

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. - alapján
pályázatot hirdet

**a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság
Kormányzati Ingatlanüzemeltetési és Beruházási Igazgatóság**

Referens (ingatlanhasznosítási)

munkakör betöltésére.

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A költségvetési szerv feladatkörét a 250/2014.(X.2.) Kormányrendelet, illetve az alapító okirat határozzák meg.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Próbaidő: 4 hónap

A munkavégzés helye: 1135 Budapest, Szabolcs u. 37-43.

A munkakörbe tartozó főbb feladatok:

- szolgáltatási és ingatlanhasznosítási szerződések megkötésének, módosításának és megszüntetésének előkészítése;
- szerződések és egyéb okiratok szerkesztése;
- szerződések véleményezése;
- szerződések kezelése, nyilvántartása;
- kapcsolattartás a KEF szakterületeivel és a szerződéses partnerekkel;
- a szerződésekkel kapcsolatos tárgyalásokon, értekezleteken történő részvétel;
- feljegyzések előkészítése KEF szakterületi vezetők és a főigazgató részére;
- ingatlanhasznosítási igény alapján versenyeztetési eljárás lebonyolítása;
- ingatlanhasznosítás során részvétel a birtok átadás-átvételi eljárásban;
- birtok átadás-átvételi jegyzőkönyvek elkészítése;
- jogszabályváltozások és a kapcsolódó jogi környezet nyomon követése;
- a KEF jogszabályban meghatározott feladatai ellátásának jogi szempontból történő támogatása;
- az Ingatlanhasznosítási Osztály és a közvetlen vezető munkájának jogi támogatása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az 51/2016. (XII.13) NGM rendelet, valamint a Főigazgatóságnál hatályban lévő kollektív szerződés és a KEF szabályzataiban rögzített rendelkezések az irányadók. A kinevezésre a pályázat elbírálását követően kerülhet sor.

Amit kínálunk:

- Hosszútávú, stabil munkahely,
- Helyi orvosi rendelőkben éves orvosi vizsgálattal és ingyenes belgyógyászati tanácsadással gondoskodunk az egészség megőrzéséről,
- Cafetéria rendszerünk keretében választható juttatások: SZÉP kártya, bölcsődei, óvodai ellátás költségtérítése,
- Szociális juttatások (szociális segély, temetési segély, szülési segély)
- Ingyenes szauna használat,
- Képzésen történő részvétel biztosítása,

- Kedvezményes autósosatási lehetőség,
- Kedvezményes mobiltelefon előfizetés,
- Kedvezményes utazásra jogosító utalvány biztosítása kormányrendelet szerint

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú szakirányú végzettség;
- Haladó szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeret;
- A diplomaszerezést követően minimum 2 év releváns tapasztalat, különösen polgári jogi szerződések írásában szerzett gyakorlat;
- Egyes jogi adatbázisok ismerete;
- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Jogász egyetemi oklevél;
- Költségvetési intézménynél szerzett tapasztalat;
- Nagy gyakorlati tapasztalatot tükröző Excel ismeret;
- Energetikai területen szerzett gyakorlat;
- Irodai adminisztrációs területen szerzett tapasztalat;
- Az ingatlanjog területén szerzett tapasztalat;
- Az angol nyelv ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- Megbízhatóság;
- Felelősségvállalás, felelősségtudat;
- Terhelhetőség, pontos, precíz munkavégzés;
- Jó szervezőkészség;
- Önállóság, jó problémamegoldó képesség;
- Magas fokú kommunikációs készség szóban és írásban;
- Megoldás centrikusság. megoldásorientált és proaktív munkavégzés

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó fényképes szakmai önéletrajzát, az elbírálásnál előnyt jelentő tényezők ismertetésével;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, vagy annak kiállítására tett kötelezettségvállalási nyilatkozat;
- a végzettséget igazoló oklevelek másolatát;
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik;
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tesz sikeres pályázat esetén;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázat sikertelensége esetén hozzájárul önéletrajza zárt kezeléséhez.