

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**a Kórházak ingatlanüzemeltetési szolgáltatásaihoz kapcsolódó teljesítésigazolások
adatkezeléséről**

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 Európai Parlament és Tanács rendelete (a továbbiakban: GDPR) alapján a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF, illetve Adatkezelő) Önt, mint a KEF szerződéses partnerének képviselőjére jogosult, a kórház alkalmazásában álló, valamint az ingatlanüzemeltetési szolgáltatások teljesítésben közreműködő természetes személyt (a továbbiakban: érintett) az alábbiak szerint tájékoztatja az általa végzett személyes adatok kezelésével kapcsolatban.

A személyes adatok kezelője:	Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: Adatkezelő)
Adatkezelő elérhetőségei:	székhelye: 1135 Budapest, Szabolcs utca 37-43. postai címe: 1389 Budapest, Pf.: 120. e-mail címe: sajto@kef.gov.hu
Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetőségei:	dr. Polgár Mónika postai címe: 1389 Budapest, Pf.: 120. e-mail címe: adatvedelem@kef.gov.hu
Az adatkezelés célja:	A kórházakkal kötött ingatlanüzemeltetésre vonatkozó együttműködési megállapodásokra tekintettel, a KEF ingatlanüzemeltetési szolgáltatásainak teljesítésben közreműködő szerződéses partnerek részéről megvalósult teljesítés elszámolása.
Adatkezelés jellege:	A teljesítésigazolások papír alapon kerülnek kiállításra, melyek kezelésére elektronikus úton is sor kerül.
A kezelt személyes adatok köre:	A teljesítésigazolásokhoz kapcsolódó dokumentumok (gondnokolás, őrzés-védés, TMK, takarítás, megbízási szerződés, fejlesztési projektek tárgyában): • <i>szerződéses partner által kiállított TIG és számla</i>: a szerződéses partner képviselőjére jogosultjának neve, beosztása, aláírása; munkafelelős neve (szerződéses partner részéről), • <i>árajánlat</i>: szerződéses partner képviselőjére jogosultjának a neve, beosztása, telefonszáma, aláírása, • <i>megrendelő</i>: szerződéses partner képviselőjére jogosultjának neve, titulusa, aláírása,

	• <i>Zárófertőtlenítés megrendelése:</i> kórház részéről elrendelő neve; szerződéses partner részéről a feladatot elvégző neve, aláírása; kórház részéről a feladatot ellenőrző neve, aláírása; kórházhygiénés munkatárs neve, aláírása, • <i>eseti takarítás esetén az eseti megrendelés:</i> kórház, mint megrendelő részéről a megrendelésre, teljesítés igazolásra jogosult neve, aláírása; szerződéses partner részéről a megrendelést teljesítő neve, aláírása • <i>átadás-átvételi jegyzőkönyv:</i> a szerződéses partner képviselőre jogosultjának neve, aláírása, • <i>Tririga hibajegy lezárását igazoló dokumentum:</i> megrendelő részéről az igénylő neve, SZIR azonosítója, hivatali telefonszáma és e-mail címe; a szerződéses partner részéről felelős neve, munkahelyi telefonszáma és e-mail címe, • <i>munkalap:</i> munkavégző neve, aláírása; munkát igénylő neve, munkát átvevő aláírása, • <i>Havária megrendelés indokolása a munkalapon:</i> szerződéses partner képviselőre jogosultjának neve, titulusa, aláírása, • <i>jelenlét összesítő:</i> szerződéses partner munkavállalójának neve, beosztása, • <i>jelenléti ív:</i> szerződéses partner munkavállalójának neve, beosztása, aláírása, csoportvezetőjének aláírása, • <i>lezárt hibajegyek kimutatás:</i> a hibát bejelentő neve, valamint annak a neve, aki számára a bejelentés történt, • <i>létszám kimutatás:</i> szerződéses partner munkavállalójának neve, beosztása, • <i>teljesítési kimutatás:</i> a szerződéses partner képviselőre jogosultjának neve, aláírása, bélyegzője, • <i>kórházi igazolási havi feladatellátásról:</i> kórház képviselőre jogosult aláírása, pecsét, • <i>havi teljesítési jelentés:</i> kórház képviselőjének neve, munkahelyi telefonszáma, e-mail címe; műszaki üzemeltetésért felelős szerződéses partner területileg illetékes képviselőjének neve,
--	---

	munkahelyi telefonszáma, e-mail címe; takarításért felelős szerződéses partner területileg illetékes képviselőjének neve, munkahelyi telefonszáma, e-mail címe; rendészetért felelős szerződéses partner területileg illetékes képviselőjének neve, munkahelyi telefonszáma, e-mail címe.
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az Adatkezelő közfeladatainak ellátásához szükséges.
A személyes adatok tárolásának jellege:	elektronikusan az Adatkezelő szerverén, valamint papír alapon
A személyes adatok tárolásának időtartama:	Az Adatkezelő a személyes adatokat az Adatkezelő Iratkezelési Szabályzata értelmében 5 évig.
Érintettek kategóriái:	Az Adatkezelő szerződéses partnerének képviselőjére jogosultja, kórházi alkalmazott, az Adatkezelő ingatlanüzemeltetési szolgáltatásainak teljesítésben közreműködő egyéb természetes személy
A személyes adatok forrása:	Az érintettől közvetlenül vagy az érintett munkáltatójától útján.
Személyes adatok címzettjeinek kategóriái:	-
Az Adatkezelésben közreműködő Adatfeldolgozók:	-
Adattovábbítás harmadik országba:	Adattovábbítás nem történik.

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra és profilalkotásra nem kerül sor.

Tájékoztatás az adatkezeléssel kapcsolatban Önt megillető jogokról

Személyes adatokhoz való hozzáférés joga: Ön tájékoztatást kérhet, hogy az Adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; amennyiben folyamatban van, úgy igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát, továbbá jogosult a személyes adataihoz történő hozzáféréseken túl a GDPR-ban felsorolt információkhoz (az adatkezelés céljai; a kezelt adatok kategóriái; a személyes adatok címzettjei – pontosan megnevezve – vagy a címzettek kategóriái, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás esetén az azzal kapcsolatos tudnivalók; az adatkezelés időtartama, vagy annak szempontjai; az érintett jogai, jogorvoslati lehetőségei) való hozzáféréshez.

Helyesbítéshez való jog: Ön kérheti, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti a kezelt hiányos személyes adatainak kiegészítését.

Törléshez való jog: Ön kérheti, hogy az Adatkezelő a személyes adatait törölje, az Adatkezelő ennek köteles eleget tenni, kivéve ha az Adatkezelő az adatokat közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladata végrehajtása céljából kezeli.

Adatkezelés korlátozásához való jog: Ön kérheti, hogy az Adatkezelő a személyes adatait/személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet

(például felhasználás, közlés, továbbítás) ne végezzen. Az adatkezelés korlátozását az alábbi okokból kérheti:

Ön vitatja a személyes adatok pontosságát,
az adatkezelés jogellenes és Ön ellenzi az adatok törlését,
az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat
valamely jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, mely esetben a korlátozás arra az időtartamra
vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai
elsőbbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Tiltakozáshoz való jog

A saját helyzetével kapcsolatos okokból Ön bármikor tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha maga az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Jogorvoslathoz való jog

A személyes adatai kezelésével kapcsolatban Ön bejelentést tehet az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, annak előbbiekben megadott elérhetőségein. Ön továbbá panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu), mint felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit; valamint bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

Az érintetti kérelmek teljesítése

Az Ön jogának gyakorlásával kapcsolatos kérelme teljesítése díjmentesen történik, kivéve, ha kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, valamint az Ön által a kezelt személyes adatairól kért további másolatokat, melyekért Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Ön jogának gyakorlásával kapcsolatos kérelme teljesítése – amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be – **elektronikus úton történik**, kivéve, ha Ön másként kéri.