

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. - alapján
pályázatot hirdet

**a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság
Kormányzati Ingatlanüzemeltetési és Beruházási Igazgatóság**

Létesítményenergetikai mérnök

munkakör betöltésére.

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A költségvetési szerv feladatkörét a 250/2014.(X.2.) Kormányrendelet, illetve az alapító okirat határozzák meg.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Próbaidő: 4 hónap

A munkavégzés helye: 1135 Budapest, Szabolcs u. 37-43.

A munkakörbe tartozó főbb feladatok:

- Létesítményenergetikusi szakfeladatok ellátása
- Közülemi szolgáltatási szerződések (villamos energia, földgáz, távfűtés, víz- és csatorna, egyedi hőszolgáltatás) megkötésének előkészítése, lebonyolítása, nyomon követése;
- Az érintett szolgáltatói partnerekkel, társosztályokkal egyeztetések lebonyolítása, folyamatos kapcsolattartás;
- A szolgáltatási szerződésekről adatbázis felépítése, karbantartása, kimutatások készítése, szükség szerinti adatszolgáltatások megtétele;
- ártervek, árszabályok, árajánlatok és azok számítási helyességének szakmai ellenőrzése;
- A közüzemi számlák szakmai ellenőrzéséhez támogatás nyújtás a társosztályok részére

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az 51/2016. (XII.13.) NGM rendelet, valamint a Főigazgatóságnál hatályban lévő Kollektív Szerződés és a KEF szabályzataiban rögzített rendelkezések az irányadók.

Amit kínálunk:

- Hosszútávú, stabil munkahely,
- Helyi orvosi rendelőkben éves orvosi vizsgálattal és ingyenes belgyógyászati tanácsadással gondoskodunk az egészség megőrzéséről,
- Cafetéria rendszerünk keretében választható juttatások: SZÉP kártya, bölcsődei, óvodai ellátás költségtérítése,
- Szociális juttatások (szociális segély, temetési segély, szülési segély)
- Ingyenes szauna használat,
- Képzésen történő részvétel biztosítása,
- Kedvezményes autósosutási lehetőség,
- Kedvezményes mobiltelefon előfizetés,
- Kedvezményes utazásra jogosító utalvány biztosítása kormányrendelet szerint

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú szakirányú végzettség;
- Haladó szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeret;
- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Költségvetési intézménynél szerzett tapasztalat;
- Nagy gyakorlati tapasztalatot tükröző excel ismeret;
- Energetikai területen szerzett gyakorlat;
- Irodai adminisztrációs területen szerzett tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- Megbízhatóság;
- Felelősségvállalás, felelősségtudat;
- Terhelhetőség, pontos, precíz munkavégzés;
- Jó szervezőképesség;
- Önállóság, jó problémamegoldó képesség;
- Magas fokú kommunikációs készség szóban és írásban;
- Megoldás centrikusság.

Amit nyújtunk:

- stabil munkahely;
- különböző munkahelyi sportolási lehetőségek;
- csapatmunka;
- szakmai kihívást jelentő feladatvégzés.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó fényképes szakmai önéletrajzát, az elbírálásnál előnyt jelentő tényezők ismertetésével;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, vagy annak kiállítására tett kötelezettségvállalási nyilatkozat;
- a végzettséget igazoló oklevelek másolatát;
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik;
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tesz sikeres pályázat esetén;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázat sikertelensége esetén hozzájárul önéletrajza zárt kezeléséhez.