

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

RÉSZVÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

**„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához
létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer
szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása”**

tárgyban indított,

a Kbt. Második Része szerinti, hirdetmény közzétételével induló
meghívásos közbeszerzési eljárás
részvételi szakaszához


Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
dr. Várhelyi Katalin
Lajstromszám:00438

2018.

Részvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a részvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA ÉS A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése
2. Az Ajánlatkérő
3. Az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet
4. Alkalmazandó jogszabályok
5. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége
6. A teljesítés helye és határideje
7. A részvételi jelentkezés költségei
8. A részvételi jelentkezés készítésének általános feltételei
9. A közbeszerzési eljárás nyelve
10. Az árfolyamok átváltása
11. A részvételi jelentkezés benyújtásának határideje és címe, formai kellékei
12. A részvételi felhívás, részvételi dokumentáció módosítása, visszavonása
13. A részvételi jelentkezés módosítása, visszavonása
14. A határidő után érkezett részvételi jelentkezés
15. A részvételi jelentkezés bontása
16. A részvételi jelentkezések részletes átvizsgálása és elbírálása
17. A részvételi jelentkezés érvénytelensége
18. Az eljárás részvételi szakaszának eredménye
19. Az eljárás részvételi szakasza eredményének kihirdetése

II. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

III. KIZÁRÓ OKOK, ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK TEKINTETÉBEN BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK

IV. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

V. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK RANGSOROLÁSÁNAK MÓDJA

VI. TÁJÉKOZTATÁS A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINT

VII. MŰSZAKI LEÍRÁS (külön mellékletben)

VIII. SZERZŐDÉSTERVEZET (külön mellékletben)

IX. IRATMINTÁK, NYILATKOZATMINTÁK (külön mellékletben)

Résztvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság, mint Ajánlatkérő **„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása”** tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Második Része 82. § szerinti, hirdetmény közzétételével induló meghívásos közbeszerzési eljárást indít.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezetnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden részvételre jelentkezőnek lehetővé tegye a sikeres résztvételi jelentkezést. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentáció - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres jelentkezést.

Jelen dokumentáció az Ajánlatkérő által elfogadott és az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED) 2017. december 23. napján 2017/S 247-519643 számon megjelent eljárást megindító (résztvételi) felhívás alapján készült.

Jelen dokumentáció tartalmazza esetenként az eljárást megindító (résztvételi) felhívásban megadott információk, feltételek részletesebb ismertetését, a beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki, szakmai követelményeket (műszaki leírást), a szerződés tervezetét, a résztvételi jelentkezés elkészítéséhez szükséges előírásokat, formai követelményeket, iratmintákat.

Ajánlatkérő a résztvételi jelentkezés megkönnyítése érdekében az iratmintákat szerkeszthető formátumban is elérhetővé teszi az érdeklődő gazdasági szereplők részére. Ha a résztvételi felhívás vagy jelen dokumentáció nyilatkozat- vagy egyéb iratminta alkalmazását írja elő, ez esetben az Iratminták részben található vonatkozó mintát kérjük felhasználni és megfelelően kitöltve benyújtani. Az iratminta helyett annak tartalmilag megfelelő más okirat is mellékelhető.

A részvételre jelentkezőnek a Kbt.-ben, a résztvételi felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt nyilatkozatok, dokumentumok becsatolásával kell a résztvételi jelentkezését benyújtania.

A részvételre jelentkező felelős azért, hogy ellenőrizze jelen dokumentáció tartalmának teljességét, ezért a résztvételi jelentkezés összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át a résztvételi felhívásban és jelen dokumentációban foglaltakat. A részvételre jelentkezőnek a Kbt., a Kbt. végrehajtási rendeletei, valamint a résztvételi felhívásban, jelen dokumentációban és az Ajánlatkérőnek az érdeklődő gazdasági szereplők kérdéseire adott válaszában meghatározottaknak megfelelően kell a jelentkezését elkészítenie. A részvételre jelentkező bizonytalansága esetén éljen a Kbt. 56. §-ban biztosított „kiegészítő tájékoztatás” kérés lehetőségével.

Az eljárást megindító (résztvételi) felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen dokumentáció rendelkezései az irányadóak és kötelezőek a résztvételi jelentkezés összeállítására és benyújtására vonatkozóan; esetleges ellentmondás esetén az eljárást megindító felhívás rendelkezései az irányadóak.

A résztvételi jelentkezés előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy a jelentkezéshez szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei a részvételre jelentkezőt terhelik. A részvételre jelentkező felelősséggel tartozik a résztvételi jelentkezésében közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

A jelentkezésben közölt információk kizárólag jelen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

Résztvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA ÉS A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

- 1.1. **Ajánlatkérő:** a 2. pontban meghatározott szervezet, amely azonos közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben a Megrendelővel. Az eljárásban az „Ajánlatkérő” és a „Megrendelő” fogalmakat általában, mint egyezőket alkalmazzuk.
- 1.2. **Résztvételre jelentkező:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban résztvételi jelentkezést nyújt be.
- 1.3. **Ajánlattevő:** az az érvényes résztvételi jelentkezést benyújtó, aki (amely) Ajánlatkérő felhívására ajánlatot nyújt be.
- 1.4. **Dokumentáció:** az általános és speciális követelményeket tartalmazó irat és tervanyag, melyet a résztvételre jelentkező vagy a jelentkezésében megnevezett alvállalkozó a jelen eljáráshoz kiadott eljárást megindító résztvételi felhívás előírásait betartva elektronikus úton elért és átvett. A dokumentáció átvétele az érvényes résztvételi jelentkezés feltétele.
A dokumentáció rendelkezéseinek nem megfelelően benyújtott résztvételi jelentkezés a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint érvénytelen.
- 1.5. **Szerződés:** a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjeként kihirdetett ajánlattevő és az Ajánlatkérő között létrejövő vállalkozási keretszerződés.

2. Az Ajánlatkérő:

Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság

cím: 1119 Budapest, Andor utca 47-49.
Tel: +36 1/795-5014
fax: +36 1/795-0251
képviseli: dr. Demény Ádám, főigazgató

3. Az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:

Első Magyar Közbeszerzési Tanácsadó Zrt.

székhely: 1061 Budapest, Andrásy út 17. II/10.
telefon: +36 1 793-0640
fax: +36 1 793-0648
képviseli: dr. Antal Kadosa Adorján, az igazgatóság elnöke
kapcsolattartó: dr. Várhelyi Katalin felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
(lajstromszáma: 00438)
e-mail címe: drvarhelyi@mkbt.eu

4. Alkalmazandó jogszabályok

A jelen résztvételi dokumentációban nem, vagy nem kellő mélységben szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, mindenekelőtt a 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) és a Kbt. végrehajtási rendeleteiben foglalt rendelkezések az irányadók.

Ha rendelet vagy utasítás olyan szabályokat tartalmaz a szerződéskötés folyamatára, előzményeire, feltételeire, szerződés kötelező tartalmi elemeire vagy szerződés teljesítésére vonatkozóan, melyek nem egyeztethetők össze a Kbt. rendelkezéseivel, akkor a Kbt. hatálya alá tartozó ügyekben kizárólag a Kbt-t kell alkalmazni.

Részvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a részvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

5. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége:

A beszerzés tárgya: „A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása”

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság üzemeltetési feladatait támogató strukturált adatbázis létrehozása és kezelése a létesítménygazdálkodáshoz kapcsolódó informatikai rendszer (CAFM) bevezetésével, illetve az üzemeltetett épületállomány CAD alapú adatbázisának létrehozása vállalkozási keretszerződés keretében az alábbiak szerint:

1. Létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer (CAFM) vonatkozásában 15 db konkurens felhasználói licenc szállítása és az informatikai rendszer bevezetése.

1.1 Licenc szállítás (teljesítési határidő: szerződéskötést követő 30 nap)

15 db konkurens felhasználói licenc a létesítménygazdálkodási rendszer alfanumerikus adattartalmának kezeléséhez, mely az Ajánlatkérőnél használatban lévő ArchiCAD szoftverrel kompatibilis BIM állományok adattartalmát átalakítás nélkül, szinkronizáltan fogadni képes

A licenc átadás-átvételét követően, a szerződés hatálya alatt szoftverkarbantartás és support biztosítása.

Opcionálisan további felhasználói licenc szállítása az ajánlati ártábla szerinti egységáron, szoftver követelés biztosításával

1.2 Rendszerbevezetés (teljesítési határidő: Licenc szállítást követő 6 hónap)

- A kialakítandó rendszer részletes rendszertervének elkészítése, az megrendelő igényspecifikációjának megfelelően (igény szerinti adattartalom: pl. vagyon és tűzvédelem)
- A rendszer testre szabása, az megrendelő specifikus adatok elhelyezési lehetőségének megteremtése
- Tesztelés lebonyolítása, amely a rendszer a rendszertervi előírásoknak való megfelelését vizsgálja
- Riportok kialakítása (jelentések, adatszolgáltatás, vezetői riportok)
- A rendszer oktatási segédanyagainak előállítása, az oktatások tematikájának kialakítása, az oktatások lebonyolítása
- A rendeltetésszerű használatához szükséges valamennyi terv, és műszaki dokumentáció, elkészítése és átadása Megrendelő részére, mely a létrehozott rendszer üzembe helyezéséhez és használatához szükséges

2. Ingatlan adatbázis létrehozása: (teljesítési határidő: Licenc szállítást követő 26 hónap):

a KEF vagyonkezelésében lévő, minisztériumi elhelyezést szolgáló épületek (ingatlanok) alapterületének (összesen bruttó 250.000 m²) felmérése és CAD alapú rajzi feldolgozása az Ajánlatkérőnél használatban lévő ArchiCAD szoftvernek megfelelő kialakításban.

A szerződés hatálya alatt új épületek bevonásával illetve a meglévő épületek kikerülésével az alapterület mennyisége változhat.

A rendszer grafikus alapadatainak előállítása, CAD alapú ingatlan adatbázis létrehozása: Ajánlatkérő előzetesen meghatározott ingatlankörének helyszíni, ingatlan építészeti és műszaki felmérése, adatgyűjtés, adatfeldolgozás digitális grafikus ArchiCAD BIM modell állományok létrehozásával mintegy bruttó 250.000 m² terjedelemben.

- a.) Építészeti felmérés és digitális feldolgozás (szerződéskötést követő 24 hónap)
- b.) Opció: Épület bruttó m² alapú felmérése és rajzi feldolgozása tűz-és vagyonvédelem, gyengeáram tartalomra vonatkozóan:
 - Tűzvédelmi rendszerek felmérése és a grafikus állományokban történő ábrázolása

Résztvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

- Vagyonvédelmi rendszerek felmérése és a grafikus állományokban történő ábrázolás
- c) Opció: Épület bruttó m² alapú felmérése és rajzi feldolgozása gépészeti és elektromos berendezések tartalomra vonatkozóan:
 - Gépészeti berendezések felmérése és a grafikus állományokban történő ábrázolás
 - Épületvillamossági berendezések felmérése és a grafikus állományokban történő ábrázolás
- d) Grafikus file-ok szinkronizációján alapuló adatbetöltés az elkészült ArchiCAD BIM állományok egyenkénti (épületenként) betöltésével, ezzel a kezdeti adatbázis felállítása, adat migráció.
- e) Opció: További épületállomány felmérése és digitális állományainak (BIM modell) kialakítása

3. Karbantartási modul kialakítása (opcionális)

a) Karbantartási feladatok tervezése, nyomon követése

- Feladatlisták összeállítása gépenként, berendezésenként
- Ciklikusság beállítása
- Költségek hozzárendelése
- Szerződések hozzárendelése

Feladatok csoportosítása: kazánok, klímák, felvonó és emelő berendezések, kapuk, sorompók, tűzvédelmi berendezések, biztonságtechnikai berendezések, karbantartó személyek (10 fő/épület) nyilvántartása, költség típusok nyilvántartása (főkönyvi csoportosításhoz), nagytakarítás tervezése

b) Berendezések és javításuk, felújításuk nyilvántartása:

- Meglévő ArchiFM szoftverből kinyert műszaki adatok átvétele gépészeti berendezésekre vonatkozóan
- Felmért gépészeti, elektromos és egyéb berendezések, tárgyak létrehozása az adatbázisban, adatok teljes körű feltöltése a rajzi felmérésben megadott adattartalommal
- Gépcsoportonként javítások idővonal mentén nyomon követése (legalább 10000 db berendezés kezelése)
- Gépenként hibajavítások, felújítások költségeinek nyilvántartása (legalább 10000 db berendezés kezelése)
- Szerződések/megrendelések hozzárendelése. (legalább 50000 db dokumentum csatolása épületenként éves szinten)

A részletes műszaki leírást és a szerződéstervezetet a résztvételi dokumentáció tartalmazza. Ajánlatkérő tájékoztatja a részvételre jelentkezőket, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozás esetén a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell.

3. A teljesítés helye és határideje:

A teljesítés helye:

KEF üzemeltetési és/vagy ellátási körébe tartozó, Magyarország területén lévő létesítmények (A létesítmények pontos címe az ajánlattételi szakaszban, az ajánlati dokumentáció/műszaki leírás mellékleteként kerül ismertetésre).

Résztvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

A teljesítés határideje: az eljárást megindító (résztvételi) felhívás II.2.7) pontjában meghatározottak szerint 36 hónap, az egyes részteljesítések határideje a szerződésben meghatározottak szerint.

4. A résztvételi jelentkezés költségei

- a. A résztvételi jelentkezés elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget a részvételre jelentkezőnek kell viselnie. A részvételre jelentkező a jelentkezés elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségeinek megtérítését - a Kbt. 177. § (2) bekezdésében foglalt esetek kivételével – semmilyen jogcímen nem követelheti az Ajánlatkérőtől, a közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel és az eljárással szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.
- b. Az Ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy a résztvételi jelentkezések elkészítésével kapcsolatosan a részvételre jelentkezőknek semmiféle – esetleges jövőbeni - térítésre nem kötelezhető.
- c. Ajánlatkérő a benyújtott résztvételi jelentkezéseket nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részben, azokat nem bontja meg, az iratokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint kezeli.

5. A résztvételi jelentkezés készítésének általános feltételei

- a. A részvételre jelentkezőknek az eljárás során egy írásos résztvételi jelentkezést kell elkészíteniük a Kbt. 82. §, a meghívásos eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban.
- b. Az eljárás résztvételi szakaszában az Ajánlatkérő nem kérhet, **a részvételre jelentkező pedig nem tehet ajánlatot.**
- c. Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget a Kbt. 71. § szakaszában meghatározottak szerint biztosít. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel rögzíti, hogy nem kíván újabb hiánypótlást elrendelni arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással a részvételre jelentkező a jelentkezésében korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
- d. A részvételre jelentkező a felhívásban és a dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban a résztvételi határidő lejártát megelőzően – a Kbt. 56. § (3) bekezdésében meghatározott határidő figyelembevételével – írásban kiegészítő információkért fordulhat az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezethez (I/3. pont), amely a kért információt a Kbt. 56. § (2) bekezdésének megfelelő időben megadja. A tájékoztatás tartalmát valamennyi részvételre jelentkező megkapja. Az írásbeli tájékoztatás oly módon kérhető, hogy a kérdéseknek fent hivatkozott határidők figyelembevételével meg kell érkezniük Ajánlatkérő nevében eljáró szervezethez (I/3. pont) fax (+36 17930648), vagy email (drvarhelyi@mkbt.eu) vagy kézbesítő útján. *A részvételre jelentkező a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemben foglalt kérdéseit a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem előterjesztésével egyidejűleg, a kiegészítő tájékoztatás rugalmas nyújtása érdekében szíveskedjen **szerkeszthető formában**, elektronikus úton drvarhelyi@mkbt.eu email címre is eljuttatni.*

Részvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a részvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

- e. Ajánlatkérő a részvételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást nem tudja a Kbt-ben meghatározott határidőben megadni (Kbt. 52. § (4) bekezdés a) pontja). Ajánlatkérő a részvételi határidő meghosszabbításáról valamennyi részvételre jelentkezőt haladéktalanul, írásban és egyidejűleg értesít. Azokat a részvételre jelentkezőket, akik a részvételi határidő meghosszabbításakor még nem töltötték le a dokumentációt és ezt nem igazolták vissza, Ajánlatkérő a dokumentáció letöltésével és visszaigazolásával egyidejűleg írásban tájékoztatja erről a körülményről.
- f. Részvételre jelentkező köteles jelentkezését a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

6. A közbeszerzési eljárás nyelve

- a. A közbeszerzési eljárás nyelve kizárólag a magyar. Ennek megfelelően a részvételi jelentkezést magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.
- b. Amennyiben bármely, a részvételi jelentkezéshez csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt a részvételre jelentkező magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok részvételre jelentkező általi felelős fordítását is elfogadja.

Ajánlatkérő a részvételre jelentkező általi felelős fordításnak a részvételre jelentkező cégszerű aláírásával és tartalmi egyezőségi záradékával ellátott fordítást tekinti. A tartalmi egyezőségi záradék Ajánlatkérő által elfogadott szövege a következő: *“Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az irat magyar fordítása az eredeti szöveg tartalmával mindenben megegyezik.”* A fordítás tartalmának helyességért és megfelelőségéért a részvételre jelentkező felel. Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

7. Az árfolyamok átváltása

- a. Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét, hogy a különböző devizák forintba történő átszámításával összefüggésben a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni. A jelentkezésben szereplő, nem magyar forintban (Ft/HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot a jelentkezéshez kell csatolni. Árbevétel tekintetében az érintett év, beszámoló évek tekintetében az üzleti év utolsó napján, referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyam az irányadó.

Az átszámítást a részvételre jelentkezőnek kell elvégeznie és a jelentkezésében a nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó, cégszerűen aláírt nyilatkozatot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolnia, megadva az átszámítandó deviza összegét, az átszámítás alapjául vett árfolyamot (árfolyamokat) és a számított Ft/HUF összeget is. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

Résztvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

8. A résztvételi jelentkezések benyújtásának határideje, címe, formai kellékei:

- a. A résztvételi jelentkezés benyújtásának határideje: az eljárást megindító (résztvételi) felhívásban meghatározottak szerint.
- b. Az Ajánlatkérő a résztvételi jelentkezést akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az a résztvételi felhívás IV.2.7 pontjában megjelölt határidőre és a résztvételi jelentkezések felbontásának helyeként megjelölt címre beérkezett.
- c. A résztvételi jelentkezés benyújtásának formai kellékei:

A résztvételi jelentkezést írásban, 1 eredeti, papír alapú példányban, zárt csomagolásban, a résztvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani a résztvételi határidő lejártáig. A cégszerűen aláírt jelentkezést teljes terjedelmében, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD), megfelelő (olvasható) minőségben - a papír alapú példányt tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve - is csatolni szükséges.

A részvételre jelentkező köteles csatolni nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a fentiek szerinti adathordozón benyújtott jelentkezésének tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott eredeti, papír alapú jelentkezés tartalmával. A jelentkezés papír alapú és elektronikus példányának eltérése esetén a papír alapú példány tartalma az irányadó.

A résztvételi jelentkezés csomagolása nem minősül zártnak, ha abból roncsolás nélkül a résztvételi jelentkezés bármely lapja kivehető.

A résztvételi jelentkezés csomagolásán a részvételre jelentkező nevének és címének felül minimálisan az alábbiakban részletezett információkat szükséges feltüntetni:

Résztvételi jelentkezés

Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság által indított,

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú eljárásban

A résztvételi határidő (dátumszerűen is megjelölve) előtt felbontani TILOS!

(Amennyiben a felhívásban megjelölt résztvételi határidő bármely oknál fogva módosításra kerül, a végleges határidőt kérjük a csomagoláson feltüntetni.)

A résztvételi jelentkezés formai követelményeként az alábbi előírásokat kell figyelembe venni:

- A résztvételi jelentkezés eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával a jelentkezés első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy a részvételre jelentkező részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- A résztvételi jelentkezés **oldalszámozása** eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az Ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a 71-72. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni. Az Ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez a jelentkezésben való tájékozódása, illetve a jelentkezésre való hivatkozása érdekében szükséges;

Résztvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

-
- A résztvételi jelentkezésnek az elején **tartalomjegyzéket** kell tartalmaznia, mely alapján a jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
 - A résztvételi jelentkezésben lévő, minden – a részvételre jelentkező vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén **alá kell írnia** az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Amennyiben releváns a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének b) és f) pontjai szerinti személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot;
 - A résztvételi jelentkezés olyan oldalát, amelyen – a jelentkezés beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

9. A résztvételi felhívás, résztvételi dokumentáció módosítása, visszavonása

- a. Az Ajánlatkérő a résztvételi határidő lejártáig bármikor jogosult módosítani a résztvételi felhívásban, illetve a résztvételi dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről hirdetményt kell közzétenni, amelyben új résztvételi határidőt kell megállapítani. Ajánlatkérő a módosításról értesítést küld az addig ismertté vált részvételre jelentkezőknek, továbbá a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentációt is megküldi.
- b. Az Ajánlatkérő a résztvételi határidő lejártáig bármikor jogosult hirdetménnyel visszavonni a résztvételi felhívást. Ajánlatkérő a visszavonásról értesítést küld az addig ismertté vált részvételre jelentkezőknek.

10. A résztvételi jelentkezés módosítása, visszavonása

- a. A részvételre jelentkező a résztvételi határidő lejártáig új résztvételi jelentkezés benyújtásával módosíthatja a résztvételi jelentkezését. Ebben az esetben az elsőként benyújtott résztvételi jelentkezést visszavontnak kell tekinteni. (Kbt. 55. § (7) bekezdés).
- b. A részvételre jelentkező résztvételi jelentkezését a résztvételi határidő lejártáig visszavonhatja. (Kbt. 53. § (8) bekezdés).

11. A határidő után érkezett résztvételi jelentkezés

- a. Ajánlatkérő minden résztvételi jelentkezést, amelyet az előírt résztvételi határidőn túl kap meg, érvénytelennek nyilvánítja. A határidő után beérkezett résztvételi jelentkezés)e) benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes – beleértve az elkésett – részvételre jelentkező(k)nek megküldeni. (Kbt. 68.§ (6) bekezdés)

Résztvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

12. A résztvételi jelentkezések bontása

- a. A résztvételi jelentkezések bontására a résztvételi határidő lejártakor kerül sor a résztvételi felhívás IV.2.7. pontjában megjelölt időpontban és helyszínen. A résztételre jelentkezők a felbontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak.
- b. A résztvételi jelentkezések bontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek lehetnek jelen.
- c. A bontás mindaddig tart, amíg a résztvételi határidő lejártáig benyújtott összes jelentkezés felbontásra nem kerül.
- d. A résztvételi jelentkezések felbontása a megjelent résztételre jelentkezők képviselőinek jelenlétében a résztvételi határidő lejártának időpontjában kezdődik. A résztvételi jelentkezések felbontásakor Ajánlatkérő képviselője ismerteti a résztételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét) és hogy a jelentkezést az eljárás melyik részére nyújtották be. Ha a résztvételi jelentkezések bontásán, a jelentkezés ismertetését követően egy - ott jelen lévő, Kbt. 68.§ (3) bekezdés szerinti - személy kéri, az Ajánlatkérő képviselője lehetővé teszi, hogy betekinthessen a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólapba. A beérkezett résztvételi jelentkezések bontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről Ajánlatkérő képviselője jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított 5 napon belül megküld az összes résztételre jelentkezőnek.
- e. A résztvételi jelentkezések formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára az értékelési időszakban kerül sor.

13. A résztvételi jelentkezések részletes átvizsgálása és elbírálása

- a. A jelentkezések felbontását követően az Ajánlatkérő által megbízott személyek elvégzik a jelentkezések részletes átvizsgálását, a benyújtandó dokumentumok tételes alakí és tartalmi ellenőrzését. A jelentkezések tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek a jelentkezések esetleges érvénytelenítésére vagy a résztételre jelentkező kizárására okot adó körülmények.
- b. Ajánlatkérő a jelentkezések részletes átvizsgálásakor megállapított hiányosságok pótlására, továbbá a jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának felvilágosítás keretében történő tisztázására a Kbt. 71. §-ban foglaltak szerint lehetőséget biztosít.
- c. A Kbt. 71. § (3) bekezdése alapján a hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy a résztvételi jelentkezés megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során a résztvételi jelentkezésben szereplő iratokat – ideértve a 69. § (4)–(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet.
- d. Amíg bármely résztételre jelentkező számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a (2) bekezdés szerinti felszólításban, illetve értesítésben megjelölt – határidő van folyamatban, a résztételre jelentkező pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra. (Kbt. 71. § (5) bekezdés)

Résztvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

- e. A Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján az Ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. Nem köteles az Ajánlatkérő újabb hiánypótlást elrendelni, ha a hiánypótlással az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az ajánlatban vagy a résztvételi jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, feltéve, hogy az eljárást megindító felhívásban feltűntette, hogy ilyen esetben nem – vagy csak az általa meghatározott korlátozással – rendel el újabb hiánypótlást. A korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható.
- f. A résztvételi jelentkezések elbírálása során az Ajánlatkérő írásban és a többi részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával a részvételre jelentkezőtől felvilágosítást kérhet a résztvételi jelentkezésében található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően.
- g. A Kbt. 71. § (8) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat a Kbt. 2. § (1)–(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével.
- h. Az Ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a fentiekben foglaltaknak megfelel. A fenti rendelkezések megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, Ajánlatkérő kizárólag az eredeti résztvételi jelentkezési példányt (példányokat) veheti figyelembe venni az elbírálás során (Kbt. 71. § (10) bekezdés).
- i. Ajánlatkérő a jelentkezések részletes átvizsgálásának eredményeként a résztvételi felhívásban, a résztvételi dokumentációban és a Kbt-ben előírtaknak megfelelően megállapítja, hogy mely jelentkezések érvénytelenek, illetőleg van-e olyan részvételre jelentkező, akit az eljárásból ki kell zárni.
- j. A Kbt. 70. § (3) bekezdése szerint az Ajánlatkérő a résztvételi jelentkezéseket köteles a lehető legrövidebb időn belül elbírálni.
- k. Ha a résztvételi felhívásban feltűntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjáig a bírálatot nem tudja befejezni, minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg értesítést küld az ajánlattételi felhívás megküldésének – annak eredeti időpontjától számított hatvan napnál nem későbbi – új időpontjáról, és a résztvételi szakasz eredményéről ezt megelőzően kell a részvételre jelentkezőket értesíteni.

14. A résztvételi jelentkezés érvénytelensége

- a. A jelentkezések érvénytelensége a Kbt. 73. § (1) bekezdés a)-f) pontjaira, illetve a (3) bekezdésére való hivatkozással kerül megállapításra, míg a részvételre jelentkező eljárásból való kizárásáról az Ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1)-(2) bekezdései szerint dönt.
- b. A Kbt. 73. § (1) bekezdése szerint a résztvételi jelentkezés érvénytelen, ha
a) azt a résztvételi határidő lejártá után nyújtották be;

Résztvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

-
- b)* részvételre jelentkező vagy alvállalkozója vagy a résztvételi jelentkezésben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek [24. §];
- c)* a részvételre jelentkezőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;
- d)* a részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e)* egyéb módon nem felel meg a résztvételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a résztvételi jelentkezések Ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f)* az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező
- fa)* valamely adatot a 44. § (2)–(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az Ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
- fb)* a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.
- c. A fentiekben foglaltakon túl a résztvételi jelentkezés érvénytelen, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz. (Kbt. 73. § (3) bek.)
- d. A Kbt. 74. § (1) bekezdés szerint az Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt a részvételre jelentkezőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki
- a)* a kizáró okok [jelen eljárásban a 62. § (1)–(2) bekezdés] hatálya alá tartozik;
- b)* részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.
- A (2) bekezdés szerint az Ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból
- a)* azt a részvételre jelentkezőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése]
- e. Az Ajánlatkérő a részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatja a részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról jelentkezésének a Kbt. 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

15. Az eljárás eredménye

- a. A Kbt. 75. § (1) bekezdése értelmében eredménytelen az eljárás, ha
- a)* nem nyújtottak be több szakaszból álló eljárás résztvételi szakaszában résztvételi jelentkezést;
- b)* kizárólag érvénytelen résztvételi jelentkezéseket nyújtottak be;
- b. A Kbt. 75. § (2) bekezdése értelmében Ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha
- a)* a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)–(6) bekezdés];
- b)* a – (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható – rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- c)* valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;

Résztvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az Ajánlatkérő valamely döntését, és az Ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az Ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

e) - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás résztvételi szakaszában a résztvételi határidőben legalább két résztvételi jelentkezést;

f) a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint Ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani.

16. Az eljárás résztvételi szakasza eredményének kihirdetése

- a. Az Ajánlatkérő a résztvételi jelentkezéseket köteles a lehető legrövidebb időn belül elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy a résztvételi szakasz eredményéről a részvételre jelentkezők értesítése megelőzze a résztvételi felhívásban feltüntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontját.
- b. Az Ajánlatkérő a résztvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít a jelentkezésekről. Az Ajánlatkérő a jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79.§ (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.
- c. Az Ajánlatkérő a résztvételi jelentkezések elbírálásáról készített összegezés részvételre jelentkezők részére történő megküldésétől az ajánlattételi határidő lejártáig egy alkalommal jogosult az írásbeli összegezést módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá új ajánlattételi határidő kitűzésével a részvételre jelentkezőnek ajánlattételi felhívást küldeni, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az Ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes részvételre jelentkezőnek megküldeni.
- d. A résztvételi jelentkezésekről készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az Ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az Ajánlatkérő legkésőbb a résztvételi szakasz eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes részvételre jelentkezőnek.

II. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. **A dokumentáció átvétele az érvényes részvételre jelentkezés feltétele.** Résztvételre jelentkező köteles a dokumentáció részeként átadásra kerülő **átvételi igazolást** kitöltve és aláírva elektronikusan vagy faxon megküldeni az Ajánlatkérő nevében eljáró, az I/3. pontban megnevezett kapcsolattartó részére (Ajánlatkérő a Kbt.-ben foglalt tájékoztatási kötelezettségeknek akkor tud maradéktalanul eleget tenni, amennyiben a résztvételre jelentkező a dokumentáció átvételi igazolását kitöltve és aláírva megküldi az Ajánlatkérő nevében eljáró kapcsolattartó részére). A résztvételre jelentkező kizárólagos felelőssége, hogy a dokumentáció letöltéséről (eléréséről) a dokumentáció átvételi igazolás megküldésével tájékoztassa Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget a dokumentáció átvételi igazolás meg nem küldéséből és ezáltal a tájékoztatás(ok) átvételének elmulasztásából fakadó, esetlegesen a résztvételi jelentkezésben előforduló hiányosságokért.
2. **Az eljárás résztvételi szakaszában az Ajánlatkérő nem kérhet, a résztvételre jelentkező pedig nem tehet ajánlatot.**
3. Résztvételre jelentkezőknek az résztvételi jelentkezésüket a dokumentáció 1. sz. mellékletét képező tartalomjegyzékben meghatározott igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok figyelembevételével kell benyújtaniuk különös tekintettel az alábbiakra.
4. Résztvételre jelentkezőknek a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján a résztvételi jelentkezésében meg kell jelölnie
 - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez a résztvételre jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és a résztvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat (A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni kell!).

A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában köteles az Ajánlatkérőnek valamennyi olyan, a szerződéskötéskor ismert alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatában az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az Ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötését követően szerződés teljesítése érdekében további alvállalkozóval kizárólag az Ajánlatkérő előzetes hozzájárulásával köthet szerződést. A nyertes ajánlattevőként szerződő fél által igénybe venni kívánt alvállalkozó a szerződés teljesítése érdekében további alvállalkozóval nem köthet szerződést.

5. A résztvételi jelentkezésben a résztvételre jelentkezőnek a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

Résztvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

6. A résztvételi jelentkezőnek az alábbi **cégek** **okmányait** kell jelentkezéséhez csatolni:

Résztvételre jelentkezőnek (közös jelentkezés esetében valamennyi résztvételre jelentkezőnek):

- folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is, amennyiben ilyen eljárás nincs folyamatban, az arról szóló nyilatkozatot;

Résztvételre jelentkezőnek (közös jelentkezés esetében valamennyi résztvételre jelentkezőnek), alvállalkozójának és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek:

- a résztvételi jelentkezést aláírók aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját, külföldi illetőségű résztvételre jelentkező esetén az ennek megfelelő dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta);
- a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, a résztvételi jelentkezés aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.

7. A nem Magyarországon letelepedett (székhelyű) résztvételre jelentkezőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtani arról, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában meghatározott igazolásokat az adott ország mely hatósága jogosult kiállítani és az igazolásokat azzal összhangban kell benyújtani.

8. Résztvételre jelentkezőnek a résztvételi jelentkezésében esetlegesen előforduló üzleti titokra vonatkozóan egyértelműen nyilatkoznia kell, figyelembe véve a Kbt. 44. §-ában foglaltakat. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indoklás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

III. KIZÁRÓ OKOK, ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK TEKINTETÉBEN BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK

1. A résztvételi jelentkezésben benyújtandó **egységes európai közbeszerzési dokumentum**

- 1.1. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a résztvételre jelentkezőnek (közös résztvételre jelentkezők esetében valamennyi résztvételre jelentkezőnek) a résztvételi jelentkezésében a Kbt. Második Része szerint megindított jelen közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezésének benyújtásakor a közbeszerzési dokumentumok között rendelkezésre bocsátott **egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD v. EEKD)** benyújtásával kell előzetesen **igazolnia**, hogy nem tartozik az Ajánlatkérő által előírt kizáró okok, a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá, és emellett megfelel az Ajánlatkérő által a résztvételi felhívás III.1.2) és III.1.3) pontjaiban meghatározott alkalmassági követelményeknek.

Résztvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

- 1.2. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2 § (5) bekezdésében foglaltak alapján valamennyi alkalmassági követelmény előzetes igazolására elfogadja az **egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. rész α szakaszának kitöltésével** az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát, tehát **nem kéri a IV. részen szereplő részletes információk megadását**.
 - 1.3. Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők jelentkezők figyelmét a Korm. rendelet 3. §-ában foglaltakra.
 - 1.4. A Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján a **kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek** az alkalmassági követelmények tekintetében előírt igazolási módokkal azonos módon - a résztvételi jelentkezés benyújtásakor az **egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával** - kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.
 - 1.5. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 15. §-a alapján a részvételre jelentkező **az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó vagy más szervezet vonatkozásában csak az egységes európai közbeszerzési dokumentumot köteles benyújtani** a Kbt. 62. §-ában foglalt **kizáró okok hiányának igazolása érdekében**.
 - 1.6. Azon alvállalkozók tekintetében, amelyek nem vesznek részt alkalmasság igazolásában a részvételre jelentkező a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles a jelentkezésében benyújtani.
2. **Ajánlatkérő Kbt. 69.§ (8) bekezdés szerinti felhívására benyújtandó igazolások, dokumentumok**
- 2.1. Ajánlatkérő az eljárást megindító (résztvételi) felhívás II.2.8) pontjában meghatározta az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők keretszámát, ezáltal - amennyiben a keretszámot (5) meghaladó résztvételi jelentkezést nyújtottak be - az Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (8) bekezdése alapján köteles már a résztvételi jelentkezések bírálata során a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti igazolásokat bekérni, és a résztvételi szakasz eredményét ezek figyelembevételével megállapítani.
 - 2.2. Az Ajánlatkérő által a kizáró okok, az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolások benyújtására a Kbt. 69. § (8) bekezdése alapján felhívott részvételre jelentkezőknek jelen dokumentációban meghatározottak szerint kell a résztvételi felhívásban előírt kizáró okok hiányát, valamint az alkalmassági feltételeknek megfelelésüket igazolniuk.
 - 2.3. A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján, amennyiben a részvételre jelentkező az igazolásokat korábban a jelentkezésében benyújtotta, az Ajánlatkérő nem hívja fel a részvételre jelentkezőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat a felhívására nyújtották volna be, és szükséges szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.
 - 2.4. Ajánlatkérő tájékoztatja a részvételre jelentkezőket, hogy felhívás II.2.8) pontjában meghatározott keretszám (5) alatti részvételre jelentkezés esetében a jelentkezésben az Ajánlatkérő erre vonatkozó felhívása nélkül benyújtott igazolásokat Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja, azokat csak az eljárás ajánlattételi szakaszában az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevő(k) tekintetében vonja be a bírálatba, amely ajánlattevő(ke)t az Ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni.
 - 2.5. Az Ajánlatkérő által Kbt. 69. § (8) bekezdése alapján felhívott részvételre jelentkezőnek a résztvételi felhívás III.1.1) pontjában meghatározott kizáró okok

Résztvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

vonatkozásában a **321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § 10. § és 12-14. § valamint a 16. §** szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a **kizáró okok** hatálya alá.

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában vizsgálja a kizáró okok fenn nem állását a részvételre jelentkezők (illetve adott esetben az eljárásban megjelölt alvállalkozók, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetek) vonatkozásában, ezért a kizáró okok tekintetében benyújtott nyilatkozatoknak az eljárást megindító (résztvételi) felhívás feladásának napjánál nem régebbi keltezésűeknek kell lenniük.

- 2.6. Az Ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (8) bekezdése alapján felhívott résztvételi jelentkezőnek a résztvételi felhívás III.1.2) és III.1.3) pontjaiban előírt **alkalmassági minimumkövetelményeknek** megfelelés vonatkozásában a **321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § és 21. § (3) bekezdésben** meghatározottak figyelembevételével, az alábbiak szerint kell igazolnia a megfelelését:

A résztvételi felhívás III.1.2) pontjában előírt gazdasági és pénzügyi alkalmasság vonatkozásában:

A résztvételi felhívás III.1.2) pont **P.1) alpont** szerinti alkalmassági minimumkövetelmény esetében: az igazolások benyújtására felhívott részvételre jelentkező a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének c) pontjának megfelelően nyújtsa be a résztvételi felhívás feladását megelőző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti év közbeszerzés tárgyából (létesítménygazdálkodást támogató rendszer szállítása és bevezetése) származó - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele összességében elért árbevételéről szóló nyilatkozatát, attól függően, hogy a részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdésében foglaltak alapján amennyiben a részvételre jelentkező a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló Ajánlatkérő által kért részének benyújtása nem lehetséges, az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az Ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett részvételre jelentkező kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának Ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Amennyiben a részvételre jelentkező nem rendelkezik a résztvételi felhívás feladását közvetlenül megelőző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti év árbevételi adataival, úgy a tevékenysége megkezdése óta eltelt időszak közbeszerzés tárgya (létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése) szerinti nettó árbevételének kell megfelelnie az előírt alkalmassági minimumkövetelménynek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdése alapján azokban az esetekben, amelyekben a 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke – figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra – bizonyítja, hogy a részvételre jelentkező megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett részvételre jelentkező által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az

Résztvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

elismerett ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az Ajánlatkérő elfogadni az (1) bekezdésben foglalt egyéb igazolási módok helyett.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös részvételre jelentkező együttesen is megfelelhetnek:

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján a P.1) pontban meghatározott követelménynek, amely értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatók a részvételre jelentkezőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha a közös részvételre jelentkezők közül egy felel meg.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkezők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ha a részvételre jelentkező az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, a Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján az igazolások benyújtásának előírásakor a **kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek az alkalmassági követelmények tekintetében előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni** az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

A Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján az a szervezet, amelynek adatait a részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az Ajánlatkérőt a részvételre jelentkező teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltakra.

A résztvételi felhívás III.1.3) pontjában előírt műszaki, illetve szakmai alkalmasság vonatkozásában:

Az Ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (8) bekezdése szerint felhívott részvételre jelentkezőknek a résztvételi jelentkezésben benyújtott egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alátámasztására az alábbiak szerint szükséges igazolniuk, hogy megfelelnek a résztvételi felhívás III.1.3) pontjában előírt műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek:

A résztvételi felhívás III.1.3) pont **M.1) alpont** szerinti alkalmassági minimumkövetelmény esetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének a) pontja értelmében az igazolások benyújtására felhívott részvételre jelentkező - az eljárást megindító felhívás feladását megelőző három évben (36 hónap) szerződészerűen (szerződésnek és az előírásoknak megfelelően) teljesített legjelentősebb szolgáltatásainak (referenciáinak) ismertetése a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozással vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással, a Korm. rendelet 22. § (1) bek. a) pontja szerinti feltétel fennállása esetén a szerződést kötő másik fél által adott igazolással.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3a) bek. alapján három év (36 hónap) teljesítéseinek igazolását írja elő és a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett szolgáltatás megrendeléseket veszi figyelembe. A referenciamunka akkor tekinthető a felhívás feladásának napját (részvételi felhívás VI.5) pontja) megelőző három éven (36 hónapon) belül teljesítettnek, ha a

Részvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a részvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

szerződésnek a befejezési időpontja erre az időszakra esik (Korm. rendelet 22.§ (4) bekezdés).

A referencia nyilatkozatban vagy a szerződést kötő másik fél által adott referencia igazolásban meg kell adni legalább

- a szerződést kötő másik fél nevét és székhelyét,
- a szerződést kötő másik fél kapcsolattartóját (név, telefonos vagy elektronikus elérhetőség),
- a szolgáltatás (referencia munka) tárgyát, mennyiségét (az előírt alkalmassági minimumkövetelményeknek megfelelően részletezett tartalommal),
- a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontja, év/hónap) és helyét,
- továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A referencia nyilatkozatból vagy referencia igazolásból a részvételi felhívásban előírt alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelésnek egyértelműen ki kell derülniük!

A referencia mennyisége tekintetében az Ajánlatkérő kizárólag a kért feladat mennyiségét veszi figyelembe, így amennyiben a referencia más feladatokra is kiterjedt, úgy Ajánlatkérő kéri az egyes feladatokat valamint mennyiségüket megbontva feltüntetni.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21/A §-a alapján a teljesítés igazolásaként köteles elfogadni annak igazolását is, ha referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg. A szerződés részteljesítése alapján kiállított referenciaigazolás esetében ezen alcím alkalmazásában teljesítés alatt a részteljesítést, a teljesítés ideje alatt a részteljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját) kell érteni. Az előírt adatokat a szerződés részteljesítése alapján kiállított igazolásban a részteljesítés vonatkozásában kell megadni olyan módon, hogy tájékoztató jelleggel fel kell tüntetni a részteljesítéssel érintett szerződés teljes tárgyának megjelölését is (Korm. rendelet 22. § (4) bek.).

Amennyiben a megjelölt szerződés teljesítése során az alkalmassági minimumkövetelményt igazoló fél közös ajánlattevőként nyert eljárás alapján a közös ajánlattevők egyikeként vagy alvállalkozóként vett részt, úgy az ellátott feladat(ok) tárgya, százalékos aránya és ennek, vagy ezek nettó ellenértéke is meghatározandó, ugyanis Ajánlatkérő csak és kizárólag a referenciamunkának az alkalmasságot igazolni kívánó személyre/szervezetre eső hányadát veszi figyelembe az alkalmassági követelményeknek való megfelelés vizsgálatá során.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése alapján amennyiben több gazdasági szereplő közösen teljesítette az adott szolgáltatást és a referencia nyilatkozatban / igazolásban szereplő munkák oszthatatlanságára tekintettel nem állapítható meg, hogy mely gazdasági szereplő által mely munkák kerültek elvégzésre, a teljesítésben részt vett gazdasági szereplő tekintetében az ismertetett szolgáltatás olyan arányban vehető figyelembe, amilyen arányban az adott gazdasági szereplő az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

A Kbt. 140. § (9) bekezdése alapján a projektársaság teljesítését az alkalmasság igazolására referenciaként, illetve árbevételként a projektársaság mindazon tulajdonosai bemutatathatják, akik a teljesítésben ténylegesen részt vettek – a részvétel mértékéig –, akkor is, ha a projektársaság időközben megszűnt.

A részvételi felhívás III.1.3) pont **M.2) a)-b) alpontok** szerinti alkalmassági minimumkövetelmények esetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2)

Résztvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

bekezdésének b) pontja alapján az igazolások benyújtására felhívott részvétellel jelentkezőnek be kell nyújtania cégszerűen aláírt külön nyilatkozatát azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezésével, végzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, és az adott szakemberrel igazolni kívánt alkalmassági minimumkövetelmény megjelölésével együtt, akiket a részvétellel jelentkező be kíván vonni a teljesítésbe.

Az **M.2) a)-b) alpontokban** előírt végzettséget igazoló oklevél egyszerű másolatban történő benyújtásával, az M.2. a) alpontban előírt szakmai gyakorlat és tapasztalat a szakmai önéletrajz saját kezűleg aláírt példányának benyújtásával igazolandó.

Az M.2. a) alpontban meghatározott szakmai tapasztalat vonatkozásában a minimumkövetelmény időtartamban került meghatározásra, ezért az önéletrajznak a szakmai tapasztalat idejét év, hónap megjelöléssel kell tartalmaznia, azzal, hogy a szakmai tapasztalat a minimumkövetelménynek megfelelő tárgyú korábbi szolgáltatások időtartamaiból kerül megállapításra és igazolásra. A minimumkövetelmény szerint időtartamban előírt szakmai tapasztalat igazolására megjelölt munkák (korábbi szolgáltatások) időtartamai esetében fellépő időintervallum átfedés, az ugyanazon időszak alatt több szolgáltatásban megszerzett szakmai tapasztalatot Ajánlatkérő nem minősíti többszörös szakmai tapasztalati időnek (pl. amennyiben egy szolgáltatás 2017. júniusban ér véget, akkor a másik szolgáltatás csak 2017. júliusától számolható).

Az önéletrajzból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelésnek. Ajánlatkérő kiemelten felhívja a jelentkezők figyelmét arra, hogy az önéletrajznak szövegszerűen kell tartalmaznia azokat a fordulatokat, melyeket Ajánlatkérő az alkalmassági követelmények esetén előírt.

Csatolni kell továbbá a teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) saját kezűleg aláírt **rendelkezésre állási nyilatkozatát** (a nyilatkozatot a szakmai önéletrajz is tartalmazhatja).

Ajánlatkérő felhívja a részvétellel jelentkezők figyelmét, hogy a Kbt. 65. § (9) bekezdés alapján az előírt szakemberek végzettségére, rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a részvétellel jelentkező csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt a szolgáltatást, amelyhez e kapacitásokra szükség van.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése alapján azokban az esetekben, amelyekben a 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke – figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra is – bizonyítja, hogy az ajánlattevő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett részvétellel jelentkező által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az Ajánlatkérő elfogadni a 21. § (2) bekezdésében foglalt egyéb igazolási módok helyett.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös részvétellel jelentkezők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatók a jelentkezőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy megfelel.

Résztvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ha a jelentkező az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, a Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján az igazolások benyújtásának előírásakor a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek az alkalmassági követelmények tekintetében előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről az olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot is be kell nyújtani, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltakra.

Amennyiben a részvételre jelentkezők száma az eljárást megindító (résztvételi) felhívás II.2.8) pontjában meghatározott keretszámot (5) nem haladja meg, a kizáró okok, alkalmassági követelmények tekintetében előírt igazolásokat, nyilatkozatokat, egyéb dokumentumokat csak az eljárás második, ajánlattételi szakaszában, az Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4)-(7) szerinti felhívására kell benyújtani.

Amennyiben a részvételre jelentkezők száma az előírt keretszámot nem haladja meg, a részvételre jelentkező résztvételi jelentkezésében az Ajánlatkérő erre vonatkozó felhívása nélkül benyújtott igazolásokat Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja, azokat csak az eljárás ajánlattételi szakaszában, az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevő(k) tekintetében vonja be a bírálatba, amely ajánlattevő(ke)t az Ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni.

A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján, amennyiben a részvételre jelentkező az igazolásokat már a jelentkezésében benyújtja, az Ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattételi szakaszban az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat a felhívására nyújtották volna be, és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

Részvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a részvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

IV. AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

- 1.1. Ajánlatkérő az eljárás második, ajánlattételi szakaszában benyújtott ajánlatokat az eljárást megindító (részvételi) felhívás II.2.5) pontjának megfelelően, a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok szerint értékeli.
- 1.2. Az értékelés módszere, adható pontok: az értékelés módszere az 1. részszerzőpont alszerzőpontjai (nettó ajánlati ár) esetében a KH útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám) VI. pont 1. sz. melléklet A.1. ba) pont szerinti fordított arányosítás, a 2. részszerzőpont (szakmai ajánlat) esetén közvetlen pontkiosztás és a KH útmutatója VI. pont 1. sz. melléklet A.1. bb) pont szerinti egyenes arányosítás (dokumentációban részletezve).
- 1.3. Részszerzőpontok szerinti értékelés során adható pontszám alsó-felső határa: 1-10 pont; 1 pont legrosszabb, 10 pont legjobb érték.
- 1.4. Az eljárást megindító (részvételi) felhívás II.2.5) pontjában, az értékelési szempontok tekintetében meghatározott részszerzőpontok és alszerzőpontok, valamint súlyszámok:

Ssz	Részszerzőpontok/alszerzőpontok	Súlyszám
1.	Nettó ajánlati ár (HUF/Ft) részszerzőpont alszerzőpontjai:	60
	1.1. Létesítménygazdálkodási rendszer kialakítása (nettó ajánlati ár HUF/Ft)	50
	1.2. További felhasználói licenc szállítása szoftver követés biztosításával (nettó ajánlati ár HUF/Ft)	2
	1.3. Épület bruttó m2 alapú felmérése és rajzi feldolgozása tűz-és vagyonvédelem, gyengeáram tartalomra vonatkozóan (nettó ajánlati ár HUF/Ft)	2
	1.4. Épület bruttó m2 alapú felmérése és rajzi feldolgozása gépészeti és elektromos berendezések tartalomra vonatkozóan (nettó ajánlati ár HUF/Ft)	2
	1.5. További épületállomány felmérése és digitális állományainak (BIM modell) kialakítása (nettó ajánlati ár HUF/Ft)	2
	1.6. Karbantartás modul kialakítása (nettó ajánlati ár HUF/Ft)	2
2.	Szakmai ajánlat: Az előírt rendszerkövetelmények teljesítése	40

1. értékelési részszerzőpont: Az ellenszolgáltatás nettó összege (HUF/Ft):

Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 21.12.2016.) VI. pont 1. számú melléklet A.1.ba) pontjában foglaltak szerinti fordított arányosítás módszerét alkalmazza. Képlete:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

2. értékelési részzempont: Szakmai ajánlat: Az előírt rendszerkövetelmények teljesítése

Jelen részzempontnál az ajánlattevő által megajánlott rendszernek az Ajánlatkérő által megfogalmazott rendszerkövetelményeknek való megfelelése kerül értékelésre.

Ajánlattevőnek a szakmai ajánlatában nyilatkoznia kell a követelményjegyzékben lévő minden követelményhez tartozóan annak dobozos funkcióval, vagy egyedi fejlesztéssel elkészítendő voltáról.

A szoftver TELJESSEN megfelel a követelményekben leírtaknak (T): Dobozos funkciónak tekintendő, a már meglévő, lefejlesztett és használatra kész funkció, beleértve a paraméterezhető, beállítással befolyásolható funkciókat is.

A szoftver FEJLESZTÉSSSEL felel meg a követelményekben leírtaknak (F): Egyedi fejlesztésnek tekintendő, a meglévő funkciók kiegészítéseként felmérést, tervezést, kódolást, tesztelést, integrálást igénylő fejlesztői beavatkozás a program működésébe.

Az Ajánlattevőnek a szakmai ajánlatában be kell mutatnia, hogy az egyes követelmények dobozos vagy egyedi fejlesztése milyen formában és funkcióban áll már rendelkezésre dobozos szoftver esetén, illetve milyen, már meglévő funkcióba, vagy meglévő funkció mellé kerül kialakításra egyedi fejlesztés esetén.

A követelményjegyzék olyan objektív követelményeket tartalmaz, melyek megléte a kialakítandó rendszer elvárt működéséhez szükségesek.

Ajánlattevőnek a követelményjegyzékben megadott minden egyes követelményhez nyilatkoznia kell, hogy

- a követelményt egy már meglévő funkció teljesíti-e, ekkor a „T” oszlopban kell egy „X” jelet elhelyeznie
- a követelményt egyedi fejlesztéssel tudja megvalósítani, ekkor az „F” oszlopba kell egy „X” jelet elhelyeznie.

Azoknál a követelményeknél, amelyeknél nem kifejezett szoftverfejlesztői tevékenység van meghatározva, az alapján kell az „X” jelölést elhelyezni, hogy

- a követelmény készként a rendelkezésére áll, ekkor a „T” oszlopban kell az „X” jelet elhelyeznie, vagy
- a követelmény később kerül elkészítésre, ekkor az „F” oszlopban kell az „X” jelet elhelyeznie.

Ajánlattevő legyen figyelemmel arra, hogy az egyes követelményekhez csak az egyik megoldás adható meg, tehát minden követelmény mellett **csak az egyik oszlopban szerepelhet „X” jel. Ettől eltérő jelölés esetén az ajánlat érvénytelennek tekintendő.**

Érvénytelen tehát az ajánlat,

- ha egy követelményhez több „X” jel kerül elhelyezésre, valamint,
- ha egy követelményhez nem kerül „X” jel elhelyezésre.

Résztvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

A szakmai ajánlat értékelése:

Az ajánlattevő általi megajánlásokra elhelyezett „X” jelek darabszáma a két oszlopban külön-külön összesítésre kerülnek, így két érték keletkezik:

- a „T” oszlopban lévő „X” jelek darabszáma,
- az „F” oszlopban lévő „X” jelek darabszáma.

Ajánlatkérő a „T” oszlopban lévő minden egyes „X” jel értékét 10 pontban határozza meg, mivel a projekt határidőre történő, sikeres és a követelményeknek eleget tevő megvalósításának szempontjából a már meglévő funkciók használatba vétele szignifikánsan kisebb kockázattal jár, mint az egyedi fejlesztések esetében.

Ajánlatkérő az „F” oszlopban lévő minden egyes „X” jel értékét 1 pontban határozza meg, mivel a projekt határidőre történő, sikeres és a követelményeknek eleget tevő megvalósításának szempontjából az egyedi fejlesztések időigénye és minősége nem garantálható a projekt jelenlegi szakaszában, valamint kockázatot jelent a fejlesztési idő hossza, a fejlesztés minősége, annak kiszámíthatatlansága, valamint a jelenlegi funkciókban való megjelenésével kapcsolatos problémák esetleges felmerülése.

A legmagasabb pontértékű ajánlat 10 pontot kap, a többi ajánlat pontja a legmagasabb pontértékű ajánlathoz viszonyítva kerül kiszámításra a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám) VI. pont 1. számú melléklet A.1.bb) pontjában foglaltak szerinti arányosítás módszerével. Képlete:

$$P = (\text{Avizsgált} / \text{Alegjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Alegrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Az ismertetett módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza a felhívásban meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Ajánlatkérő a számítás során kettő tizedesjegyre kerekít.

Részvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a részvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

V. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK RANGSOROLÁSÁNAK MÓDJA

1. Ajánlatkérő az eljárást megindító (részvételi) felhívás II.2.9) pontjában meghatározta az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők keretszámát, amely alapján Ajánlatkérő a részvételre jelentkezők közül az 5 alkalmas és egyben érvényes jelentkezést benyújtó részvételre jelentkezőnek küld ajánlattételi felhívást.
2. Az alkalmas és érvényes jelentkezést benyújtó részvételi jelentkezők rangsorolása – feltéve, hogy az alkalmas jelentkezők száma az adott részben a meghatározott keretszámot meghaladja - az alábbi részszerzőpont alapján és módszerrel történik.
3. Ajánlatkérő a rangsoroláshoz a részvételre jelentkező által a részvételi jelentkezésében az adott közbeszerzési részre benyújtott és a részvételi felhívásban a műszaki, szakmai alkalmasság körében (III.1.3. pont) a referenciákra vonatkozóan az M.1) alpontban előírt alkalmassági feltételnek és a dokumentációban előírt igazolási módnak megfelelő, a részvételre jelentkező számára kedvezőbb konkurens felhasználói licencek számot tartalmazó referenciát értékeli.
4. A jelentkezőnként benyújtott referencia szerinti konkurens felhasználói licencek száma az egyenes arányosítás módszerével kerül értékelésre (amennyiben jelentkező által több referencia kerül benyújtásra, Ajánlatkérő a magasabb konkurens felhasználói licenc db számot tartalmazó, és az alkalmassági előírásnak megfelelő referenciát veszi a rangsoroláshoz figyelembe): ajánlatkérő a legmagasabb konkurens felhasználói licenc db számot tartalmazó referenciára a maximális pontot adja, a többi jelentkező referenciájára pedig a legmagasabb konkurens felhasználói licenc db számú referenciához viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

VI. AJÁNLATKÉRŐ TÁJÉKOZTATÁSA A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINT

A Kbt. 73. § (5) bekezdésének megfelelően jelen pont tartalmazza tájékoztatásként azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől a részvételre jelentkező tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során az adott teljesítés helyen meg kell felelni.

Munkajog:

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya

Székhely: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postai cím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (+36-80) 204-292; (+36-1) 896-3002

Fax: (+36-1) 795-0884

Email: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztálya

Székhely: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2. Postai cím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (+36-1) 896-2902

Fax: (+36-1) 795-0880

Email: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Résztvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a résztvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal

Székhely: 1088 Budapest, Múzeum u. 17.

Nemzetgazdasági Minisztérium

Munkajogi Ügyfélszolgálat

Telefon: (+36-1) 323-3600

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat

Telefon: 06-80/204-292

Email: munkafelugy-info@ngm.gov.hu

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal:

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: (+36-1) 428-5100; (+36-40)/42-42-42

Fax: (+36-1) 428-5382

Környezetvédelem:

Pest Megyei Kormányhivatal

Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Postai cím: 1539 Budapest, Pf. 675.

Telefon: (+36-1) 2249-102

Email: orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu

Szociális kérdések:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postai cím: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefon: (+36-1) 769-1704

Fax: (+36-70) 900-1010

Email: info@szgyf.gov.hu

Honlap: www.szgyf.gov.hu

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős

Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefon: (+36-1) 795-5478

Email: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

Részvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a részvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

VII. MŰSZAKI LEÍRÁS

(külön mellékletben)

VIII. KERETSZERZŐDÉS-TERVEZET

(külön mellékletben)

IX. IRATMINTÁK, NYILATKOZATMINTÁK

(külön mellékletben, word formátumban)

Részvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a részvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATOZATOK JEGYZÉKE

(Tartalomjegyzék)	Oldalszám
Adatlap (1. számú melléklet)	
Felolvasólap (2. számú melléklet)	
Nyilatkozat a felhívás feltételeire vonatkozóan (3. számú melléklet)	
Tartalomjegyzék (oldalszámokkal ellátva)	
A részvételi jelentkezésben benyújtandó igazolások, nyilatkozatok	
A Kbt. 66. § (6) bekezdése a)-b) pontja szerinti nyilatkozat (9. számú melléklet)	
Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében (10. számú melléklet)	
A részvételi dokumentáció II/6. pontja szerinti cégokmány (alírási címpéldány vagy aláírási-minta; meghatalmazás)	
Közös részvételre jelentkezés esetén a közös részvételre jelentkezők megállapodása (részvételi felhívás VI.3.22.) pont) <i>opcionális</i>	
Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet Kbt. 65. § (7) bekezdésnek megfelelő kötelezettségvállalását tartalmazó okirat <i>(opcionális)</i>	
Az egységes európai közbeszerzési dokumentum (8. számú melléklet, külön mellékelve) a részvételre jelentkezők (közös jelentkezés esetén valamennyi részvételre jelentkező), valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő(k) vonatkozásában	
A Kbt. 67. § (4) bekezdése / 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat (7. számú melléklet)	
Nyilatkozat változásbejegyzési eljárás vonatkozásában (16. számú melléklet) Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás	
Nyilatkozat a Kkv. hatálya alá tartozás vonatkozásában (17. számú melléklet)	
Nyilatkozat az üzleti titokra vonatkozóan (Kbt. 44. §) <i>opcionális</i>	
Nyilatkozat az elektronikus formában benyújtott részvételi jelentkezésről (18. számú melléklet)	
Átvételi igazolás a közbeszerzési dokumentumok átvételéről (19. számú melléklet) – amennyiben Ajánlatkérő kapcsolattartójának korábban nem került megküldésre.	
Átláthatósági nyilatkozat (20. számú melléklet)	
A részvételi jelentkezés elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) történő benyújtása	
A részvételi felhívásban és dokumentációban előírt, valamint a Kbt. szerinti egyéb kötelező nyilatkozat(ok)	

Részvételi Dokumentáció

„A KEF üzemeltetési feladatainak ellátásához létesítménygazdálkodást támogató informatikai rendszer szállítása és bevezetése, ingatlan adatbázis létrehozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a részvételi jelentkezések elkészítéséhez és benyújtásához

Az Ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (8) bekezdése alapján a kizáró okok és alkalmassági követelmények igazolására felhívott részvételre jelentkezők és az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet(ek) számára: a kizáró okok és alkalmassági követelmények igazolásához kapcsolódó igazolások, dokumentumok:	
Kizáró okokra vonatkozó igazolás, nyilatkozat	
Nyilatkozat a kizáró okokról (4. sz. melléklet)	
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) alpontja alapján (5. sz. melléklet)	
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés kc) alpontja alapján (6. sz. melléklet)	
NAV, VPOP igazolás, illetve a megfelelő külföldi adóhatóság és társadalombiztosítási szerv, illetve egyéb, a kizáró okok fenn nem állását igazoló szervezet igazolása, kivéve, ha az igazolás benyújtására felhívott részvételre jelentkező a térítésmentesen hozzáférhető elektronikus köztartozásmentes adatbázisban szerepel, mely esetben az irat benyújtása nem szükséges.	
Nyilatkozat a külföldi letelepedésű (székhelyű) jelentkezőtől arról, hogy a 321/2015. (X.30.) Korm. rendeletben meghatározott igazolásokat az adott ország mely hatósága jogosult kiállítani <i>(opcionális)</i>	
Gazdasági és pénzügyi alkalmasságra vonatkozó igazolások	
P/1. Nyilatkozat az árbevételről (11. számú melléklet)	
Műszaki, ill. szakmai alkalmasságra vonatkozó igazolások	
M/1. Referencia nyilatkozat (12. számú melléklet), Referencia igazolás (13. számú melléklet)	
M/2. Nyilatkozat a szakemberekről (14. számú melléklet) Szakmai önéletrajz (15. számú melléklet) Rendelkezésre állási nyilatkozat Végzettséget igazoló dokumentum (oklevél egyszerű másolatban)	