

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. - alapján
pályázatot hirdet

**a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság
Kormányzati Ingatlanüzemeltetési és Beruházási Igazgatóság**

Mérnök (kertész)

munkakör betöltésére.

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A költségvetési szerv feladatkörét az 250/2014. (X.2.) Kormányrendelet, illetve az alapító okirat határozzák meg.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Próbaidő: 4 hónap

A munkavégzés helye: 1135 Budapest, Szabolcs utca 37-43.

A munkakörbe tartozó feladatok

- A KEF üzemeltetésébe tartozó épületek rendszeres kertfenntartási és eseti kertészeti, valamint növényápolási feladatok megrendelése az érvényben lévő megállapodások, szerződések alapján történő ügyintézése;
- A vonatkozó költségek nyilvántartásával, a megrendelések év közben felmerülő igények alapján történő módosításával, a pénzügyi és szükség esetén a jogi szakterületek felé a szükséges ügyintéзések, levelezések kezdeményezése;
- Ingatlanüzemeltetési rendszerekben beérkező igények, eseti igények adatainak pontosítása, felmérések, árajánlatok bekérése és ellenőrzése, illetve felmérések készítése, költségek kalkulálása, megrendelés előkészítése, pénzügyi és jogi főosztály felé a szükséges ügyintéзések, levelezések elkészítése, kezdeményezése;
- A feladatahoz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása, az elvégzett munkák dokumentálása, ellenőrzése;
- Kapcsolattartás, egyeztetés, együttműködés a minisztériumi és egyéb szervezetek kapcsolattartóival;
- A szakterületet érintő Szolgáltatási Szerződések ellenőrzése, véleményezése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az 51/2016. (XII.13.) NGM rendelet, valamint a Főigazgatóságnál hatályban lévő Kollektív Szerződés és a KEF szabályzataiban rögzített rendelkezések az irányadók.

Amit kínálunk:

- Hosszútávú, stabil munkahely,
- Helyi orvosi rendelőkben éves orvosi vizsgálattal és ingyenes belgyógyászati tanácsadással gondoskodunk az egészség megőrzéséről,
- Cafetéria rendszerünk keretében választható juttatások: SZÉP kártya, bölcsődei, óvodai ellátás költségtérítése,
- Szociális juttatások (szociális segély, temetési segély, szülési segély)
- Ingyenes szauna használat,

- Képzésen történő részvétel biztosítása,
- Kedvezményes autósosatási lehetőség,
- Kedvezményes mobiltelefon előfizetés,
- Kedvezményes utazásra jogosító utalvány biztosítása kormányrendelet szerint

Pályázati feltételek:

- felsőfokú szakirányú végzettség
- kertészeti tevékenységgel összefüggő iskolai végzettség
- felhasználói számítógépes ismeretek, különös tekintettel a Microsoft Office Excelben való jártasságra
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- ingatlanüzemeltetésben szerzett tapasztalat
- kertészeti tevékenységgel összefüggő gyakorlati tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségvállalás, felelősségtudat
- Terhelhetőség, pontos, precíz munkavégzés
- Jó szervezőkészség
- Önállóság, jó problémamegoldó képesség

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó fényképes szakmai önéletrajzát, az elbírálásnál előnyt jelentő tényezők ismertetésével;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, vagy annak kiállítására tett kötelezettségvállalási nyilatkozat;
- a végzettséget igazoló oklevelek másolatát;
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázat sikertelensége esetén hozzájárul önéletrajza zárt kezeléséhez.