

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. - alapján

pályázatot hirdet

**a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság
Egészségügyi Létesítményüzemeltetési Igazgatóság**

Központi Egészségügyi Műszaki és Háttértámogatási Főosztály

**Központi Egészségügyi Létesítményüzemeltetési Szolgáltatás Támogatási
Osztály**

Egészségügyi Szolgáltatásszervezési Csoport

Kórházüzemeltetési és támogatási feladatok ellátására

csoportvezető beosztással

szakreferens (szolgáltatás szervezési)

munkakör betöltésére.

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A költségvetési szerv feladatkörét a 250/2014.(X.2.) Kormányrendelet, illetve az alapító okirat határozzák meg.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Vezetői megbízás: határozott időre, 5 évre szó.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Próbaidő: 4 hónap

A munkavégzés helye: 1135 Budapest, Szabolcs u. 33-35. II/A.

A munkakörbe tartozó főbb feladatok:

- A KEF üzemeltetésében lévő kórházakban hasznosított területeken a KEF által ellátott feladatokkal kapcsolatos szolgáltatási megállapodások szakmai előkészítése, megkötésének koordinációja a KEF további érintett szervezeti egységeinek bevonásával.
- A hasznosított területeken ellátott feladatokkal kapcsolatos elszámolások elkészítése a gazdasági területtől kapott teljesítési adatok alapján. Számlázási folyamat kezdeményezése a gazdasági terület irányába.
- Új telephelyek, épületek vagy szolgáltatások esetén a KEF által történő feladatellátás átvételének koordinációja.
- Az üzemeltetési feladatokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások műszaki tartalmának és kezdeményező iratainak összeállítása, közreműködés az eljárás lefolytatásában.
- Koordinálja és ellenőrzi a csoport által elvégzett feladatokat.
- Együttműködik a társ csoportok- és osztályok vezetőivel, valamint a szakterületekkel.
- Végzi a munkakörével összefüggő levelezést az igazgatóság ügyrendjének megfelelően.
- Táblázatok, kimutatások készítése, szerződések véleményezése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a 51/2016. (XII.13) NGM rendelet, valamint a Főigazgatóságnál hatályban lévő kollektív szerződés és a KEF szabályzataiban rögzített rendelkezések az irányadók. A kinevezésre a pályázat elbírálását követően kerülhet sor.

Amit kínálunk:

- Hosszútávú, stabil munkahely,
- Helyi orvosi rendelőkben éves orvosi vizsgálattal és ingyenes belgyógyászati tanácsadással gondoskodunk az egészség megőrzéséről,
- Cafetéria rendszerünk keretében választható juttatások: SZÉP kártya, bölcsődei, óvodai ellátás költségtérítése,
- Szociális juttatások (szociális segély, temetési segély, szülési segély)
- Ingyenes szauna használat,
- Képzésen történő részvétel biztosítása,
- Kedvezményes autósosatási lehetőség,
- Kedvezményes mobiltelefon előfizetés,
- Kedvezményes utazásra jogosító utalvány biztosítása kormányrendelet szerint

Pályázati feltételek:

- Legalább 3 év szakmai tapasztalat
- Műszaki vagy gazdasági területen szerzett felsőfokú végzettség (gépészmérnök, villamosmérnök, villamos-üzemmérnök, építőmérnök, építészmérnök, energetikai mérnök, üzemmérnök, műszaki menedzser, közgazdász, logisztikai mérnök)
- Haladó szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Szerződéskezelésben szerzett gyakorlati tapasztalat
- Közbeszerzési szakértői végzettség
- Vezetői gyakorlat

Elvárt kompetenciák:

- Logikus, következetes és összetett gondolkodásmód
- Megbízhatóság
- Felelősségvállalás, felelősségtudat
- Terhelhetőség, pontos, precíz munkavégzés
- Önállóság, jó problémamegoldó képesség
- Magas fokú kommunikációs készség szóban és írásban
- Megoldás centrikusság
- Csapatmunkában való részvétel

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó fényképes szakmai önéletrajzát, az elbírálásnál előnyt jelentő tényezők ismertetésével;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, vagy annak kiállítására tett kötelezettségvállalási nyilatkozat;
- a végzettséget igazoló oklevelek másolatát;
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázat sikertelensége esetén hozzájárul önéletrajza zárt kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően tölthető be.

A pályázatok benyújtásának határideje:

2026.03.10.

A KÖZIGÁLLÁSI PUBLIKÁLÁS IDŐPONTJA:

2026.02.06.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázati anyagokat a fent megjelölt tartalommal elektronikus úton, a palyazat@kef.gov.hu e-mail címre kérjük benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje:

2026.04.10.