

Ez a hirdetmény a TED weboldalon: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:519643-2017:TEXT:HU:HTML>

**Magyarország-Budapest: Szoftverrel kapcsolatos szolgáltatások
2017/S 247-519643**

Ajánlati/részvételi felhívás

Szolgáltatásmegrendelés

2014/24/EU irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek

Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság
AK04357
Andor utca 47–49.
Budapest
1119
Magyarország
Kapcsolattartó személy: Várady Csaba igazgató
Telefon: +36 17957516
E-mail: kozbeszerzes@kef.gov.hu
Fax: +36 17950251
NUTS-kód: HU110

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: <http://www.kef.gov.hu>

I.2) Közös közbeszerzés

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: <http://www.kef.gov.hu/Kozerdeku/2>

További információ a következő címen szerezhető be másik cím:

Első Magyar Közbeszerzési Tanácsadó Zrt.

Andrássy út 17. II/10.

Budapest

1061

Magyarország

Kapcsolattartó személy: dr. Várhelyi Katalin felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó lajstromszám: 00438

Telefon: +36 17930640

E-mail: drvarhelyi@mkbt.eu

Fax: +36 17930648


NUTS-kód: HU110

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: <http://www.kef.gov.hu>

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó a fent említett címre

I.4) Az ajánlatkérő típusa


Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
dr. Várhelyi Katalin
Lajstromszám: 00438

Egyéb típus: központi beszerző szervezet

I.5) **Fő tevékenység**

Egyéb tevékenység: beszerző és ellátó szervezet

II. szakasz: Tárgy

II.1) **A beszerzés mennyisége**

II.1.1) **Elnevezés:**

A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan-adatbázis létrehozása

II.1.2) **Fő CPV-kód**

72260000

II.1.3) **A szerződés típusa**

Szolgáltatásmegrendelés

II.1.4) **Rövid meghatározás:**

A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan-adatbázis létrehozása.

II.1.5) **Becsült teljes érték vagy nagyságrend**

II.1.6) **Részekre vonatkozó információk**

A beszerzés részekből áll: nem

II.2) **Meghatározás**

II.2.1) **Elnevezés:**

II.2.2) **További CPV-kód(ok)**

48612000

II.2.3) **A teljesítés helye**

NUTS-kód: HU110

NUTS-kód: HU120

NUTS-kód: HU211

NUTS-kód: HU212

NUTS-kód: HU213

NUTS-kód: HU221

NUTS-kód: HU222

NUTS-kód: HU223

NUTS-kód: HU231

NUTS-kód: HU233

NUTS-kód: HU311

NUTS-kód: HU312

NUTS-kód: HU313

NUTS-kód: HU232

NUTS-kód: HU321

NUTS-kód: HU322

NUTS-kód: HU323

NUTS-kód: HU331

NUTS-kód: HU332

NUTS-kód: HU333

A teljesítés fő helyszíne:

A KEF üzemeltetésében lévő, Magyarország területén lévő épületek (Az ingatlanok pontos helyszíne az ajánlattételi szakaszban kerül ismertetésre).

II.2.4) A közbeszerzés ismertetése:

A KEF üzemeltetési feladatait támogató strukturált adatbázis létrehozása és kezelése a létesítménygazdálkodáshoz kapcsolódó informatikai rendszer (CAFM) bevezetésével, illetve az üzemeltetett épületállomány CAD alapú adatbázisának létrehozása vállalkozási keretszerződés keretében az alábbiak szerint:

1. Létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer (CAFM) vonatkozásában 15 db konkurens felhasználói licenc szállítása és az informatikai rendszer bevezetése.

1.1 Licenc szállítás (teljesítési határidő: 30 nap)

15 db konkurens felhasználói licenc a létesítménygazdálkodási rendszer alfanumerikus adattartalmának kezeléséhez, mely az Ajánlatkérőnél használatban lévő ArchiCAD szoftverrel kompatibilis BIM állományok adattartalmát átalakítás nélkül, szinkronizáltan fogadni képes

A licenc átadás-átvételét követően szoftverkarbantartás és support biztosítása.

Opcionálisan további felhasználói licenc szállítása az ajánlati ártábla szerinti egységáron, szoftver követés biztosításával.

1.2.Rendszerbevezetés (teljesítési határidő: Licenc szállítást követő 6 hónap)

— A kialakítandó rendszer részletes rendszertervének elkészítése, az megrendelő igényspecifikációjának megfelelően (igény szerinti adattartalom: pl. vagyon és tűzvédelem),

— A rendszer tesztre szabása, az megrendelő specifikus adatok elhelyezési lehetőségének megteremtése,

— Tesztelés lebonyolítása, amely a rendszer a rendszertervi előírásoknak való megfelelését vizsgálja,

— Riportok kialakítása (jelentések, adatszolgáltatás, vezetői riportok),

— A rendszer oktatási segédanyagainak előállítás, az oktatások tematikájának kialakítása, az oktatások lebonyolítása,

— A rendeltetésszerű használatához szükséges valamennyi terv, és műszaki dokumentáció, elkészítése és átadása Megrendelő részére, mely a létrehozott rendszer üzembe helyezéséhez és használatához szükséges.

2.Ingatlan adatbázis létrehozása: a KEF vagyonkezelésében lévő, minisztériumi elhelyezést szolgáló épületek (ingatlanok) alapterületének (összesen bruttó 250 000 m²) felmérése és CAD alapú rajzi feldolgozása az Ajánlatkérőnél használatban lévő ArchiCAD szoftvernek megfelelő kialakításban. A szerződés hatálya alatt új épületek bevonásával illetve a meglévő épületek kikerülésével az alapterület mennyisége változhat.

A rendszer grafikus alapadatainak előállítása, CAD alapú ingatlan adatbázis létrehozása (teljesítési határidő: a Licenc szállítását követő 26 hónap).

Ajánlatkérő előzetesen meghatározott ingatlankörének helyszíni, ingatlan építészeti és műszaki felmérése, adatgyűjtés, adatfeldolgozás digitális grafikus ArchiCAD BIM modell állományok létrehozásával mintegy bruttó 250 000 m² terjedelemben.

a.)Építészeti felmérés és digitális feldolgozás (teljesítési határidő: szerződéskötést követően legfeljebb 24 hónap)

b.)Opció: Épület bruttó m² alapú felmérése és rajzi feldolgozása tűz-és vagyonvédelem, gyengeáram tartalomra vonatkozóan:

— Tűzvédelmi rendszerek felmérése és a grafikus állományokban történő ábrázolása,

— Vagyonvédelmi rendszerek felmérése és a grafikus állományokban történő ábrázolás.

c)Opció: Épület bruttó m² alapú felmérése és rajzi feldolgozása gépészeti és elektromos berendezések tartalomra vonatkozóan:

- Gépészeti berendezések felmérése és a grafikus állományokban történő ábrázolás,
- Épületvillamossági berendezések felmérése és a grafikus állományokban történő ábrázolás.
- d) Grafikus fájlok szinkronizációján alapuló adatbetöltés az elkészült ArchiCAD BIM állományok egyenkénti (épületenként) betöltésével, ezzel a kezdeti adatbázis felállítása, adat migráció.
- e) Opció: További épületállomány felmérése és digitális állományainak (BIM modell) kialakítása
- 3. Karbantartási modul kialakítása (opcionális feladat, karakterkorlát miatt részletesebben a II.2.11) pontban
- Karbantartási feladatok tervezése, nyomon követése,
- Berendezések és javításuk, felújításuk nyilvántartása.

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok

Minőségi kritérium - Név: Szakmai ajánlat: Az előírt rendszerkövetelmények teljesítése / Súlyszám: 40

Ár - Súlyszám: 60

II.2.6) Becsült érték vagy nagyságrend

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Az időtartam hónapban: 36

A szerződés meghosszabbítható: nem

II.2.9) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ

A részvételre jelentkezők tervezett száma: 5

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

Ajánlatkérő a részvételre jelentkezők közül 5 alkalmas és egyben érvényes jelentkezést benyújtó részvételre jelentkezőnek küld ajánlattételi felhívást (amennyiben az alkalmas és egyben érvényes jelentkezést benyújtók száma 5, vagy 5-nél kevesebb, ajánlatkérő az összes alkalmas és érvényes jelentkezést benyújtó jelentkezőt felkéri ajánlattételre - ez esetben a jelentkezők rangsorolására nem kerül sor).

Ajánlatkérő a rangsoroláshoz a részvételre jelentkező által igazolt, a részvételi felhívásban a műszaki, szakmai alkalmasság körében (III.1.3. pont, M.1. alpont) a referenciára vonatkozóan előírt feltételnek és igazolási módnak megfelelő referenciát értékeli.

Az alkalmas és érvényes jelentkezést benyújtó jelentkezők rangsorolása - feltéve, hogy az alkalmas jelentkezők száma a meghatározott létszámot (5) meghaladja - a részvételi jelentkezésenként benyújtott, a III.1.3. pont M.1. alpontban meghatározott alkalmassági követelménynek megfelelő referencia szerinti konkurens felhasználói licencek száma (db) alapján történik. A jelentkezőnként benyújtott referencia szerinti konkurens felhasználói licencek száma az egyenes arányosítás módszerével kerül értékelésre (amennyiben jelentkező által több referencia kerül benyújtásra, Ajánlatkérő a magasabb konkurens felhasználói licenc db számot tartalmazó, és az alkalmassági előírásnak megfelelő referenciát veszi a rangsoroláshoz figyelembe): ajánlatkérő a legmagasabb konkurens felhasználói licenc db számot tartalmazó referenciára a maximális pontot adja, a többi jelentkező referenciájára pedig a legmagasabb konkurens felhasználói licenc db számú referenciához viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Ajánlatkérő az 5 legmagasabb pontszámot elért jelentkezőt kéri fel ajánlattételre. Amennyiben az 5 legmagasabb pontszámot elért részvételi jelentkezések száma 5-nél több, mert adott esetben az érintett jelentkezők a rangsor azonos helyén állnak, Ajánlatkérő valamennyi érintett jelentkezőt felkéri ajánlattételre.

II.2.10) Változatokra vonatkozó információk

Elfogadható változatok: nem

II.2.11) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: igen

Opciók ismertetése:

- 1.Licenc szállítással kapcsolatban: további felhasználói licenc szállítása, szoftverkövetés biztosításával.
- 2.A rendszer grafikus alapadatainak előállítás, CAD alapú ingatlan adatbázis létrehozásával kapcsolatban:
 - a) épület bruttó m² alapú felmérése és rajzi feldolgozása tűz-és vagyonvédelem, gyengeáram tartalomra vonatkozóan:
 - Tűzvédelmi rendszerek felmérése és a grafikus állományokban történő ábrázolása,
 - Vagyonvédelmi rendszerek felmérése és a grafikus állományokban történő ábrázolás.
 - b) épület bruttó m² alapú felmérése és rajzi feldolgozása gépészeti és elektromos berendezések tartalomra vonatkozóan:
 - Gépészeti berendezések felmérése és a grafikus állományokban történő ábrázolás,
 - Épületvillamossági berendezések felmérése és a grafikus állományokban történő ábrázolás.
 - c)További épületállomány felmérése és digitális állományainak (BIM modell) kialakítása

3. Karbantartási modul kialakítása (opcionális):

- a) Karbantartási feladatok tervezése, nyomon követése
 - Feladatlisták összeállítása gépenként, berendezésenként,
 - Ciklikusság beállítása,
 - Költségek hozzárendelése,
 - Szerződések hozzárendelése.

Feladatok csoportosítása: kazánok, klímák, felvonó és emelő berendezések, kapuk, sorompók, tűzvédelmi berendezések, biztonságtechnikai berendezések, karbantartó személyek (10 fő/épület) nyilvántartása, költség típusok nyilvántartása (főkönyvi csoportosításhoz), nagytakarítás tervezése.

b) Berendezések és javításuk, felújításuk nyilvántartása:

- Meglévő ArchiFM szoftverből kinyert műszaki adatok átvétele gépészeti berendezésekre vonatkozóan,
- Felmért gépészeti, elektromos és egyéb berendezések, tárgyak létrehozása az adatbázisban, adatok teljes körű feltöltése a rajzi felmérésben megadott adattartalommal,
- Gépcsoportonként javítások idővonal mentén nyomon követése (legalább 10 000 db berendezés kezelése),
- Gépenként hibajavítások, felújítások költségeinek nyilvántartása (legalább 10 000 db berendezés kezelése),
- Szerződések/megrendelések hozzárendelése.(legalább 50 000 db dokumentum csatolása épületenként éves szinten).

Karakterkorlátozás miatt az Értékelési szempontok/ ár részszerzőpont szerint alszempontok és súlyszerzőpontok részletezése itt történik:

Ár, súlyszerzőpont: 60:

- Létesítménygazdálkodási rendszer kialakítása (nettó Ft/HUF) / 50,
- További felhasználói licenc szállítása szoftver követés biztosításával (nettó Ft/HUF) / 2,
- Épület bruttó m² alapú felmérése és rajzi feldolgozása tűz-és vagyonvédelem, gyengeáram tartalomra vonatkozóan (nettó Ft/HUF) / 2,
- Épület bruttó m² alapú felmérése és rajzi feldolgozása gépészeti és elektromos berendezések tartalomra vonatkozóan (nettó Ft/HUF) /2,
- További épületállomány felmérése és digitális állományainak (BIM modell) kialakítása (nettó Ft/HUF) /2,
- Karbantartás modul kialakítása (nettó Ft/HUF) /2.

II.2.12) Információ az elektronikus katalógusokról

II.2.13) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: nem

II.2.14) További információk

A részajánlattétel kizárásának indoka: A beszerzési igény, a beszerzés tárgyának jellege (létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer létrehozása és bevezetése) és a kapcsolódó körülmények, így az ellátandó feladatok egymásra épülése, komplex projektfelelősség követelménye nem teszik lehetővé a részekre történő ajánlattételt.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező alkalmassága az adott szakmai tevékenység végzésére, ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

A feltételek felsorolása és rövid ismertetése:

Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező (ajánlattevő), alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bek. és 3. § alapján a részvételre jelentkezőnek a részvételi jelentkezésében a közbeszerzési dokumentumok között rendelkezésre bocsátott egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésének hatálya alá.

Azon alvállalkozók tekintetében, amelyek nem vesznek részt az alkalmasság igazolásában, a részvételre jelentkező a részvételi jelentkezésében a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 15. §-a alapján a részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó vagy más szervezet vonatkozásában csak az egységes európai közbeszerzési dokumentumot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok hiányának igazolása érdekében.

A Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a részvételre jelentkező(k)nek az ajánlatkérő felhívására kell a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolásokat benyújtani, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. §, 10.§ és 12-14. § valamint 16. § szerint kell igazolni, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

A kizáró okok tekintetében a részvételre jelentkezők, alvállalkozók, valamint részvételre jelentkező által az alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet által tett nyilatkozatok keltezésé nem lehet korábbi a jelen felhívás feladásának napjánál.

A Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján ajánlatkérő kizárja azon részvételre jelentkezőt, alvállalkozót, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, akinek a részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Ajánlatkérő a kizáró okok kapcsán felhívja a figyelmet a Kbt. 64. § szerinti öntisztázás lehetőségére.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

A kiválasztási szempontok felsorolása és rövid ismertetése:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bek. és 3. § alapján a részvételre jelentkezőnek (közös részvételre jelentkezők esetében valamennyi részvételre jelentkezőnek) a részvételi jelentkezésében az egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel az Ajánlatkérő által a részvételi felhívás III.1.2) és III.1.3) pontjaiban meghatározott alkalmassági követelményeknek.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2 § (5) bekezdésében foglaltak alapján valamennyi alkalmassági követelmény előzetes igazolására az ESPD IV. rész "alfa" szakaszának kitöltésével elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát, tehát nem kéri az ESPD IV. részben szereplő részletes információk megadását.

Ajánlatkérő Kbt. 69. § (8) bek. szerinti felhívására a részvételre jelentkezőnek a III.1.2) pont P.1) alpont szerinti alkalmassági követelményt a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének c) pontjának valamint a részvételi dokumentációban előírtaknak megfelelően kell igazolnia.

Amennyiben a részvételre jelentkezők száma a felhívásban meghatározott keretszámot nem haladja meg, az Ajánlatkérő erre vonatkozó felhívása nélkül benyújtott igazolásokat Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja, azokat csak az eljárás ajánlattételi szakaszában, az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevő(k) tekintetében vonja be a bírálatba, amely Ajánlattevő(ke)t az Ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján, amennyiben a részvételre jelentkező az igazolásokat már a jelentkezésében benyújtja, az Ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattételi szakaszban az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat a felhívására nyújtották volna be, és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P.1) Alkalmos a részvételre jelentkező a szerződés teljesítésére, amennyiben az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző utolsó három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgya (létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése) szerinti általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele összességében elérte vagy meghaladta a 60 000 000 Ft-ot.

Ajánlatkérő az alkalmassági minimumkövetelmény vonatkozásában létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer (CAFM) alatt digitális grafikus tervállományokat szinkronizáltan kezelni képes, ingatlan-nyilvántartási, terület- és eszközgazdálkodási, valamint ingatlan hasznosítási és üzemeltetési, karbantartási feladatokat támogató, létesítménygazdálkodási célszoftver alapú informatikai rendszert ért.

III.1.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

A kiválasztási szempontok felsorolása és rövid ismertetése:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bek. és 3. § alapján a részvételre jelentkezőnek (közös részvételre jelentkezők esetében valamennyi részvételre jelentkezőnek) a részvételi jelentkezésében az egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel az Ajánlatkérő által a részvételi felhívás III.1.2) és III.1.3) pontjaiban meghatározott alkalmassági követelményeknek.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2 § (5) bekezdésében foglaltak alapján valamennyi alkalmassági követelmény előzetes igazolására az ESPD IV. rész "alfa" szakaszának kitöltésével elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát, tehát nem kéri az ESPD IV. részben szereplő részletes információk megadását.

Ajánlatkérő Kbt. 69. § (8) bek. szerinti felhívására a részvételre jelentkezőnek.

— III.1.3) pont M.1) alpont szerinti alk.követelményt a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bek.

a) pontjának megfelelően, a Korm.rendelet 21. § (3a) bek. és a 22. § rendelkezésekre és a részvételi dokumentáció előírásaira figyelemmel kell igazolnia,

— III.1.3) pont M.2) a)-b) alpontok szerinti alk. követelményeket a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésének b) pontjának megfelelően, a részvételi dokumentáció előírásaira figyelemmel kell igazolnia.

Amennyiben a részvételre jelentkezők száma a felhívásban meghatározott keretszámot nem haladja meg, az Ajánlatkérő erre vonatkozó felhívása nélkül benyújtott igazolásokat Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja, azokat csak az eljárás ajánlattételi szakaszában, az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevő(k) tekintetében vonja be a bírálatba, amely ajánlattevő(ke)t az Ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján, amennyiben a részvételre jelentkező az igazolásokat már a jelentkezésében benyújtja, az Ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattételi szakaszban.

Az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat a felhívására nyújtották volna be, és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M.1. Alkalmos a részvételre jelentkező a szerződés teljesítésére, amennyiben a részvételi felhívás feladásának napjától visszafelé számított három évben (36 hónapban) rendelkezik legalább 1 db, a közbeszerzés tárgya

(létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése) szerinti, legalább 10 db konkurens felhasználói licencet tartalmazó referenciával.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3a) bekezdés alapján három év teljesítéseinek igazolását írja elő és a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett szolgáltatás megrendeléseket veszi figyelembe. A referenciamunka akkor tekinthető a felhívás feladásának napját (jelen felhívás VI.5) pontja) megelőző három éven (36 hónapon) belül teljesítettnek, ha a szerződésnek a befejezési időpontja erre az időszakra esik. Szerződésszerű részteljesítés esetében teljesítés alatt a részteljesítést, a teljesítés ideje alatt a részteljesítés idejét (kezdő és befejező) időpontját kell érteni (Korm. rendelet 22.§ (4) bekezdés).

Ajánlatkérő az alkalmassági minimumkövetelmény vonatkozásában létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer (CAFM) alatt digitális grafikus tervállományokat szinkronizáltan kezelni képes, ingatlan-nyilvántartási, terület- és eszközgazdálkodási, valamint ingatlan hasznosítási és üzemeltetési, karbantartási feladatokat támogató, létesítménygazdálkodási célszoftver alapú informatikai rendszert érti.

M.2. Alkalmos a részvételre jelentkező a szerződés teljesítésére, amennyiben rendelkezik

a) legalább 1 fő felsőfokú végzettségű, legalább 5 éves létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer (CAFM) bevezetési projektmenedzsment vagy azzal egyenértékű tapasztalattal rendelkező szakemberrel.

b) legalább 1 fő legalább építészmérnök felsőfokú végzettségű szakemberrel.

Ugyanazon szakember több alkalmassági feltétel tekintetében nem nevezhető.

Ajánlatkérő az alkalmassági minimumkövetelmény vonatkozásában létesítménygazdálkodást támogató rendszer (CAFM) bevezetési projektmenedzsment tapasztalattal egyenértékűnek tekinti a digitális grafikus tervállományokat szinkronizáltan kezelni képes, ingatlan-nyilvántartási, terület- és eszközgazdálkodási, valamint ingatlan hasznosítási és üzemeltetési, karbantartási feladatokat támogató, létesítménygazdálkodási célszoftver alapú informatikai rendszer bevezetésével kapcsolatos szervezési, irányítási tapasztalatot.

III.1.5) **Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk**

III.2) **A szerződéssel kapcsolatos feltételek**

III.2.1) **Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk**

III.2.2) **A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:**

Az ellenérték kiegyenlítése a jogszabályoknak megfelelően havonként kiállított eredeti számla ellenében, a Kbt. 135. § (1) és (4)-(6) bekezdései, a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdése, valamint az Art. 36/A. § szerinti szabályok alkalmazásával, a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül, banki átutalással történik. Ajánlatkérő előleget nem fizet. A szerződéskötés, az elszámolás, valamint az ellenszolgáltatás kifizetésének pénzneme: HUF/Ft. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.

Amennyiben a szerződés teljesítése során az ellenszolgáltatás egy része európai uniós támogatásból kerül finanszírozásra, az ellenérték teljesítése várhatóan utófinanszírozással történik a vonatkozó szabályozásoknak megfelelően.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségeket (kötér, teljesítési biztosíték), továbbá a részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

III.2.3) **A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ**

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) **Meghatározás**

IV.1.1) **Az eljárás fajtája**

Meghívásos eljárás

- IV.1.3) **Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk**
- IV.1.4) **A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ**
- IV.1.6) **Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk**
- IV.1.8) **A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk**
A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen
- IV.2) **Adminisztratív információk**
- IV.2.1) **Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel**
- IV.2.2) **Ajánlatok vagy részvételi kérelmek benyújtásának határideje**
Dátum: 26/01/2018
Helyi idő: 11:00
- IV.2.3) **Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének becsült dátuma**
Dátum: 05/04/2018
- IV.2.4) **Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:**
Magyar
- IV.2.6) **Az ajánlati kötöttség minimális időtartama**
Az időtartam hónapban: 2 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)
- IV.2.7) **Az ajánlatok felbontásának feltételei**

VI. szakasz: Kiegészítő információk

- VI.1) **A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk**
A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem
- VI.2) **Információ az elektronikus munkafolyamatokról**
A megrendelés elektronikus úton történik
A fizetés elektronikus úton történik
- VI.3) **További információk:**
- 1) A részvételre jelentkezőnek a részvételi jelentkezésében csatolnia kell felolvasó lapot a Kbt. 68. § (5) bek. szerinti adatokkal. A részvételi jelentkezést a Kbt.-ben, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendeletben, valamint jelen részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentációban előírtaknak megfelelően kell összeállítani és benyújtani.
 - 2) A közbeszerzési dokumentáció elérése (átvétele) az eljárásban való részvétel feltétele. A közbeszerzési dokumentáció elektronikus úton, korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen a következő címről érhető el:
<http://www.kef.gov.hu/Kozerdeku/2>
 - 3) A részvételi jelentkezést írásban, 1 eredeti papír alapú példányban zártan, jelen felhívásban megjelölt címre és határidő lejártáig közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani. A részvételi jelentkezés formai és tartalmi követelményeit, a benyújtásának további előírásait a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.
 - 4) A részvételi jelentkezőnek es adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégeknek kell a részvételi jelentkezéshez csatolni:
— a jelentkezést aláírók aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját, külföldi illetőségű jelentkező esetén az ennek megfeleltethető dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-mintát), egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum

egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas a képviselőre való jogosultság igazolására (pl. személyi igazolvány),

— a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, a jelentkezés aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.

5) A részvételre jelentkezőnek (közös részvételre jelentkezés esetén valamennyi jelentkezőnek) nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy a cégadataival kapcsolatban változásbejegyzési eljárás van-e folyamatban (a nyilatkozatot nemleges válasz esetében is be kell nyújtani). Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is a részvételre jelentkezéshez kell csatolni.

6) A részvételre jelentkezőnek a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján a jelentkezésében meg kell jelölnie

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez a részvételre jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és a jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. A Kbt. 66. § (6) bekezdésének a)-b) pontja szerinti nyilatkozatot nemleges tartalom esetében is csatolni kell a részvételi jelentkezéshez.

7) Ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, alkalmazva a Kbt. 71. § (6) bekezdését.

8) Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét, hogy a nyertes ajánlatevő a szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítésének elmaradásával kapcsolatos ajánlatkérői igények biztosítása érdekében a szerződés áfa nélkül számított ellenszolgáltatás összegének 1 %-ával megegyező mértékű teljesítési biztosítékot köteles az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani legkésőbb a szerződés aláírásával egyidejűleg, választása szerint a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően. A teljesítési biztosíték ajánlatkérő részére történő rendelkezésre bocsátása a szerződés hatálybalépésének a feltétele.

9) Az ajánlatkérő jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 131. § (4) bekezdését, azaz az eljárás nyertesének visszalépése esetén az Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köt szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelöli.

VI.4) **Jogorvoslati eljárás**

VI.4.1) **A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv**

Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó utca 5.

Budapest

1026

Magyarország

Telefon: +36 18828594

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Fax: +36 18828593

VI.4.2) **A békéltetési eljárást lebonyolító szerv**

VI.4.3) **Jogorvoslati kérelmek benyújtása**

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határideje a Kbt. 148. § rendelkezései szerint.

Karakterkorlátozás miatt a VI.3) További információk pont folytatása:

10) Ajánlatkérő jelen eljárásban nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.

11) Ajánlatkérő a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapította meg a részvételre jelentkezők pénzügyi és gazdasági, valamint szakmai alkalmasságának feltételeit és azok igazolását, valamennyi alkalmassági követelmény tekintetében.

12) Ajánlatkérő a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arány értékelési szempont alapján értékeli az érvényes ajánlatokat. Valamennyi részszerpont esetében 1-10 pont adható. Az értékelés részszerpontként külön-külön történik, a nettó ajánlati ár (HUF/Ft) részszerpont alszerpontjai esetében az értékelés módszere a KH útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám) VI.pont 1.sz. melléklet A.1. ba) pont szerinti fordított arányosítás, ahol a legkedvezőbb (legalacsonyabb érték) értékelési elem a maximális pontot (10) kapja, a többi ajánlat pontszáma a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordított arányosítással kerül meghatározásra. A szakmai ajánlat részszerpont esetében az értékelés közvetlen pontkiosztással és a KH útmutatója VI.pont 1.sz. melléklet A.1. bb) pont szerinti egyenes arányosítással történik, ahol a legkedvezőbb értékelési elem a maximális pontot (10) kapja, a többi ajánlat pontszáma a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosítással kerül meghatározásra. Az értékelésre kerülő ajánlati elemekre vonatkozó, valamint az értékeléssel kapcsolatos további előírásokat részvételi dokumentáció tartalmazza.

13) Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdése alapján a nyertes ajánlattevő(k)től nem követeli meg, valamint nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását a szerződés teljesítése érdekében.

14) Jelen eljárásban irányadó idő: jelen részvételi felhívásban és a dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai idő (CET) szerint értendő.

15) Jelen eljárást megindító felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) és annak végrehajtási rendeletei az irányadóak.

16) Az Ajánlatkérő adószáma: 15329396-2-43.

17) Az Ajánlatkérő technikai azonosítója: AK04357.

18) Részvételi jelentkezések bontásának dátuma és helye: 2018.január 26. napja 11:00 óra Hely: Első Magyar Közbeszerzési Tanácsadó Zrt., 1061 Budapest, Andrássy út 17. II/10. A Kbt. 68. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a részvételi jelentkezések bontásánál csak az ajánlatkérő, a részvételre jelentkezők, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen.

VI.4.4) **A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be**

VI.5) **E hirdetmény feladásának dátuma:**

22/12/2017