

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

pályázatot hirdet

**a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság
Kormányzati Logisztikai Igazgatóság
Eszköz- és Készletgazdálkodási Főosztály
Raktározási Osztály**

raktári segédmunkás

munkakör betöltésére.

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A költségvetési szerv feladatkörét az 250/2014. (X.2.) Kormányrendelet, illetve az alapító okirat határozzák meg.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Próbaidő: 4 hónap

A munkavégzés helye: 1135 Budapest, Szabolcs u. 37-43.

A munkakörbe tartozó, illetve a megbízással járó lényeges feladatok:

- Raktáros mellett az áruk kikészítése, a nehezebb áruk mozgatása
- Műszaki eszközök, irodai berendezések és eszközök, irodaszerek, karbantartó anyagok kiegészítései és eszközök, tisztítószer, raktáron belüli mozgatása.
- Épületen belüli- közötti anyagmozgatás
- Kézi és gépi rakodási feladatok végzése.
- Raktárból, igénylők részére történő kiszállítási feladatok végzése, 3,5 t. alatti kis-áruszállító gépkocsin rakodóként.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a 51/2013. (XII.13.) NGM rendelet, valamint a Főigazgatóságnál hatályban lévő kollektív szerződés és a KEF szabályzataiban rögzített rendelkezések az irányadók. A kinevezésre a pályázat elbírálását követően kerülhet sor.

Amit kínálunk:

- Hosszútávú, stabil munkahely,
- Helyi orvosi rendelőkben éves orvosi vizsgálattal és ingyenes belgyógyászati tanácsadással gondoskodunk az egészség megőrzéséről,
- Cafetéria rendszerünk keretében választható juttatások: SZÉP kártya, bölcsődei, óvodai ellátás költségtérítése,
- Szociális juttatások (szociális segély, temetési segély, szülési segély)
- Képzésen történő részvétel biztosítása,
- Kedvezményes autósorozási lehetőség,

- Kedvezményes mobiltelefon előfizetés,
- Kedvezményes utazásra jogosító utalvány biztosítása kormányrendelet szerint

Pályázati feltételek:

- Alapfokú iskolai végzettség;
- „B” kategóriás jogosítvány
- Magyar állampolgárság;
- Büntetlen előélet;
- Cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- irodaszerek, háztartási kisgépek, karbantartó anyagok, általános tisztítószerek ismerete;
- irodabútorok műszaki jellemzőinek ismerete
- „C” kategóriás jogosítvány
- targoncavezetői OKJ-s végzettség
- közigazgatásban szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Megbízhatóság;
- Felelősségvállalás, felelősségtudat;
- Nagyfokú terhelhetőség, pontos, precíz, önálló munkavégzés;
- Jó problémamegoldó képesség.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó fényképes önéletrajzát, az elbírálásnál előnyt jelentő tényezők ismertetésével;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, vagy annak kiállítására tett kötelezettségvállalási nyilatkozat;
- a végzettséget igazoló oklevelek másolatát;
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázat sikertelensége esetén hozzájárul önéletrajza zárt kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

Az elbírálást követően azonnal.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2026.06.02.

A KÖZIGÁLLÁSI PUBLIKÁLÁS IDŐPONTJA: 2026.05.02.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázati anyagokat a fent megjelölt tartalommal elektronikus úton, a palyazat@kef.gov.hu e-mail címre kérjük benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.06.15.