

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

pályázatot hirdet

a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság Jogi és Igazgatási Főosztály

jogtanácsos

munkakör betöltésére.

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A költségvetési szerv feladatkörét az 250/2014. (X. 2.) Kormányrendelet, illetve az alapító okirat határozzák meg.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Próbaidő: 4 hónap

A munkavégzés helye: 1135 Budapest, Szabolcs u. 37-43.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- A Főigazgatóság tevékenységét érintő, elsődlegesen polgári jogi, közbeszerzési, államháztartás jogi és vagyoni jogi szerződések, szolgáltatási megállapodások előkészítése, egyeztetése, jogi szignálása;
- jogi tanácsadás, közreműködés jogszabályok és belső szabályzatok előkészítésében, jogi állásfoglalások készítése;
- a Főigazgatóság jogi képviselőjének ellátása peres és nemperes eljárásokban, követeléskezeléssel kapcsolatos jogi ügyintézés.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), az 51/2016. (XII.13.) NGM rendelet, valamint a Főigazgatóságnál hatályban lévő kollektív szerződés és a KEF szabályzataiban rögzített rendelkezések az irányadók.

Amit kínálunk:

- Hosszútávú, stabil munkahely,
- Helyi orvosi rendelőkben éves orvosi vizsgálatokkal és ingyenes belgyógyászati tanácsadással gondoskodunk az egészség megőrzéséről,
- Cafetéria rendszerünk keretében választható juttatások: SZÉP kártya, bölcsődei, óvodai ellátás költségtérítése,
- Szociális juttatások (szociális segély, temetési segély, szülési segély)
- Ingyenes szauna használat,
- Képzésen történő részvétel biztosítása,
- Kedvezményes autószerelési lehetőség,
- Kedvezményes mobiltelefon előfizetés,
- Kedvezményes utazásra jogosító utalvány biztosítása kormányrendelet szerint

Pályázati feltételek:

- Jogi egyetemi végzettség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Jogi szakvizsga;
- közbeszerzések területén szerzett szakmai gyakorlat;
- államháztartási joggal, állami vagyoni joggal kapcsolatos szakmai ismeretek;
- költségvetési szervnél szerzett gyakorlat.

Elvárt kompetenciák:

- Precizitás, alaposság és megbízhatóság;
- pozitív, proaktív, felelősségteljes személyiség;
- jó kommunikációs és problémamegoldó képesség;
- terhelhetőség;
- önálló munkavégzés.

A pályázathoz csatolni kell:

- A pályázó fényképes szakmai önéletrajza, továbbá az elbírálásnál előnyt jelentő egyéb tényezők ismertetése,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak kiállítására tett kötelezettségvállalási nyilatkozat,
- A végzettséget igazoló oklevelek másolata,
- A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagát az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázat sikertelensége esetén hozzájárul önéletrajza zárt tárolásához.
- A munkakör betöltéséhez vagy nyilatkozat-tétel, valamint megbízhatósági vizsgálat lefolytatásához történő hozzájárulás szükséges.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően tölthető be.

A pályázatok benyújtásának határideje:

2026.03.10.

A KÖZIGÁLLÁSI PUBLIKÁLÁS IDŐPONTJA:

2026.02.06.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázati anyagokat a fent megjelölt tartalommal elektronikus úton, a palyazat@kef.gov.hu e-mail címre kérjük benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje:

2026.03.31.