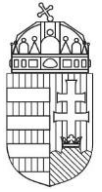




KÖZBESZERZÉSI ÉS ELLÁTÁSI FŐIGAZGATÓSÁG



## SZOLGÁLTATÁSKATALÓGUS

Érvényes:  
2023. január 1-től

## Tartalomjegyzék

### Tartalom

<b>1. Szolgáltatási modell .....</b>	<b>3</b>
<b>2. A szolgáltató általános adatai, elérhetőségei .....</b>	<b>4</b>
<b>3. A szolgáltatásokat igénybe vevő szervezetek típusai, intézményi kör .....</b>	<b>6</b>
<b>4. A szolgáltatások igénybevételének módja.....</b>	<b>8</b>
<b>5. A szolgáltatás tartalma .....</b>	<b>9</b>
<b>6. Szolgáltatások igénybevételének főbb feltételei .....</b>	<b>9</b>

## 1. SZOLGÁLTATÁSI MODELL

1.1. A Kormány célja, hogy költséghatékony módon, egységes elvek mentén biztosítsa a korszerű, megbízható, jogszabályoknak megfelelő ingatlan üzemeltetési, irodai ellátási, valamint gépjárművekkel kapcsolatos szolgáltatásokat (a továbbiakban együtt: szolgáltatások).

A szolgáltatások nyújtására jogszabály által kijelölt központi költségvetési szervezet részére biztosított jogok és kötelezettségek lehetővé teszik, hogy a szolgáltatás igénybevételére jogosultak közvetlenül ezen kijelölt központi logisztikai szervtől történő igénylés útján vegyék igénybe a szolgáltatásokat.

A fenti cél elérése érdekében a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kr.) került meghatározásra azon szolgáltatási kör, amelyeket központilag – a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: Szolgáltató) – nyújt a Kr.-ben meghatározott szervezetek számára.

A jogi környezet a fentieknek megfelelő tartalmú szabályozás mentén biztosítja a jogszabályban meghatározott szolgáltatási jogviszony létrejöttét és elemeit:

- a) a szolgáltatás nyújtásával megbízott Szolgáltatót,
- b) a szolgáltatások tartalmát és
- c) a szolgáltatások igénybevételére jogosult, illetve kötelezett szervezeteket.

1.2. A szolgáltatások nyújtásának részletes tartalmi, mennyiségi és minőségi leírását a Szolgáltató által közzétett – előzetesen az irányító Pénzügyminisztérium által jóváhagyott – jelen szolgáltatáskatalógus (a továbbiakban: Szolgáltatáskatalógus) tartalmazza.

A Szolgáltatáskatalógus határozza meg:

- a) a Szolgáltató által biztosított szolgáltatások igénybevételének feltételeit,
- b) az ezen szolgáltatásokat igénybe vevő szervezeti kört,
- c) a szolgáltatások leírását, minőségi jellemzőit, a szolgáltatási szinteket, valamint
- d) a szolgáltatások ellenértékét.

A Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége alapján fennálló feladatait a Kr. kijelölése alapján látja el, szolgáltatásait a jogszabályokban meghatározott szerepkörnek és szolgáltatási tartalomnak megfelelően nyújtja, a jogszabályban rögzített ellátotti körnek.

## 2. A SZOLGÁLTATÓ ÁLTALÁNOS ADATAI, ELÉRHETŐSÉGEI

### 2.1. A Szolgáltató neve, címe és egyéb adatai

név:	Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság
rövidített név:	KEF
székhely:	1135 Budapest Szabolcs utca 37-43.
törzsszám:	329398
adószám:	15329396-2-41
számlavezető pénzüintézet:	Magyar Államkincstár
számlaszám:	10032000-06060071-00000000
képviseli:	Dr. Demény Ádám főigazgató

### 2.2. A Szolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetőségei

#### KEF Ügyfélkapcsolati Önálló Osztály:

Központi telefonszám:

Munkaidőben:

+36 1 795 5066

+36 30 795 5066

Munkaidőn kívül:

+36 1 441 1184

E-mail: [ugyfelszolgalat@ugyfelszolgalat.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ugyfelszolgalat.gov.hu)

Munkaidő: hétfő- csütörtök: 8:00-16:30

péntek: 8:00-14:00

### 2.3. A Szolgáltató elérhetősége

#### 2.3.1. Általánosan szerződéses ügyekben:

**Főigazgató - helyettesi, Titkárság**

Tel.: +36 (1) 8967284

e-mail: [foightitkarsag@kef.gov.hu](mailto:foightitkarsag@kef.gov.hu)

#### 2.3.2. Gazdasági kérdésekben:

**Gazdasági Igazgatóság - Titkárság**

Tel.: +36 (1) 8966334

e-mail: [gazdasagi.igazgato@kef.gov.hu](mailto:gazdasagi.igazgato@kef.gov.hu)

2.3.3. **Ingatlanüzemeltetési és Beruházási ügyekben:**

***Kormányzati Ingatlanüzemeltetési és Beruházási Igazgatóság, Titkárság***

Tel.: + 36 (1) 7952077

e-mail: kubititkarsag@kef.gov.hu

2.3.4. **Gépjármű-ellátási ügyekben:**

***Kormányzati Gépjárműellátási Igazgatóság, Titkárság***

Tel.: + 36 (1) 7951483

e-mail: kgititkarsag@kef.gov.hu

**2.4. Hibabejelentő, panaszbejelentő elérhetőségei**

ugyfelszolgalat@ugyfelszolgalat.gov.hu

**2.5. Ügyfélszolgálati tájékoztatás rendje**

Az ellátással/szolgáltatással kapcsolatos valamennyi panaszt, tájékoztatás kérést vagy észrevételt az Ügyfélszolgálat [ugyfelszolgalat@ugyfelszolgalat.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ugyfelszolgalat.gov.hu) címére lehet küldeni, ahol vagy helyben válaszolják meg a kérdéseket, vagy szükség esetén az illetékes szervezeti egységnek továbbítják azokat.

Az Ügyfélszolgálatához beérkező kérdéseket legkésőbb 5 munkanapon belül meg kell válaszolni.

**2.6. A Szolgáltatáskatalógus elérhetősége**

Honlap: <http://www.kef.gov.hu/>

### **3. A SZOLGÁLTATÁSOKAT IGÉNYBE VEVŐ SZERVEZETEK TÍPUSAI, INTÉZMÉNYI KÖR**

**3.1. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokat igénybe vevő szervezetek a Szolgáltatáskatalógusban a Kr. alapján az alábbiak szerint kerültek kategorizálásra:**

**A típusú szervezet:** minisztériumok,

**B típusú szervezet:** Kr. szerint nevesített szervezetek,

**C típusú szervezet:** szabad kapacitás rendelkezésre állása esetén ellátandó szervezetek.

**3.1.1. A típusú szervezet:** minisztériumok [Kr. 3. § (1) bekezdés a) pontja]

**3.1.2. B típusú szervezet:** Kr. szerint nevesített szervezetek [Kr. 3. § (1) bekezdés d - f) pontjai]:

- a. a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő [Kr. 3. § (1) bekezdés d) pontja],
- b. a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap [Kr. 3. § (1) bekezdés e) pontja],
- c. a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság [Kr. 3. § (1) bekezdés f) pontjának fa) alpontja],
- d. az IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság [Kr. 3. § (1) bekezdés f) pontjának fa) alpontja],
- e. a Pro-M Professzionális Mobilrádió Zártkörűen Működő Részvénytársaság [Kr. 3. § (1) bekezdés f) pont fa) alpontja],
- f. a Nemzeti Adó- és Vámhivatal [Kr. 3. § (1) bekezdés f) fb) alpontja],
- g. a Nemzeti Népegészségügyi Központ [Kr. 3. § (1) bekezdés f) fb) alpontja],
- h. az Országos Kórházi Főigazgatóság [Kr. 3. § (1) bekezdés f) fb) alpontja],
- i. az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet [Kr. 3. § (1) bekezdés f) fb) alpontja],
- j. a Magyar Államkincstár [Kr. 3. § (1) bekezdés f) fb) alpontja],
- k. a megyei és a fővárosi kormányhivatalok [Kr. 3. § (1) bekezdés f) fb) alpontja],
- l. a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet [Kr. 3. § (1) bekezdés f) fb) alpontja],
- m. a Nemzeti Koncessziós Iroda [Kr. 3. § (1) bekezdés f) fb) alpontja],
- n. a Nemzeti Kommunikációs Hivatal [Kr. 3. § (1) f) bekezdés fb) alpontja],
- o. a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága [Kr. 3. § (1) bekezdés f) fb) alpontja],
- p. a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal [Kr. 23. § (1) bekezdés f) fb) alpontja],

3.1.3. **C típusú szervezet:** szabad kapacitás rendelkezésre állása esetén ellátandó szervezetek [Kr. 3. § (4) bekezdés a) - h) pontjai]:

- a. egyéb központi költségvetési szervek [Kr. 3. § (4) bekezdés a) pontja],
- b. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősülő, központi költségvetési forrásból vagy európai uniós forrásból finanszírozott más szervezetek [Kr. 3. § (4) bekezdés b) pontja],
- c. a vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény szerint a Kormány által alapított vagyonkezelő alapítványok, a tulajdonukban álló gazdálkodó szervezetek, gazdasági társaságok, valamint a tulajdonukban álló, illetve fenntartói joggyakorlásuk alá tartozó intézmények [Kr. 3. § (4) bekezdés c) pontja],
- d. a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény szerinti közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok, a tulajdonukban álló gazdálkodó szervezetek, gazdasági társaságok, valamint a tulajdonukban álló, illetve fenntartói joggyakorlásuk alá tartozó intézmények [Kr. 3. § (4) bekezdés d) pontja],
- e. egyházi jogi személy által fenntartott felsőoktatási intézmények [Kr. 3. § (4) bekezdés e) pontja],
- f. az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősülő, Magyarország területén székhellyel rendelkező gazdasági társaság vagy Magyarországon nyilvántartásba vett alapítvány, közalapítvány által fenntartott felsőoktatási intézmények [Kr. 3. § (4) bekezdés f) pontja],
- g. a 100%-ban a Magyar Állam tulajdonában álló gazdasági társaságokkal [Kr. 3. § (4) bekezdés g) pontja], valamint
- h. az Országgyűlés felügyelete alá tartozó más szervek [Kr. 3. § (4) bekezdés h) pontja].

## 4. A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

**4.1.** A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások igénybevétele alapján az ellátott szervezetek a Kr. rendelkezései alapján az alábbi bontás szerint vehetik igénybe a szolgáltatásokat:

4.1.1. **A típusú** szervezetek és **B típusú** szervezetek 3.1.2. pont a. - e. alpontjában nevesített szervezetek: Szolgáltató által kötelezően ellátandó szervezetek.

4.1.2. **B típusú** szervezet 3.1.2. pont f. - p. alpontjában nevesített szervezetek: Azon szervezetek, amelyek kötelesek a Szolgáltatót megkeresni adott szolgáltatás igénybevétele céljából. Ha Szolgáltató nem tudja vállalni az igényelt szolgáltatás biztosítását, ezen szervezetek csak ebben az esetben valósíthatnak meg a szolgáltatások tekintetében saját hatáskörű beszerzést.

4.1.3. **C típusú** szervezet: A szolgáltatásokat önkéntes alapon igénybevevő szervezetek. A Szolgáltató szabad kapacitásának rendelkezésre állása esetén nyújtja az igényelt szolgáltatást

(A, B, C típusú szervezetek a továbbiakban együtt: szolgáltatást igénybe vevő szervezet).

**4.2.** Szolgáltatás igénybevétele esetén a Szolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevő szervezet szolgáltatási megállapodásban rendezi az igényelt szolgáltatások részletezését és igénybevételeinek rendjét. A szolgáltatási megállapodás sablonját (a továbbiakban: SLA) a Szolgáltató honlapján teszi közzé.

**4.3.** A Szolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevő között megkötött SLA az ellátott szervezetek típusai szerint az alábbiakat tartalmazza:

4.3.1. **A típusú** szervezetek esetében:

- a) a megállapodás megkötésének időpontjában ellátandó intézményi létszámot,
- b) az adott intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlanokat, megjelölve az általuk használt – nem közös használatú – területet,
- c) az intézmény által használt – nem az állami vezetők személyes használatában lévő – gépjárműveket,
- d) a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások részletezését, valamint a szolgáltatási igény bejelentésére történő visszajelzés (a teljesítés várható idejéről is szóló tájékoztatás) határidejét,
- e) szolgáltatások részletezését és igénybevételeinek rendjét,
- f) a szolgáltatásokkal összefüggésben felmerülő közvetlen és közvetett kiadások mértékét, megfizetésének módját.



4.3.2. **B és C típusú** szervezetek esetében:

- a) az adott intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlanokat, megjelölve az általuk használt területet,
- b) a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások részletezését, valamint a szolgáltatási igény bejelentésére történő visszajelzés határidejét,
- c) szolgáltatások részletezését és igénybevételének rendjét,
- d) a szolgáltatásokkal összefüggésben felmerülő közvetlen és közvetett kiadások mértékét, megfizetésének módját.

## **5. A SZOLGÁLTATÁS TARTALMA**

**5.1.** A Szolgáltató Kr. szerinti szolgáltatási feladatkörének módosulása esetén a Szolgáltatáskatalógus a módosulásnak megfelelően kiegészítésre, illetve módosításra kerül. Ettől függetlenül a Szolgáltatáskatalógus felülvizsgálatát Szolgáltató évente köteles felülvizsgálni.

**5.2.** A Szolgáltatáskatalógusban a Kr. 1. és 2. mellékletében meghatározott szolgáltatások a következő kategóriák szerint kerültek meghatározásra:

- I. személyhez kötött szolgáltatások,
- II. épülethez kötött szolgáltatások,
- III. gépjármű-ellátási szolgáltatások,
- IV. újság és folyóirat szolgáltatás.

## **6. SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK FŐBB FELTÉTELEI**

A Szolgáltató a szolgáltatások biztosításának teljesítése érdekében az igénybe vevő szervezetekkel kölcsönösen együttműködve jár el. A szolgáltatásokat igénybe vevő szervezeteknek biztosítani kell Szolgáltató részére minden olyan rendelkezésére álló információt, amely a teljesítéshez szükséges.

Szolgáltató a szolgáltatások nyújtását a Kr. rendelkezései alapján a legmagasabb szakmai színvonalon és minőségben, valamint a szolgáltatást igénybe vevő szervezetek ésszerű elvárásai és általa szolgáltatott adatok figyelembevételével, az SLA-ban és jelen Szolgáltatáskatalógusban rögzítettek szerint látja el.

Szolgáltató a teljesítésbe harmadik felet von be. A feladatellátás teljesítésével összefüggésben a Szolgáltató feladata a harmadik féllel történő kapcsolattartás és a koordináció.

Szolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevő szervezetek a kapcsolattartás céljából kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó feladata a szolgáltatások nyújtásához szükséges információk és azok hitelességének biztosítása.