismételteni. A kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett tevékenység adott épületre vonatkozó napi összegének 10%-a
- Amennyiben ez az érték 70% és 79% közé esik, Megrendelő jogosult kötbér kiszabására, amellyel a Vállalkozási díjat csökkenti, emellett jogosult a Vállalkozóval a megrendelésben szereplő, az ellenőrzéssel érintett területen végzett szolgáltatást azonnali kezdéssel megismételteni. A kötbér (díjcsökkentés) mértéke a hibás teljesítéssel érintett tevékenység adott épületre vonatkozó napi összegének 20%-a.
- Amennyiben ez az érték 60%-69% közé esik, a Megrendelő jogosult kötbér kiszabására, amellyel a Vállalkozási díjat csökkenti, emellett jogosult a Vállalkozóval a megrendelésben szereplő, ellenőrzéssel érintett területen végzett szolgáltatást azonnali kezdéssel megismételteni. A kötbér (díjcsökkentés) mértéke a hibás teljesítéssel érintett tevékenység adott épületre vonatkozó napi összegének 30%-a.
- Amennyiben ez az érték 59% alatti, a Megrendelő nem fogadja el a teljesítést, így a Megrendelő jogosult a hibás teljesítéssel érintett tevékenység adott épületre vonatkozó napi szolgáltatási díjának kifizetését megtagadni.

Ellenőrzést végző személyek:

Az épületek gondnokai, és a Megrendelő által megbízott személyek.
Vállalkozó részéről annak nyilatkozattételre jogosult képviselője.

Teljesítésigazolás

A teljesítések igazolására az épületek gondnokai jogosultak.

2. Programozott nagytakarítás

Ezt az ellenőrzési eljárást kell alkalmazni 3. sz. melléklet szerinti 3) sorszámú szolgáltatás esetében.

Mintavételes ellenőrzés

A programozott nagytakarítási feladatok elvégzését mintavételes módszerrel végzi a Megrendelő, a szolgáltatás teljesítését követő első munkanapon a Vállalkozó nyilatkozattételre jogosult képviselőjével.

Az ellenőrzés megkezdése előtt meghatározzák az ellenőrizendő területek nagyságát és helyét a „Mintanagyságok” táblázat alapján. A területeket az alábbi helyiség kategóriák vonatkozásában, az épület összes megadott kategóriába tartozó helyiségének mennyisége alapján kell meghatározni.

1. Irodák, tárgyalók
2. Vizesblokkok
3. Teakonyhák
4. Közlekedők

Mintanagyságok („A” táblázat)

A tétel nagysága (helyiség – db)	Mintavétel nagysága (db)
3-15	3
16-25	5
26-50	8
51-90	13
91-150	20
151-280	32
281-500	50
501-től	80

Megrendelő a Vállalkozó megbízottjával közösen leellenőrzi az elvégzett szolgáltatási tevékenységet. Az ellenőrzésre kijelölt személyek az ellenőrzések során a mintának kiválasztott tételeken történt szolgáltatási tevékenységet értékelik az alábbiak szerint:

Értékelés („B” táblázat)

Pont	Magyarázat
0	Amennyiben a feladat elvégzése nem történ meg
1	Amennyiben a feladat elvégzése nem elfogadható (adott takarítási feladat során elvégzendő tevékenységek közül 70%-nál kevesebb került elvégzésre)
2	Amennyiben a feladat elvégzése elfogadható, de kisebb hiányosságok tapasztalhatóak (adott takarítási feladat során elvégzendő tevékenységek közül min. 80% elvégzése megtörtént)

3	Amennyiben a feladat elvégzése kifogástalan (adott takarítási feladat során elvégzendő tevékenységek közül min. 95% elvégzése megtörtént)
---	---

Felek az adott pontokat összesítik és a kapott pontszámot elosztják a maximálisan adható pontszámmal és szorozzák 100-zal (pl. $18/24 \cdot 100 = 75\%$).

A Megrendelő a kapott százalékos érték alapján meghatározza a szolgáltatási díj kifizetésre kerülő összegét, az alábbiak szerint:

- Amennyiben ez az érték 100% és 90% közé esik, Megrendelő a teljesítést elfogadja, azonban jogosult a feltárt hiányosságokat az ellenőrzött területen Vállalkozóval javíttatni közösen kitűzött határidőig.
- Amennyiben ez az érték 75% és 89% közé esik, Megrendelő jogosult kötbér kiszabására, amellyel a Vállalkozási díjat csökkenti, emellett jogosult a Vállalkozóval a megrendelésben szereplő ellenőrzéssel érintett területen végzett szolgáltatást megisméltetni.
 - A kötbér (díjcsökkentés) mértéke a hibás teljesítéssel érintett tevékenység adott épületre vonatkozó nagytakarítási összegének 10%-a.
 - A határidőt és az ismételt ellenőrzés időpontját a Megrendelő határozza meg a Szolgáltatóval egyeztetve. Az ismételt ellenőrzés után csak a min. 90%-os teljesítés esetén fizethető ki a Vállalkozó részére a kötbérrel csökkentett szolgáltatási díj. Amennyiben az ellenőrzés eredményeképpen kapott érték ismételen 90% alatti, úgy a megrendelőnek jogában áll a teljes szolgáltatási díj kifizetését megtagadni, és a feladat javítását más vállalkozóval elvégeztetni. Amennyiben a más szolgáltatóval végeztetett javítás költsége magasabb, mint a Vállalkozó részére meghatározott díj, úgy a különbözetet a Megrendelő jogosult a Vállalkozó teljesítési biztosítékából lehívni.
- Amennyiben ez az érték 60% és 74% közé esik a Megrendelő jogosult kötbér kiszabására, amellyel a Vállalkozási díjat csökkenti emellett jogosult a Vállalkozóval a megrendelésben szereplő ellenőrzéssel érintett területen végzett szolgáltatást megisméltetni. A kötbér (díjcsökkentés) mértéke a hibás teljesítéssel érintett tevékenység adott épületre vonatkozó nagytakarítási összegének 20%-a.
 - A határidőt és az ismételt ellenőrzés időpontját a Megrendelő határozza meg a Szolgáltatóval egyeztetve. Az ismételt ellenőrzés után csak a min. 90%-os teljesítés esetén fizethető ki a Vállalkozó részére a kötbérrel csökkentett szolgáltatási díj. Amennyiben az ellenőrzés eredményeképpen kapott érték ismételen 90% alatti, úgy a megrendelőnek jogában áll a teljes szolgáltatási díj kifizetését megtagadni, és a feladat javítását más vállalkozóval elvégeztetni. Amennyiben a más szolgáltatóval végeztetett javítás költsége magasabb, mint a Vállalkozó részére meghatározott díj, úgy a különbözetet a Megrendelő jogosult a Vállalkozó teljesítési biztosítékából lehívni.

- Amennyiben ez az érték 50% és 59% közé esik a Megrendelő jogosult kötbér kiszabására, amellyel a Vállalkozási díjat csökkenti, emellett jogosult a Vállalkozóval a megrendelésben szereplő ellenőrzéssel érintett területen végzett szolgáltatást megismételteni. A kötbér (díjcsökkentés) mértéke a hibás teljesítéssel érintett tevékenység adott épületre vonatkozó nagytakarítási összegének 30%-a.
 - A határidőt és az ismételt ellenőrzés időpontját a Megrendelő határozza meg a Szolgáltatóval egyeztetve. Az ismételt ellenőrzés után csak a min. 90%-os teljesítés esetén fizethető ki a Vállalkozó részére a kötbérrel csökkentett szolgáltatási díj. Amennyiben az ellenőrzés eredményeképpen kapott érték ismételen 90% alatti, úgy a megrendelőnek jogában áll a teljes szolgáltatási díj kifizetését megtagadni, és a feladat javítását más vállalkozóval elvégeztetni. Amennyiben a más szolgáltatóval végeztetett javítás költsége magasabb, mint a Vállalkozó részére meghatározott díj, úgy a különbözetet a Megrendelő jogosult a Vállalkozó teljesítési biztosítékából lehívni.
- Amennyiben ez az érték 50% alatti, a Megrendelő nem fogadja el a teljesítést, Megrendelő jogosult a hibás teljesítéssel érintett tevékenység adott épületre vonatkozó szolgáltatási díj kifizetését megtagadni és az érintett területen a feladat javítását más Vállalkozóval elvégeztetni. Amennyiben a más szolgáltatóval végeztetett javítás költsége magasabb, mint a Vállalkozó részére meghatározott díj, úgy a különbözetet a Megrendelő jogosult a Vállalkozó teljesítési biztosítékából lehívni.

Késedelmi kötbér (programozott nagytakarítás):

Amennyiben a Vállalkozó a programozott nagytakarítási szolgáltatás tekintetében leadott ütemtervben szereplő időpontoktól önhibájából eltér, akkor Megbízó jogosult a késedelmes teljesítésre késedelmi kötbér kiszabására, amelynek alapja az adott létesítmény nagytakarítási szolgáltatási díja.

A kötbér mértéke heti 5%, mivel a programozott nagytakarítási szolgáltatás csak hétvégén, munkaszüneti napokon végezhető.

Ellenőrzést végző személyek:

Az épületek gondnokai, és a Megrendelő által megbízott személyek.
Vállalkozó részéről nyilatkozattételre jogosult képviselője, megbízottja.

Teljesítés-igazolás

A teljesítések igazolására az épületek gondnokai jogosultak.

3. Eseti takarítási szolgáltatások ellenőrzése

A 3. sz. melléklet szerinti 4)-tól 9)-ig; 12); 15); 18)-tól 41)-ig eseti megrendelés esetében a Megrendelő tételesen, teljes körűen ellenőrzi a szolgáltatással érintett területeket a Vállalkozó készre jelentését követő 24 órán belül a Vállalkozó megbízottjának jelenlétében.

Értékelés („B” táblázat)

Pont	Magyarázat
0	Amennyiben a feladat elvégzése nem történt meg.
1	Amennyiben a feladat elvégzése nem elfogadható (adott takarítási feladat során elvégzendő tevékenységek közül 70%-nál kevesebb került elvégzésre)
2	Amennyiben a feladat elvégzése elfogadható, de kisebb hiányosságok tapasztalhatóak (adott takarítási feladat során elvégzendő tevékenységek közül min. 70% elvégzése megtörtént)
3	Amennyiben a feladat elvégzése kifogástalan (adott takarítási feladat során elvégzendő tevékenységek közül min. 95% elvégzése megtörtént)

Felek az adott pontokat összesítik és a kapott pontszámot elosztják a maximálisan adható pontszámmal és szorozzák 100-zal. (pl. $18/24 \cdot 100 = 75\%$)

A Megrendelő a kapott százalékos érték alapján meghatározza a szolgáltatási díj kifizetésre kerülő összegét, az alábbiak szerint:

A Megrendelő a kapott százalékos érték alapján meghatározza a szolgáltatási díj kifizetésre kerülő összegét, az alábbiak szerint:

- Amennyiben ez az érték 100% és 95% közé esik, Megrendelő a teljesítést elfogadja, azonban jogosult a feltárt hiányosságokat az ellenőrzött területen Vállalkozóval javíttatni közösen kitűzött határidőig.
- Amennyiben ez az érték 80% és 94% közé esik, Megrendelő jogosult kötbér kiszabására, amellyel a Vállalkozási díjat csökkenti, emellett jogosult a Vállalkozóval a megrendelésben szereplő ellenőrzéssel érintett területen végzett szolgáltatást megismételtetni.
 - A kötbér (díjcsökkentés) mértéke a hibás teljesítéssel érintett tevékenység adott épületre vonatkozó nagytakarítási összegének 10%-a.
 - A határidőt és az ismételt ellenőrzés időpontját a Megrendelő határozza meg a Szolgáltatóval egyeztetve. Az ismételt ellenőrzés után csak a min. 90%-os teljesítés esetén fizethető ki a Vállalkozó részére a kötbérrel csökkentett szolgáltatási díj. Amennyiben az ellenőrzés eredményeképpen kapott érték ismételen 90% alatti, úgy a megrendelőnek jogában áll a teljes szolgáltatási díj kifizetését megtagadni, és a feladat javítását más vállalkozóval elvégeztetni. Amennyiben a más szolgáltatóval végeztetett javítás költsége magasabb, mint a Vállalkozó részére meghatározott díj, úgy a különbözetet a Megrendelő jogosult a Vállalkozó teljesítési biztosítékából lehívni.
- Amennyiben ez az érték 70% és 79% közé esik a Megrendelő jogosult kötbér kiszabására, amellyel a Vállalkozási díjat csökkenti emellett jogosult a Vállalkozóval a megrendelésben szereplő ellenőrzéssel érintett területen végzett szolgáltatást

megismételtetni. A kötbér (díjsökkentés) mértéke a hibás teljesítéssel érintett tevékenység adott területre vonatkozó takarítási összegének 20%-a.

- A határidőt és az ismételt ellenőrzés időpontját a Megrendelő határozza meg a Szolgáltatóval egyeztetve. Az ismételt ellenőrzés után csak a min. 90%-os teljesítés esetén fizethető ki a Vállalkozó részére a kötbérrel csökkentett szolgáltatási díj. Amennyiben az ellenőrzés eredményeképpen kapott érték ismételen 90% alatti, úgy a megrendelőnek jogában áll a teljes szolgáltatási díj kifizetését megtagadni, és a feladat javítását más vállalkozóval elvégeztetni. Amennyiben a más szolgáltatóval végeztetett javítás költsége magasabb, mint a Vállalkozó részére meghatározott díj, úgy a különbözetet a Megrendelő jogosult a Vállalkozó teljesítési biztosítékából lehívni.
- Amennyiben ez az érték 60% és 69% közé esik a Megrendelő jogosult kötbér kiszabására, amellyel a Vállalkozási díjat csökkenti, emellett jogosult a Vállalkozóval a megrendelésben szereplő ellenőrzéssel érintett területen végzett szolgáltatást megismételtetni. A kötbér (díjsökkentés) mértéke a hibás teljesítéssel érintett tevékenység adott területre vonatkozó takarítási összegének 30%-a.
 - A határidőt és az ismételt ellenőrzés időpontját a Megrendelő határozza meg a Szolgáltatóval egyeztetve. Az ismételt ellenőrzés után csak a min. 90%-os teljesítés esetén fizethető ki a Vállalkozó részére a kötbérrel csökkentett szolgáltatási díj. Amennyiben az ellenőrzés eredményeképpen kapott érték ismételen 90% alatti, úgy a megrendelőnek jogában áll a teljes szolgáltatási díj kifizetését megtagadni, és a feladat javítását más vállalkozóval elvégeztetni. Amennyiben a más szolgáltatóval végeztetett javítás költsége magasabb, mint a Vállalkozó részére meghatározott díj, úgy a különbözetet a Megrendelő jogosult a Vállalkozó teljesítési biztosítékából lehívni.
- Amennyiben ez az érték 59% alatti, a Megrendelő nem fogadja el a teljesítést, Megrendelő jogosult a hibás teljesítéssel érintett tevékenység adott épületre vonatkozó szolgáltatási díj kifizetését megtagadni és az érintett területen a feladat javítását más Vállalkozóval elvégeztetni. Amennyiben a más szolgáltatóval végeztetett javítás költsége magasabb, mint a Vállalkozó részére meghatározott díj, úgy a különbözetet a Megrendelő jogosult a Vállalkozó teljesítési biztosítékából lehívni.

4. Személyes jelenlétet igénylő (ügyleti) szolgáltatások

A 3. sz. melléklet szerinti 13); 14); 16); 17) pontok szerinti szolgáltatásokat a Megrendelő a teljesítés ideje alatt ellenőrzi a szolgáltatással érintett területeken.

Ellenőrzési módszerek és értékelés:

- Megrendelt időpontban a dolgozó munkára kész állapotban történt megjelenését,
- A megrendelt időtartamban a folyamatos jelenlétet,
- A műszaki leírásban felsorolt feladatok maradéktalan ellátását

Értékelés („B” táblázat)

- A szolgáltatás műszaki leírás szerint történik, akkor a szolgáltatás megfelelő, a szolgáltatási díj kifizethető. Amennyiben a szolgáltatás nem a szerződés műszaki leírása szerint történik, azt a Megrendelő képviselője a jegyzőkönyvben rögzíti, s a Megrendelőnek jogában áll kötbér kiszabására, amely a szolgáltatási díj 25%-a. Amennyiben a megrendelt szolgáltatás nem valósul meg, a megrendelőnek jogában áll saját hatáskörben elvégeztetni, s a felmerült költségeket a Szolgáltatóval megfizettetni.

Ellenőrzést végző személyek:

- Az épületek gondnoki, és a Megrendelő által megbízott személyek.
- Vállalkozó részéről nyilatkozattételre jogosult képviselője, megbízottja.

Teljesítés-igazolás

- A teljesítések igazolására az épületek gondnoki jogosultak.

MEGRENDELÉS MINTÁK

.....úr részére

Iktatószám:
Ügyintéző:
Telefonszám:

Cím

Tárgy:takarítási szolgáltatás megrendelése a sz. alatti épületben

Tisztelt Igazgató Úr!

Hivatkozva a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság és között-én számon megkötött keretszerződésében foglaltakra, ezúton megrendelem az alábbi takarítási szolgáltatásokat (mellékelt részletezés alapján):

Rendszeres napi és felügyelet melletti takarítás m2 **A megrendelés nettó ktg:**

Napi ügyeleti takarítási feladatok .. fő ... óra/nap **A megrendelés nettó ktg:**

Udvaros feladatok fő ... óra/nap **A megrendelés nettó ktg:**

Éves nagytakarítás m2 **A megrendelés nettó ktg:**

Eseti nagytakarítási feladatok m2 **A megrendelés nettó ktg:**

Eseti, óradíjas takarítási feladatok munkaidőben .. óra/év **A megrendelés nettó ktg:**

Eseti, óradíjas udvaros feladatok munkaidőn kívül,
hétvégén és ünnepnapokon óra/év **A megrendelés nettó ktg:**

Mosatói feladatok kg/év **A megrendelés nettó ktg:**

Összes takarítási feladat: időszakra vonatkozó nettó költsége:

Bp.-tól --ig takarítási szolgáltatások költsége:
.....,-Ft + ÁFA (.....,-Ft) = **bruttó,-Ft**

CPV kód: 90900000-6 takarítási és higiéniai szolgáltatások
Jelen megrendelés a szolgáltatás teljesítésére kötött keretszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Kérem, hogy jelen megrendelésünket visszaigazolni szíveskedjen.

Budapest, 201.....

Üdvözlettel:

Dr. Demény Ádám
főigazgató

.....
Várady Csaba igazgató
szakmai igazoló

.....

Példányszám: 3

Kapják: 1. Címzett
2. KEF Pénzügyi Főosztály
3. Irattár

Melléklet: 1 pld. megrendelés részletező

Pénzügyi ellenjegyzés

A megrendelést visszaigazolom:

.....

.....(név/aláírás).....

A szám alatti épület takarítási megrendelésének részletezése

Jelen megrendelés részletező csak a megrendeléssel együtt érvényes és együtt kezelendő, a megrendelő elválaszthatatlan részét képezi.

A megrendeléssel érintett épület címe:	
Helyi kapcsolattartó (teljesítés igazoló) neve:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	

Rendszeres napi és felügyelet melletti takarítási feladatok részletezése:

Napi takarítandó terület: m2
 Heti takarítandó terület: m2 / m2
 Havi takarítandó terület: m2 / m3
 Összesen napi takarítandó terület: m2

Napi takarítás egységára: ,-Ft/m2 + ÁFA

Az épület napi takarítási díja: ,-Ft/nap + ÁFA

A megrendelt szolgáltatási napok száma: munkanap

A megrendelés költsége: nettó: ,-Ft bruttó: ,-Ft

Napi ügyeleti takarítási feladatok részletezése:

A feladatokat munkanapokon hétfőtől-péntekig napi órában fő órái kell megoldani.

Létszám	Szükséges óra/nap	óraszám* rezsi óra ,-Ft/óra/fő = nettó/nap
fő		,-Ft + ÁFA/ nap
fő		,-Ft + ÁFA/nap

Az ügyeleti takarítási szolgáltatás kezdete:

A megrendelt szolgáltatási napok száma:

A megrendelés költsége: nettó: ,-Ft bruttó: ,-Ft

Udvaros szolgáltatási feladatok megrendelése:

A feladatokat munkanapokon hétfőtől péntekig óra közötti időpontban fő udvaros biztosításával kell megoldani.

Létszám	Szükséges óra/nap	óraszám*rezsi óra ,-Ft/óra/fő = nettó/nap
		,-Ft + ÁFA / nap

Az udvaros takarítási szolgáltatás kezdete:

A megrendelt szolgáltatási napok száma: munkanap

A megrendelés költsége: nettó: ,-Ft bruttó: ,-Ft

Éves nagytakarítás

Takarítandó terület: m2 éves nagytakarítás

Egységára: ,-Ft/m2 + ÁFA

Teljesítés ideje:

Megrendelés értéke: ,- Ft + ÁFA = bruttó ,- Ft

Eseti nagytakarítási feladatok megrendelése:

Az épületben történő költözések, illetve felújítások következtében szükségessé váló eseti nagytakarítások elvégzése -tól -ig

Takarítandó terület: m2

Egységára: ,-Ft/m2 + ÁFA

Eseti óradíjas takarítási feladatok munkaidő alatti megrendelése:

201 -tól 00.00 órától 201 24.00 óráig szükséges fő takarító személyzettel eseti takarítási és ruhatárosi feladatra.

Létszám	Szükséges idő	rezsi óra	,-Ft*óraszám = nettó/év
szükséges fő eseti takarító	óra		,- Ft + ÁFA

Eseti síkosság mentesítési és hólapátolási feladatok hivatali munkaidőn kívül, hétvégén és ünnepnapokon:

201 -tól 00.00 órától 201 24.00 óráig szükséges fő udvaros személyzettel síkosság-mentesítés és hólapátolási feladatra.

Létszám	Szükséges idő	rezsi óra	,-Ft*óraszám = nettó/év
szükséges fő eseti takarító	óra		,- Ft + ÁFA

Jelen megrendelésünk tervezett órákat tartalmaz. A tényleg teljesítés az időjárás jellegétől (havazás, ónos eső, jeges járdák, stb.) függ. A naponta elvégzett síkosság mentesítési és hó eltakarítási munkákat (kezdési és befejezési idő) az épület porta- és/vagy őrszolgálatán kell írásban vezetni.

Mosodai szolgáltatás megrendelése:

Szolgáltatás	Megrendelt mennyiség	rezsi óra	,-Ft*kg = nettó/év
egyéb mosatás, tisztítás	,- kg		,-Ft + ÁFA

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS MINTÁK

NAPI TAKARÍTÁS TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

(1;2;42;43;45)

Szerződés száma:	Megrendelés száma:	Megrendelés dátuma:
------------------	--------------------	---------------------

Teljesítés helye: (épület):	Teljesített napok száma			
Teljesítés ideje: (év/hónap):	Munkanap	Szabadnap	Pihenőnap	Munkaszüneti nap

Kötbér: minőségi/ mennyiségi csökkentések (ellenőrzési jkv. mellékelve)					
Dátum	Érintett terület	%-os csökkenés	Dátum	Érintett terület	%-os csökkenés

Vállalkozó a takarítási tevékenységet szerződés szerint / a kötbérezett esetek kivételével szerződés szerint teljesítette, így a vonatkozó számla benyújtására jogosult.

Kelt.:

Teljesítést igazoló

Vállalkozó

NAPI ÜGYELETI / UDVAROS TAKARÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

(13;14)

Szerződés száma:	Megrendelés száma:	Megrendelés ideje:
------------------	--------------------	--------------------

Teljesítés helye: (épület)	Teljesített napok száma:
Teljesítés ideje: (év/hónap)	

Szolgáltatás	létszám/nap	Teljesített óraszám/nap/fő	Összes óra

Kötbér: mennyiségi csökkentések (ellenőrzési jegyzőkönyv/egyéb dokumentum mellékelve)			
Dátum	Szolgáltatás	Létszám	Óraszám

Kelt:.....

.....
Teljesítést Igazoló

.....
Vállalkozó

PROGRAMOZOTT NAGYTAKARÍTÁS TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

(3)

Szerződés száma:	Megrendelés száma:	Megrendelés dátuma:
------------------	--------------------	---------------------

Teljesítés helye: (épület)	Teljesítés ideje: (év/hónap/nap)
----------------------------	----------------------------------

Kötbér: minőségi/ mennyiségi csökkentések (ellenőrzési jkv. mellékelve)					
Érintett terület:	Alapterület:	%-os csökkenés:	Érintett terület:	Alapterület:	%-os csökkentés:

Vállalkozó a takarítási tevékenységet szerződés szerint / a kötbérezett esetek kivételével szerződés szerint teljesítette, így a vonatkozó számla benyújtására jogosult.

Kelt.:

Teljesítést igazoló

Vállalkozó

ESETI ÓRADÍJAS SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

(10;16;17)

Szerződés száma:	Megrendelés száma:	Megrendelés ideje:
------------------	--------------------	--------------------

Teljesítés helye: (épület)	Teljesítés ideje: (év/hó/nap)
----------------------------	-------------------------------

Dátum/idő	Időszak	Szolgáltatás	Létszám (fő)	Teljesített óra/fő	Összes óra

Kötbér: minőségi/mennyiségi csökkentések (ellenőrzési jegyzőkönyv/egyéb dokumentumok mellékelve)			
Dátum/idő	Időszak	Szolgáltatás	Óraszám

Kelt:.....

.....
Teljesítést Igazoló

.....
Vállalkozó

ESETI TAKARÍTÁSI FELADATOK TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

(4;5;6;7;8;9;11;12;15;18;19;20;21;22;28,29;30;31;32,33;34;35,36;37,38,39;40,41)

Szerződés száma:	Megrendelés száma:	Megrendelés ideje:
------------------	--------------------	--------------------

Teljesítés helye: (épület)	Teljesítés ideje: (év/hó/nap)
----------------------------	-------------------------------

Teljesítés helye(helyiség)	Szolgáltatás	Terület (m ²)	Kiszállás (km)

Kötbér: minőségi/mennyiségi csökkentések (ellenőrzési jkv mellékelve)					
Dátum	Érintett terület	%-os csökkenés	Dátum	Érintett terület	%-os csökkenés

Vállalkozó a takarítási tevékenységet szerződés szerint / a kötbérezett esetek kivételével szerződés szerint teljesítette, így a vonatkozó számla benyújtására jogosult.

Kelt:.....

.....
Teljesítést Igazoló

.....
Vállalkozó

MOSODAI SZOLGÁLTATÁSOK TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

(23;24;25;26;29)

Szerződés száma:	Megrendelés száma:	Megrendelés dátuma:
------------------	--------------------	---------------------

Teljesítés helye: (épület)	Teljesítés ideje: (év/hónap)
----------------------------	------------------------------

Szállítás ideje: (El/Vissza)	Szolgáltatás:	Mennyiség:	Mennyiségi egység:	Kiszállítás (km):

Mellékelt szállítólevelek: db:

Kelt.:

Teljesítést igazoló

Vállalkozó